

TRIPTYQUE RECEVEURS

OBSERVATOIRE – Requêtes statistiques

CONDITIONS PREALABLES :

- Disposer d'un navigateur Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 40, Google Chrome 40, Safari 8.0 (versions antérieures non compatibles)
- Se munir de son identifiant et mot de passe
- Se connecter sur www.viatrajectoire.fr ou se connecter via le portail ENRS <https://pro.sante-idf.fr>



Éléments de compréhension

Chaque utilisateur ne peut commander que les statistiques de son profil (statistiques prescripteurs pour un prescripteur) et a accès aux **statistiques de l'unité à laquelle il est rattaché** uniquement.

Les statistiques sont mises à jour chaque semaine et **sur la base des dossiers finalisés** (processus abouti ou annulé).

Lorsqu'une demande d'admission est adressée à plusieurs unités d'un même établissement elle est **comptée une fois pour chaque unité et une fois pour l'établissement** receveur.

NB : Une même demande peut être refusée par plusieurs unités ou plusieurs fois par une même unité : le nombre de refus est donc supérieur ou égal au nombre de demandes émises.

Commander des données

Menu **OBSERVATOIRE**, choisir **Sanitaire**

Les données sont organisées en trois accès : Unité (accès référents unité et référents structure), Structure (accès référents structure), Coordination/Agence (accès coordination SSR et ARS).

Cliquez sur  pour comprendre le contenu du type de données sélectionné. Chaque contenu est expliqué : indicateurs utilisés dans cette base, éléments de calculs, critères de sélection possibles, etc.

Cliquez sur **Commander** pour poursuivre votre requête.

Cochez des critères de sélection si vous souhaitez cibler votre analyse (par type de pathologies, unités prescriptrices, unités receveuses, tranches d'âges des patients, territoire sur lequel est implanté votre unité, etc.) → Survolez l'icône « i » pour voir apparaître des messages d'information : vous pouvez ne rien cocher pour un ou plusieurs critères. Dans ce cas, ViaTrajectoire vous enverra l'ensemble des données pour la catégorie.

Cliquez sur **Envoyer la demande** pour finaliser votre action : Les données commandées seront consultables en ligne dans

Menu **OBSERVATOIRE**, choisir **Consulter**

(durée moyenne de mise en ligne : ½ journée).

Présentation des données

Activité vis-à-vis de la demande

Nombre de prescriptions, de demandes reçues et d'admissions sur une période donnée. Détail des demandes reçues et des réponses par unité de l'établissement : le taux de non réponse peut refléter une mauvaise utilisation de l'outil mais aussi l'accord d'une unité avant votre réponse.

Unités MCO les plus prescriptrices dans vos unités

Nombre de prescriptions adressées et d'admissions pour les principaux prescripteurs (80% des prescriptions reçues) sur une période donnée. Détail des réceptions et réponses données par structure (et unités) prescriptrice.

Pathologies justifiées dans les demandes

Liste des principales pathologies (par prescriptions et admissions associées). Détail des sous-familles : part des prescriptions et des admissions.

Admissions réalisées

Détails des admissions types réalisées (anticipées ou non, par type de pathologies et d'établissements demandeurs).

Motifs de refus

Regroupement des motifs de refus émis sur une période donnée. Détails des motifs (liés au prescripteurs ou autres raisons).

Devenir des patients dont la demande est refusée par vos unités

Besoins non couverts par vos unités. Détails des devenirs (dont annulations par le prescripteur et admissions dans une autre structure).

Délais de lecture et délais de réponses par vos unités / Délais de confirmation par les prescripteurs

Délais de réponse selon le type de réponse et le type de prescription sur une période donnée. Détail pour chaque unité de la structure et pour chaque unité prescriptrice.

Qualité des prescriptions (demandes d'admission) et respect du processus ViaTrajectoire

Types de réponses pour les pathologies renseignées comme prises en charge par l'unité. Date de dernière mise à jour de l'annuaire (fiches établissement/unité).