

GUIDE DE MISE A JOUR D'UN ETABLISSEMENT DANS LE ROR ET VIATRAJECTOIRE

Réforme SMR

Mars 2023



SOMMAIRE

Mise à jour d'un établissement SMR dans le ROR et ViaTrajectoire – Guide **référént**

1. Introduction – Impacts et enjeux de la réforme SMR sur la description de l'offre et l'orientation

Page 3

2. Avant de commencer : les prérequis

Page 5

3. Vérifications et modifications dans le ROR-IF

- Vérifications et modifications des données depuis la fiche « Entité Géographique (EG) » :
 - [Surnom de votre établissement](#)
 - [Adresse de votre établissement](#)
 - [Contact d'alerte \(cyberattaque\)](#)
 - [Contact directeur établissement](#)
- Vérifications et modifications des données depuis les fiches « Unités Opérationnelles (UO) » SMR :
 - [Nom de l'unité](#)
 - [Contacts de l'unité](#)
 - [Responsable de l'unité](#)
 - [Patientèle accueillie](#)

Page 7

4. Vérifications et modifications dans ViaTrajectoire

Page 24

- Vérifications et modifications des habilitations et des données de contact du responsable des admissions
 - [Accès à votre fiche établissement et votre fiche unité](#)
 - [Modification des données de votre unité sans guichet unique](#)
 - [Modification des données de votre unité avec guichet unique](#)

5. Prochaines étapes

Page 31



INTRODUCTION

Enjeux de la réforme SMR



« Ma Santé 2022 » a initié une réforme générale du régime d'autorisation des activités de soins et des équipements matériels lourds

- Publication le **11 janvier 2022** des décrets relatifs aux conditions d'implantation et de fonctionnement de l'activité de soins médicaux et de réadaptation (SMR)
 - **Au 1er juin 2023**, les Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) deviendront des Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR).

Principales évolutions introduites par la réforme :

- Changement de la dénomination de l'activité qui devient activité de « **Soins Médicaux et de Réadaptation** »
 - La création de la modalité « **pédiatrie** », exclusive pour la prise en charge des enfants
 - La création de la mention « **polyvalent** » et de la mention « **oncologie** »
 - La description **de l'organisation territoriale de l'offre**
 - La spécification des prises en charge thérapeutiques et de l'organisation des soins, pour toutes les mentions
- **Ces évolutions vont impacter les outils numériques dont le [Répertoire Opérationnel des Ressources en Île-de-France \(ROR-IF\)](#) et l'[outil d'orientation ViaTrajectoire](#)**



INTRODUCTION

Impacts de la réforme SMR sur la description de l'offre de soins et l'orientation des patients



La réforme impacte le ROR et ViaTrajectoire :

- La nomenclature nationale de description de l'offre (**type d'unité/autorisation, ajout d'actes et équipements spécifiques**, évolution du **thésaurus des pathologies...**)
- La **description des établissements et unités existantes** : des autorisations modifiées, créations de nouvelles activités, **description des activités d'expertise**
- Les **orientations** dans ViaTrajectoire : nouveaux chemins cliniques pour accéder aux nouvelles autorisations ainsi qu'aux activités d'expertise



ANS AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
La transformation commence ici

Travaux nationaux en cours :
participation de l'IDF

SÉCURITÉ NUMÉRIQUE

Le ROR et ViaTrajectoire deviennent des outils nationaux : enjeux de qualité.

Enjeux en Île-de-France :

- **Maintenir et améliorer la visibilité** des filières et établissements SMR franciliens ;
- **Reporter** dans les outils numériques les **nouvelles autorisations** introduites par la réforme *(et les activités d'expertise associées)*
- **Soutenir les usages** de ces outils numériques essentiels à la stratégie régionale
- **Fluidifier** le parcours patient en facilitant les échanges inter-secteurs (MCO – SMR – Médico-social)



AVANT DE COMMENCER...

...Intérêt de la synchronisation ROR/ViaTrajectoire



- Les données présentes dans le ROR sont reprises de manière automatique sur ViaTrajectoire. Cela permet à l'établissement d'éviter une double saisie des informations.
- Cette mise à jour entre les deux outils est réalisée quotidiennement à 18 h.

Affichage dans le ROR

HOPITAL LES MAGNOLIAS SSR
SMR Gériatrique

Type d'UO	Hospitalisation complète (HC) SSR affections de la personne âgée polypathologique, dépendante ou à risque de dépendance
Activités opérationnelles	Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance
Contacts	01.69.80.59.33 (Téléphone médical)
Patientèles	0j 6a 18a 65a +

Capacité
Capacité en lits installés 106

Localisation

Responsable

Mme Laurence LUQUEL
01. [redacted]
[laurence.luquel@\[redacted\].fr](mailto:laurence.luquel@[redacted].fr)

Affichage dans l'annuaire VT

Fiche unité Fermer x

Hopital Les Magnolias Imprimer
SSR Smr Gériatrique

Infos générales Pathologies Personnel et ressources Filière Couverture géo.

Mode de prise en charge Hospitalisation complète

Activité(s) opérationnelle(s) SSR affections des personnes âgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance

Lits Installés * 106

Public admis à partir de 65 an(s) jusqu'à 150 an(s)

Responsable

LUQUEL Laurence
Tel : 01 [redacted]
[laurence.luquel@\[redacted\].fr](mailto:laurence.luquel@[redacted].fr)



AVANT DE COMMENCER...

...Quelques prérequis



Les opérations de vérification/modification requièrent de posséder un compte ViaTrajectoire et un compte ROR dûment habilités. Pour s'assurer que cela est bien le cas :



Depuis votre navigateur :

<https://www.ror-if.fr/ror/orientation.html>

Procédure détaillée de connexion en [page 8](#)



Dans l'encadré « Rôles » vous devez disposer de l'une des 2 habilitations suivantes :

- **Directeur** : possibilité de **modifier** et de **valider** les informations contenues dans le ROR
- **Référent** : possibilité de **modifier** les informations contenues dans le ROR



Depuis votre navigateur :

<https://trajectoire.sante-ra.fr/Trajectoire/>



Procédure détaillée de connexion en [page 25](#)

Cliquer sur "Bienvenue Prénom Nom" en haut à gauche de votre écran

Bienvenue V. S. Déconnexion

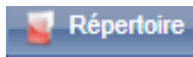
Dans la section « Mes habilitations », vous devez disposer de l'une des habilitations suivantes, à une date de validité non expirée.

Référent unité /Référent structure : possibilité de **modifier** les informations contenues dans ViaTrajectoire qui sont non-synchronisées (*cf. page suivante*)





MISE A JOUR DES DONNEES DANS LE ROR




- Les modifications à apporter sont à mettre à jour **depuis le répertoire du ROR** (*procédure détaillée en pages suivantes*).



- Si vous remarquez que la description de votre offre dans le ROR est **incomplète**, vous pouvez contacter le support.

Contactez le **support SESAN** (du lundi au vendredi de 8h à 20h)

 **Tel : 01 83 76 30 31**

 *Formulaire à compléter en indiquant votre demande :*
<https://formulaire-support.sante-idf.fr>

ETAPE 1 : LA CONNEXION

La connexion au ROR

1

Cliquer sur le lien de connexion suivant pour accéder au ROR: <https://www.ror-if.fr/ror/>

Bienvenue sur l'application ROR-IF

En vous connectant vous confirmez avoir lu et accepté les [conditions générales d'utilisation](#)

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter ou pour saisir vos disponibilités en lits, contactez le support utilisateur au 01 83 76 30 31 du lundi au vendredi de 8h à 20h ou envoyez un mail en cliquant [ICI](#)

Pour vous connecter en tant que kinésithérapeute ou en tant que professionnel du secteur handicap, cliquez [ICI](#)

[Télécharger tous les documents du ROR](#)

[Consulter les mentions légales](#)

V.(22.01.06_02)

Identification

Identifiant


Mot de passe

2

Compléter les informations d'identification, communiquées par email lors de la création de vos accès par le GIP SESAN

En cas de **perte de MDP ou identifiant** contacter le support SESAN (du lundi au vendredi de 8h à 20h)

 Tel : 01 83 76 30 31

 Formulaire à compléter en indiquant votre demande : <https://formulaire-support.sante-idf.fr>

Rappel : habilitations qui peuvent vous être attribuées

- **Directeur** : possibilité de **modifier** et de **valider** les informations contenues dans le ROR
- **Référent** : possibilité de **modifier** les informations contenues dans le ROR



MISE A JOUR DE VOS DONNEES DANS LE ROR

Vérification et mise à jour des données de **votre établissement**

Données à vérifier et mettre à jour depuis les fiches « Entité Géographique (EG) »	Données à mettre à jour dans le ROR
Surnom établissement	X
Adresse établissement	X
Renseignement de contacts d'alertes (cyberattaques)	X
Contact directeur établissement (voire contact président CME) : numéro de téléphone et mail	X


Ces données seront automatiquement mises à jour dans ViaTrajectoire depuis le ROR

A noter : l'Entité Géographique (EG) **correspond à votre établissement**. C'est un lieu géographique unique disposant de son propre numéro FINESS géographique.

ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche EG : accès à la fiche établissement

1 Accéder au répertoire

ROR-IF
RÉPERTOIRE OPÉRATIONNEL
DES RESSOURCES ÎLE-DE-FRANCE

Bienvenue Recherche **Répertoire** 1 Disponibilités Menu PDESES Garde régionale / Informations urgentes (0) (0)

Pour consulter la documentation, cliquez [ICI](#)

Répertoire

Offres affichées : MCO, PSY, SLD, SMA, SSR

Afficher les structures :
 MCO MSS PSY SLD SMA
 SSR

Afficher par : Département Français ▾

Réinitialiser

Répertoire par départements français

- DF Essonne
- DF Hauts-de-Seine
- DF Paris
- DF Seine-Saint-Denis
- DF Seine-et-Marne
- DF Val-d'Oise
- DF Val-de-Marne
- DF Yvelines

Légende du répertoire

Codes Fiche

EJ	Entité juridique
EG	Entité géographique
P	Pôle
PM	Pôle multisites
S1	Structure de niveau 1
S2	Structure de niveau 2
UF	Unité fonctionnelle
UO	Unité opérationnelle
DF	Département Français
TS	Territoire de Santé
GF	Grand Groupe de Filières
TF	Type de Filière
NF	Niveau de Filière
F	Filière
CB	Catégorie de besoin
MCO	Médecine / Chirurgie / Obstétrique
MSS	Médico-social et social
PSY	Psychiatrie
SLD	Soins de Longue Durée
SMA	Santé Mentale des Adolescents
SSR	Soins de Suite et Réadaptation
VIL	Médecine de ville

Pictogrammes

	Fiche standard
--	----------------

Afficher la légende Fiche de synthèse

ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche EG : surnom de l'établissement

- 3 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la fiche EG :
- Surnom de l'établissement (si nécessaire)

1

Cliquer sur la flèche action et sélectionner « Renommer »

2

3

3

Modifier le nom puis cliquer sur « Enregistrer »

Type d'EG Établissement de santé

alerte@alerte.fr

01.00.00.00.00 (Fax heures ouvrables)

01.00.00.00.00 (Fax heures fermées)

Processus d'a

Renommer

Nom HOPITAL LES MAGNOLIAS

19/01/2015

Non

Enregistrer

ESPIC

er PSPH par inté

Etab.Soins Pl



ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche EG : données administratives et de contact

4 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la fiche EG : sélectionner votre structure

1 Sélectionner la fiche EG à modifier.

2 Cliquer sur le crayon pour effectuer vos modifications.

Grands groupes de disciplines	MCO PSY SSR SLD MSS	
Identification	FINISS SIRET Nom officiel Type d'EG	ASSOCIATION HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS Établissement de santé
Alertes	alerte@alerte.fr 01.00.00.00.00 (Fax heures ouvrables) 01.00.00.00.00 (Fax heures fermées) Processus d'alerte	Plan Blanc mis à jour en 2015
Date de mise à jour du plan blanc	19/01/2015	
Zone d'atterrissage	Non	
Statut hôpital	ESPIC	
Participation au service public hospitalier	PSPH par intégration	
Catégorie ETBS	Etab.Soins Pluridis.	

Localisation

77 rue du Perray
91160 Ballainvilliers
Adresse Professionnelle
01.00.00.00.00 (Tél standard)
01.00.00.00.00 (Fax standard)
<http://www.hopital-les-magnolias.com/> (Site Internet)

Directeur de l'établissement

M Stéphane GRAZZINI
01.00.00.00.00 (Téléphone)
stephane.grazzini@test.fr

Président CME/CCM

Mme Laurence LUQUEL
01.00.00.00.00 (Téléphone)
laurence.luquel@test.fr



ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche EG : données administratives et de contact


5 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la fiche EG :

- Nom officiel
- Adresse de l'établissement

Si celles-ci sont incorrectes → contacter le support.

Contacter le support SESAN (du lundi au vendredi de 8h à 20h)

 Tel : 01 83 76 30 31

 *Formulaire à compléter en indiquant votre demande :*
<https://formulaire-support.sante-idf.fr>

EG HOPITAL LES MAGNOLIAS

★ Grands groupes de disciplines *

<input checked="" type="checkbox"/> MCO
<input checked="" type="checkbox"/> MSS
<input checked="" type="checkbox"/> PSY
<input checked="" type="checkbox"/> SLD
<input checked="" type="checkbox"/> SSR

Identification

★ FINESS *	910150069
★ SIRET *	78516501000014
Nom officiel *	ASSOCIATION HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS
Type d'EG *	Établissement de santé

Photo

Photo

Aucun fichier choisi

Adresse

Identification destinataire

Identification domicilié

Point remise

Compl. point géographique

★ Numéro voie	77
★ Extension	
★ Libellé voie	rue du Perray
★ Complément d'adresse	

Lieu dit

Mention distribution

★ Commune *	Ballainvilliers
-------------	-----------------

Localité

International division territoriale

International pays

Type de l'adresse

Adresse professionnelle

ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche EG : données administratives et de contacts

6 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la fiche EG :

- Mail d'alerte (utile en cas de cyberattaque)
- Coordonnées du directeur d'établissement

Procéder aux modifications nécessaires puis cliquer sur « Modifier », en bas de la page.

Alertes	Mail d'alerte	alerte@alerte.fr
	Fax heures ouvrables	0100000000
	Fax heures fermées	0100000000
	Processus d'alerte	Plan Blanc mis à jour en 2015

Directeur de l'établissement	Civilité	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme
	Titre	Sélectionner un titre
	Nom	GRAZZINI
	Prénom	Stéphane
	Adresse mail	stephane_grazzini@test.fr
	Téléphone	0100000000
	Fax	

Réinitialiser le responsable

Modifier

Annuler



ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche EG : données administratives et de contact

7 Enregistrer les modifications. Par défaut indiquer la date du jour.

DF EG- < >

Supplément tarif hébergement

Héberger

Nb de pla sociale hé temporaire

Nb de pla sociale hé permanen

Aide finan

Accessibilité Lieu

Sélectionnez une accessibilité lieu

Date d'effet

Veillez saisir la date d'effet

1 06/03/2023


Si vous souhaitez borner la modification
Le format de date est : jj/mm/aaaa. Par exemple : 19/10/2009

2 Enregistrer



MISE A JOUR DE VOS DONNEES DANS LE ROR ET VIATRAJECTOIRE

Vérification et mise à jour des données de **vos unités SMR**

Données à vérifier et mettre à jour depuis les fiches « Unités Opérationnelles (UO) »	Données à mettre à jour dans le ROR	Données à mettre à jour dans ViaTrajectoire
Dans l'attente de la mise à jour des autorisations, possibilité <u>optionnelle</u> de modifier SSR en SMR dans le nom de l'unité	X	 Ces données seront automatiquement mises à jour dans ViaTrajectoire depuis le ROR
Contacts : numéro de téléphone	X	
Responsable de l'unité	X	
Patientèle	X	
Contact et habilitation du responsable des admissions	-	X

A noter : les unités opérationnelles (UO) **correspondent aux unités SMR présentes dans votre structure.**
Il s'agit d'une activité homogène, avec une organisation dédiée, dans un lieu géographique unique.



ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche Unité SMR : accès à la fiche unité

- 1 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la fiche UO : sélectionner l'UO à mettre à jour

1

2

Cliquer sur le « + » pour déplier l'arborescence de votre structure. Puis sélectionner l'UO à mettre à jour

ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche Unité SMR : nom de l'unité

2 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la fiche UO :

- Nom de l'UO → Nous vous conseillons de modifier l'appellation « SSR » pour l'appellation « SMR »

1 Cliquez sur la flèche action et sélectionner « Renommer »

2

3 Enregistrer

Modifier le nom puis cliquer sur « Enregistrer »

ASSOCIATION HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS

UC SMR Gériatrique

Type d'UO Hospitalisation complète (HC) SSR affections de la personne âgée polyopathologique, dépendante ou à risque de dépendance

Capacité d'accueil

Lits installés 106

SSR

Le grand groupe de discipline « SSR » et le « Type d'UO » seront modifiés ultérieurement de façon automatique



ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche Unité SMR : données administratives et de contact

3 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la **fiche UO** : sélectionner l'UO à mettre à jour

The screenshot illustrates the steps to edit a Unité Opérationnelle (UO) in the ROR-IF system. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Step 1):** A tree view titled "Répertoire" showing a list of establishments. "HOPITAL LES MAGNOLIAS" is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. A red arrow points from this box to the right.
- Middle Panel (Step 2):** A detailed view of the selected establishment's structure. The "SMR Gériatrique" unit is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. A red arrow points from this box to the right.
- Right Panel (Step 3):** The "Fiche UO" (UO Card) for "ASSOCIATION HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES M... SMR Gériatrique". The card shows various fields: "Type d'UO", "Activités opérationnelles", "Contacts", "Patientèles", and "Actes spécifiques". A red box with a red circle containing the number 3 points to the pencil icon in the top right corner of the card. Another red box with a red circle containing the number 3 points to the "Modifier un encadré" button at the bottom right of the card.

Annotations in red boxes provide instructions:

- "Cliquer sur le « + » pour déplier l'arborescence de votre structure. Puis sélectionner l'UO à mettre à jour" (Click on the « + » to expand the structure of your organization. Then select the UO to be updated).
- "Cliquer sur le crayon pour effectuer vos modifications" (Click on the pencil to perform your modifications).



ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche Unité SMR : données administratives et de contact

4

Vérification et mise à jour des données renseignées dans la **fiche UO** :

- **Contacts** : renseigner au moins un n° de contact joignable par des professionnels externes à votre structure
- **Patientèles** : âge des patients accueillis au sein de l'unité

Procéder aux modifications nécessaires puis cliquer sur « **Modifier** », en bas de la page.

Contacts	Téléphone médical	<input type="text" value="0100000000"/>	Poste	<input type="text"/>
	Fax	<input type="text"/>	Bip	<input type="text"/>
	Tél. soignants	<input type="text"/>	Poste	<input type="text"/>
Boîte de Messagerie Sécurisée de Santé	<input type="text"/>			
Patientèles *	0j <input type="checkbox"/> 6a <input type="checkbox"/> 18a <input type="checkbox"/> 65a <input checked="" type="checkbox"/> +			
Recevoir les questionnaires	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non			
Code Structure	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Modifier"/>		<input type="button" value="Annuler"/>		



ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche Unité SMR : données administratives et de contact

- 5 Enregistrer les modifications. Par défaut indiquer la date du jour.

DF EG

Supplément tarif hébergement

Héberger

Nb de pla
sociale hé
temporair

Nb de pla
sociale hé
permaner

Aide finan

Accessibilité Lieu

Sélectionnez une accessibilité lieu

Date d'effet

Veillez saisir la date d'effet

1 06/03/2023

[Si vous souhaitez borner la modification](#)
Le format de date est : jj/mm/aaaa. Par exemple : 19/10/2009

2 Enregistrer




ETAPE 2 : LA MODIFICATION DE VOS DONNEES

Modification ROR – Fiche Unité SMR : données administratives et de contact


6 Vérification et mise à jour des données renseignées dans la fiche UO :

- Coordonnées du responsable de l'unité (médecin, cadre infirmier...)

Accéder à l'encadré « Responsable » en bas de page. Cliquer sur « Modifier » pour enregistrer la mise à jour de vos données.

1 **Responsable**  Cliquer sur le crayon pour effectuer vos modifications

Mme Laurence LUQUEL
01.00.00.00.00
laurence.luquel@test.fr

1  **Modifier un encadré**

2 **Responsable** 

Civilité M Mme
Titre
Nom
Prénom
Adresse mail
Téléphone
Téléphone du secrétariat
RPPS

3 **Modifier** **Annuler** **Réinitialiser le responsable**



MISE A JOUR DES DONNEES DANS VIATRAJECTOIRE



- Mise à jour des habilitations et données de contact du responsable des admissions des unités SMR, depuis ViaTrajectoire.

ETAPE 1 : LA CONNEXION

La connexion à ViaTrajectoire



- 1 Pour accéder à **ViaTrajectoire**, connectez-vous à l'espace **Professionnels en établissement**.
Si vous avez perdu votre identifiant, contactez le support utilisateurs.
Si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur « Mot de passe oublié ? ».

En cas de perte ou d'absence d'**identifiant** contacter **le support SESAN** (du lundi au vendredi de 8h à 20h)

 **Tel : 01 48 78 75 82**

 <https://formulaire-support.sante-idf.fr>



Plateforme de recette

> Accueil

Bienvenue sur ViaTrajectoire

AAA

Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

Annuaire



PARTICULIERS



 **PERSONNES ÂGÉES**

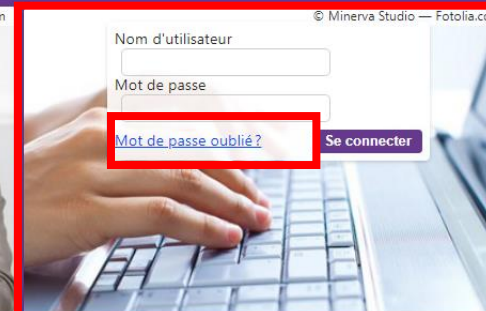


 **PERSONNES EN SITUATION DE
HANDICAP**

PROFESSIONNELS



 **MÉDECINS LIBÉRAUX**






 **PROFESSIONNELS EN
ÉTABLISSEMENT**

ETAPE 2 : ACCEDER A VOTRE FICHE ETABLISSEMENT



La modification de vos données dans ViaTrajectoire

2

- Pour accéder à votre fiche établissement, cliquez sur « Administration » puis « Etablissements »
- Pour savoir si votre établissement est synchronisé avec le ROR :  signifie que votre établissement est bien synchronisé,  ou  signifient que votre établissement n'est pas synchronisé avec le ROR. Dans ce cas, contactez notre support utilisateur.
- Pour mettre à jour votre fiche établissement, cliquer sur le crayon pour l'ouvrir et la modifier.

Problème de synchronisation ? contactez le **support SESAN** (du lundi au vendredi de 8h à 20h)



Tel : 01 48 78 75 82



<https://formulaire-support.sante-idf.fr>





Plateforme de recette

Bienvenue MAGNOLIAS REFERENT Déconnexion

Administration > Annuaire > Gérer l'annuaire des établissements de santé

GÉRER MES ÉTABLISSEMENTS

Nom Code postal Ville N°FINISS

D.	Nom	Surnom	N°FINISS	Code postal	Ville	ROR	
1	ASSOCIATION HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	HOPITAL	910150069	91160	BALLAINVILLIERS		  



ETAPE 3 : ACCEDER A VOTRE FICHE UNITE



La modification de vos données dans ViaTrajectoire

- 3 • Pour accéder à votre fiche unité, cliquer sur "Unités de soins".
- Sélectionner l'unité SMR souhaitée et cliquer sur "Modifier".

Bienvenue MAGNOLIAS REFERENT ▼
Déconnexion

Plateforme de recette

ANNUAIRES OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

> Accueil > Administration > Annuaires > Mise à jour d'un établissement sanitaire

AAA ⓘ

Retour

ASSOCIATION HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS

Infos générales **Unités de soins** Consultations Habilitations

MODIFIER / DÉFINIR LES UNITÉS DE SOINS DE L'ÉTABLISSEMENT :

UNITÉS MCO :

- Médecine gériatrique- Dr OCHOA 3 e étage [Modifier](#) [Fermer](#)
- Médecine Gériatrique-Dr Gaba 3ème Aile A [Modifier](#) [Fermer](#)
- Médecine Gériatrique-Dr HERVE -3ème étage aile C [Modifier](#) [Fermer](#)
- Médecine Gériatrique-Dr RAZKALLAH-2ème [Modifier](#) [Fermer](#)
- Médecine Gériatrique-Dr VIGNEL - 3ème étage [Modifier](#) [Fermer](#)
- Medecine gériatrique-HDJ-Dr Bourdinaud [Modifier](#) [Fermer](#)

UNITÉS SSR :

- Hôpital de jour de Soins de Suite et Réadaptation cognitive-Dr MARCHAND-PANSARD [Modifier](#) [Fermer](#)
- SSGériatrique-Dr BODIN- 1e Aile A [Modifier](#) [Fermer](#)
- SSR gériatrique - Dr JULIEN - 4e aile A** [Modifier](#) [Fermer](#)
- SSR gériatrique- Dr Mtaallah - 1er Aile B [Modifier](#) [Fermer](#)
- SSR gériatrique - Dr Wiese - 1e aile C [Modifier](#) [Fermer](#)
- SSR gériatrique - Dr Wiese - 2e aile C * [Modifier](#) [Fermer](#)
- SSR gériatrique- Dr WIESE 4e Aile B [Modifier](#) [Fermer](#)
- Unité Cognitivo-Comportementale - Dr TERRAN [Modifier](#) [Fermer](#)

[Ajouter une unité](#)

ETAPE 4 : MODIFIER VOTRE FICHE UNITE SANS GUICHET UNIQUE



La modification de vos données dans ViaTrajectoire

- 4 • Vérifier l'exactitude des données sur votre fiche unité SMR sur la partie **Admissions** puis rechercher si l'unité souhaitée possède un guichet unique d'admission dans le champ **Contact**.
- Si vous ne possédez pas de guichet unique d'admission, renseigner le nom prénom et le mail du responsable des admissions. Puis enregistrer vos modifications en cliquant sur "**Enregistrer**" en haut à droite ou en bas à droite de la page.

viaTrajectoire

Bienvenue Déconnecter

plateforme de recette

ANNUAIRES SANITAIRE TND GRAND ÂGE HANDICAP OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

> Accueil > Administration > Annuaire > Mise à jour d'une unité de soins

AAA

Infos générales Pathologies Ressources et soins techniques Filière Couverture géo. Habilitations

Les modifications ont été enregistrées

Date de dernière mise à jour : 07/03/2023 11:10:29 **Enregistrer** Annuler

Caractéristiques générales

Informations Administratives

Caractéristiques médicales

Admissions

Contact

Guichet unique d'admissions ? Oui Non

Contact pour les admissions

Nom Prénom Kathia Durand

Tel 01 00 00 00 00

Fax

E-mail kathia.durand@test.fr

Conditions d'admission

Un courrier du médecin avec l'indication médicale et les attestations de carte vitale et de mutuelle.



ETAPE 5 : ACCEDER A VOTRE FICHE UNITE AVEC GUICHET UNIQUE



La modification de vos données dans ViaTrajectoire

5

Si vous possédez un guichet unique d'admission :

- Accéder à votre fiche guichet unique d'admission, cliquer sur "**Administration**" puis "**Guichets uniques d'admission**"
- Pour mettre à jour la fiche guichet unique, cliquer sur le crayon pour l'ouvrir et la modifier.

→ Un **guichet unique d'admission** permet de centraliser sur un seul tableau de bord, les demandes d'admissions de plusieurs unités de soins.

Ces unités peuvent appartenir ou non au même établissement de santé.

MaTrajectoire

Bienvenue MAGNOLIAS REFERENT

ANNUAIRES OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

Plateforme de recette

Accueil > Administration > Annuaire > Gérer l'annuaire des guichets uniques d'admission

GÉRER MES GUICHETS

Nom : Domaine : Rechercher Réinitialiser

D.	Nom	
	(91) Les Magnolias	
	(91) USLD Magnolias	

Annuaire

- Établissements
- Guichets uniques d'admission**
- Unités
- Utilisateurs
- Comptes et Habilitations
- Mes référents
- Mon compte

AAA

ETAPE 6 : MODIFIER VOTRE FICHE UNITE AVEC GUICHET UNIQUE



La modification de vos données dans ViaTrajectoire

6 Vérifier l'exactitude des données sur votre fiche guichet unique d'admission notamment renseigner le responsable des admissions, le téléphone et le mail. Puis enregistrer vos modifications en cliquant sur "Enregistrer" en haut à droite.

Platforme de recette

Bienvenue MAGNOLIAS REFERENT
Déconnexion

ANNUAIRES OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

> Accueil > Administration > Annuaires > Gérer l'annuaire des guichets uniques d'admission

AAA ⓘ

(91) LES MAGNOLIAS

Enregistrer Annuler Fermer le guichet

Informations générales

Nom * (91) Les Magnolias Indiquer le numéro de département. Ex : "(01) CH Belley"

Description ouverture de 8H30 à 17 heures du lundi au vendredi

Domaine * Sanitaire

Lors d'une réponse à une demande d'admission, supprimer les autres lignes correspondant à la même demande

Responsable Michelle DURAND

Téléphone 01 00 00 00 00

Fax 01 00 00 00 00

Email michelle.durand@test.fr

Liste des unités

Habilitations

Profil Tous les profils Fin de validité jj/mm/aaaa Filtrer

Gestion des habilitations -- Sélectionner -- Valider

Utilisateur	Profil	Droits	Validité	
<input type="checkbox"/> clergt DEMO michelle (mclergt)	Sanitaire - Responsable des admissions (SAN)	O Voir	Du 25/07/2011 au 28/09/2023	✗
<input type="checkbox"/> WIESE DEMO manuel (mwiese)	Sanitaire - Responsable des admissions (SAN)	Voir	Du 30/03/2012 au 28/09/2023	✗

Etablissement	Unité	
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	SSR gériatrique- Dr WIESE 4e Aile B	Retirer
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	Unité Cognitivo-Comportementale - Dr TERRAN	Retirer
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	SSGériatrique-Dr BODIN- 1e Aile A	Retirer
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	Hôpital de jour de Soins de Suite et Réadaptation cognitive-Dr MARCHAND-PANSARD	Retirer
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	SSR gériatrique - Dr Wiese - 1e aile C	Retirer
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	SSR gériatrique- Dr Mtaallah - 1er Aile B	Retirer
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	SSR gériatrique - Dr JULIEN - 4e aile A	Retirer
HOPITAL PRIVE GERIATRIQUE LES MAGNOLIAS	SSR gériatrique - Dr Wiese - 2e aile C *	Retirer

LES PROCHAINES ETAPES

Bien préparer la mise à jour de l'offre de soins



MARS-JUIN 2023 (EN AMONT DE L'ENTREE EN VIGUEUR DE LA REFORME SMR)

- 1 Finaliser les opérations de vérification / modification des données administratives et de contacts
- 2 Faire un état des lieux des modifications supplémentaires nécessaires :
Certaines modifications telles que l'ajout de nouvelles unités dans le ROR peuvent nécessiter la validation de votre direction (*passage par un Dossier Collaboratif*).



A PARTIR DE JUIN 2023 (CONDITIONNE A L'ENTREE EN VIGUEUR DE LA REFORME SMR)

- 3 Identifier les référents « métier » pouvant faciliter la complétion de l'offre de soins (ROR) ou l'orientation des patients (ViaTrajectoire)*
- 4 Mettre à jour votre offre de soins en lien avec les autorisations accordées à votre établissement (ROR), et les pathologies (thésaurus ViaTrajectoire)
Une documentation dédiée vous sera proposée, ainsi que des temps d'échange en ligne (micros-ouverts). Plus d'informations à venir sur le site de formation en ligne SESAN [à ce lien](#)



*En cas de besoin de compte ou de mise à jour d'habilitations, contacter le support utilisateurs



<https://formulaire-support.sante-idf.fr>

Préciser que cette sollicitation s'inscrit dans le cadre de la campagne SMR (ROR/ViaTrajectoire)