

CREATION ET GESTION FICHE ETABLISSEMENT ET CREATION COMPTE UTILISATEUR

PRE-REQUIS :

➔ Les versions par navigateurs Internet préconisées pour utiliser Via Trajectoire :

- Internet Explorer à partir de la version 11
- Mozilla Firefox à partir de la version 40
- Google Chrome à partir de la version 40
- Safari à partir de la version 8 sous MAC

➔ Se munir de son identifiant et de son mot de passe.

➔ Se connecter sur le site de Via Trajectoire en cliquant sur ce lien : <https://trajectoire.sante-ra.fr/>



CREATION FICHE ETABLISSEMENT Via Trajectoire

Pour une demande de création établissements sur Via Trajectoire, merci de bien vouloir contacter le support :

viatrajectoire@sesan.fr

INFORMATION IMPORTANTE : Pour que nous puissions procéder à l'intégration de votre établissement dans la base Via Trajectoire il faut obligatoirement un N° FINESS établissement.

MISE A JOUR DE LA FICHE ETABLISSEMENT DANS L'ANNUAIRE

- Cliquer sur **ADMINISTRATION** puis Etablissements
- Cliquer sur le bouton  à droite pour modifier votre fiche établissement.

Compléter l'onglet « informations générales »

- Remplir l'onglet Infos générales .
- Ne pas oublier de [Géolocaliser l'établissement](#) .

INFORMATION IMPORTANTE :

- compléter toutes les cases en rouge (obligatoire) précédé d'un « * »

puis  Enregistrer à chaque étape et passer l'étape suivante.

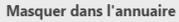
Compléter les autres onglets

- Remplir l'onglet Ressources et soins techniques en cochant les ressources disponibles
- Remplir l'onglet Prestations de confort en cochant toutes les prestations proposées par votre Etablissement.
- Afin d'identifier vos prises en charges spécifiques, veuillez vous rendre sur l'onglet Unités . Cela vous permettra de faciliter la gestion interne et d'obtenir des statistiques détaillées sur votre activité.

Ex :

N.B : La complétion de ces éléments permettra la visibilité de votre fiche établissement sur l'annuaire Via Trajectoire.

Rendre visible son établissement dans l'annuaire

- Une fois toutes les informations renseignées, retourner dans l'onglet Infos générales .
- Cliquer sur  afin que l'établissement apparaisse dans l'annuaire. Pour masquer l'établissement (exemple modification de la fiche), la fonction  est disponible à tout moment.

INFORMATION IMPORTANTE : Si vous souhaitez faire apparaître la tarification de votre établissement sur Via Trajectoire, merci de contacter le CNSA :

<https://portail.cnsa.fr/login?relaystate=https%3A%2F%2Fportail.cnsa.fr%2F&idsuivi=id-b22fd5a7126e1781429ff03>

CREATION COMPTE UTILISATEUR

- Cliquer sur **ADMINISTRATION** dans le menu puis cliquer sur Utilisateurs
- Cliquer sur **+ Rechercher un utilisateur** pour vérifier si l'utilisateur possède un compte Via Trajectoire.
- Si cela n'est pas le cas, cliquer sur **+ Créer un utilisateur**

INFORMATION IMPORTANTE : Compléter toutes les cases en rouge précédées de « * » (obligatoire pour la création du compte)

- Cocher Envoyer un mail à l'utilisateur à la création Poursuivre en gérant les habilitations du nouvel utilisateur
- Cliquer sur en bas pour clore la création. Une fois le compte créé il sera impossible de modifier l'identifiant utilisateur.

Ajouter une/des habilitations à l'utilisateur

Après avoir validé la création de votre compte Via Trajectoire, la fenêtre va apparaître automatiquement.

- Sélectionner le profil en fonction des droits que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur.
- Choisir la région, la coordination puis l'établissement et l'unité sur laquelle vous souhaitez attacher l'utilisateur : 
- Indiquer la période de validité des droits de l'utilisateur sur la structure et/ou unité.

N.B : Selon les recommandations de la RGPD la validité des droits ne doit pas dépasser 1 an.

- Puis cliquer sur

N.B : Un utilisateur peut avoir plusieurs profils, notamment les médecins coordonnateurs qui peuvent cumuler ces trois profils différents : MS - Médecin Coordonnateur ; MS - Accompagnant PA médical (EHPAD, EHPA, USLD vers EHPAD EHPA, USLD) ; Sanitaire - Prescripteur médical MSPA (EHPAD, EHPA, USLD vers établissement SANITAIRE).

PROFILS ET DROITS POUR METTRE A JOUR VOTRE ETABLISSEMENT ET CREER UN COMPTE UTILISATEUR

Module GRAND AGE

MS - Référent Structure

- Mettre à jour les données structure
- Gérer les habilitations
- Mettre à jour l'offre de soins
- Gérer les utilisateurs
- Mettre à jour les données guichet unique

MS - Référent Unité Org. Social

- Mettre à jour l'offre de soins
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les habilitations

Module HANDICAP

MSPH - Référent ESMS

- Mettre à jour les données structure
- Mettre à jour l'offre de soins
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les habilitations

MSPH – Coordination

- Mettre à jour l'offre de soins
- Gérer les utilisateurs
- Mettre à jour les données structure
- Gérer les habilitations

Module SANITAIRE

Sanitaire – Coordination

- Mettre à jour les données structure
- Gérer les habilitations
- Mettre à jour l'offre de soins
- Gérer les utilisateurs
- Mettre à jour les données guichet unique

Sanitaire - Référent Structure

- Mettre à jour l'offre de soins
- Gérer les utilisateurs
- Mettre à jour les données structure
- Gérer les habilitations
- Mettre à jour les données guichet unique

Sanitaire - Référent Unité

- Consulter les statistiques receveur sanitaire
- Consulter les statistiques prescripteur sanitaire
- Consulter les statistiques demandeur Grand Age

Sanitaire - Responsable admissions

A votre demande nous pouvons vous attribuer les droits suivant :

- Mettre à jour l'offre de soins
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les habilitations

Attention ces droits ne sont pas attribués par défaut, si vous les souhaitez, merci de bien vouloir faire la demande sur cette adresse mail : viatrajectoire@sesan.fr

En cas d'anomalie sur le site Via Trajectoire, merci de bien vouloir nous adresser un mail sur viatrajectoire@sesan.fr

