



Coordination



Créer et partager une liste de patient

Créer des listes de patients

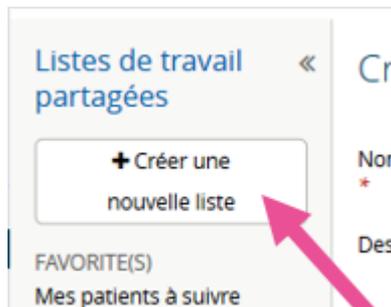
Partager une liste de patients avec d'autres professionnels de santé

Inclure des patients dans une liste

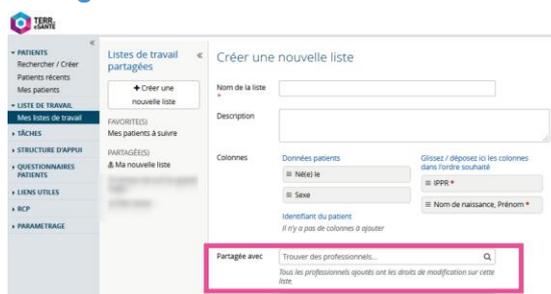
1 **Créez une liste de travail depuis le menu « liste de travail » sur la page d'accueil TERR-eSANTÉ**



2 **Cliquez sur « créer une liste »**



3 **Partagez votre liste avec un autre acteur TERR-eSANTÉ**



Recherchez un professionnel de santé pour lui partager votre liste de patient.

Pour ajouter un patient à votre liste de travail, rendez-vous dans son dossier TERR-eSANTÉ

4

The screenshot shows the patient dashboard interface. At the top, there are navigation tabs: 'Résumé patient', 'Synthèse Temporelle', 'Parcours', 'Documents', 'Cercle de soins', 'Résultats d'exams', 'Prescriptions', and 'Plus'. Below these, there are sections for 'Médecin traitant' (with fields for Nom, N° de téléphone, Email, Email sécurisé), 'Raccourcis' (with a 'DMP' icon and 'Données de contact'), and 'Notes' (with a '+ Nouvelle note' button). The 'Listes de travail' section is highlighted with a pink box and a red arrow pointing to the '+ Inclure le patient dans une liste' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Inclure le patient dans une liste', 'Ma nouvelle liste', 'Mes patients à suivre', 'session de surf au grand trait', and 'Test Cécile'. Below this, there is a section for 'Derniers documents reçus'.

Depuis la page d'accueil du patient, cliquez sur « inclure le patient dans une liste ».



Formez-vous sur le site d'e-learning :
<http://formation.sesan.fr/terr-esante/>

