

# Répertoire Opérationnel des Ressources



Webinaire à destination des ESMS accompagnant des Personnes confrontées à des difficultés spécifiques (*ACT, LAM, LHSS, équipes mobiles*)

**Mardi 10 septembre 2024 – 14h**

# SOMMAIRE

1 | Introduction

2 | Présentation générale du Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)

3 | Campagne de description des ESMS dans le ROR : les dates clés

*Questions/Réponses*

4 | Démonstration : mise à jour des fiches dans le ROR

5 / Démonstration : consultation de l'offre de structures partenaires

6 | Démonstration : saisie des places disponibles dans le ROR

*Questions/Réponses*

# I. Introduction

## Contexte

- Démarche nationale intégrant des structures santé/précarité au ROR
- Démarche régionale :
  - **2024 : Intégration des ACT, LHSS, LAM, équipes mobiles au ROR**
  - 2025 : CAARUD, CSAPA

Rendre visible l'offre du secteur PDS auprès des partenaires pour éviter les orientations inadaptées et savoir où orienter

A moyen terme, permettre au futur guichet unique régional (ACT, LHSS, LAM) d'avoir une fiche descriptive de l'ESMS en temps réel et de connaître le nombre et la spécificité des places disponibles afin d'orienter des patients.

# I. CONTEXTE DE LA CAMPAGNE DE DESCRIPTION

## L'ambition d'utiliser le ROR pour référencer les ACT, LAM, LHSS, équipes mobiles



En Île-de-France, les données de contact et les adresses/territoires d'intervention des Etablissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux (ESSMS) prenant en charge des personnes confrontées à des difficultés spécifiques sont aujourd'hui disponibles de façon partielle dans les annuaires publics.



Le répertoire ROR, [référentiel national à mission d'intérêt public](#), permet de référencer les structures concernées, et donne l'opportunité aux directeurs et responsables de compléter et mettre à jour les informations concernant leur ESSMS.

- A l'échelle nationale, des nomenclatures de description de chaque catégorie d'établissement/service ont été définies en 2023 par un groupe de travail composé d'experts métier des régions
- Sur la base d'informations mises à disposition par l'Agence Régionale de Santé Île-de-France, le GIP SESAN a ensuite complété un premier niveau d'information (adresse, coordonnées, identité du responsable...) et publié les fiches établissement/service.



Afin que les informations soient correctes et complètes, il est demandé aux **directeurs et responsables** au sein des établissements et services (ou organismes gestionnaires) d'actualiser les informations essentielles. Cette action de mise à jour :

- Permet de **mettre à jour les coordonnées de contact** et **décrire de façon fine l'offre de soins et d'accompagnement**
- Assure un **bon référencement de l'ESSMS parmi les options proposées aux professionnels, usagers, structures de coordination** ayant recours aux annuaires publics

**Il est recommandé aux ESSMS d'effectuer cette action, à l'aide du [guide disponible à ce lien](#), avant le 03/10**



# I. Introduction

## Ce qui est attendu des directeurs et responsables

- Confirmer au sein de vos ESMS, les coordonnées des personnes en charge du ROR ( 2 pers max)
- Décrire explicitement son **offre** pour donner de la lisibilité aux ESMS, professionnels, GU PDS : spécialisations de prise en charge, territoires d'intervention, parcours de soins...
- Donner de la visibilité sur le **nombre de places disponibles** en temps réel ;
- Actualiser le ROR tout au long de l'année, au fil de l'eau, pour permettre un suivi en temps réel (ex: planning des équipes mobiles )

## **II. Présentation générale du ROR**

## II. Présentation générale du ROR

### Qu'est-ce que le ROR ?



Le **Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)** est un outil **accessible sur internet** qui décrit de manière détaillée l'offre sanitaire, médico-sociale, et sociale d'un territoire.



En 2015, la DGOS a positionné le ROR comme le **référentiel régional de l'offre de santé**. Le ROR – IF est donc l'outil unique de description de l'ensemble de l'offre de santé de l'Île-de-France.

En 2023 le ROR devient un **outil à portée nationale mis en œuvre dans le cadre d'une mission d'intérêt public**. C'est le référentiel qui centralise la description de l'offre de santé des structures sanitaires et médico-sociales sur l'ensemble du territoire national (cf. [décret](#)).



L'objectif est de décrire les activités de l'ensemble des structures. Pour ce faire, le ROR contient :

- Des **données administratives ou structurelles**, alimentées notamment par des sources nationales (dont FINESS).
- Des **données opérationnelles** décrivant les modes de prises en charge et les activités proposées par l'établissement, alimentées par les référents au sein de la structure.

## II. Présentation générale du ROR

### A quoi sert le ROR ?

#### Les usages du ROR :



**Connaître l'offre** de soins et d'accompagnement détaillée du territoire, et obtenir des informations (dont des coordonnées de contact) en réduisant le nombre d'intermédiaires et en économisant le temps consacré.



**Identifier les contacts** directs pour votre ESMS ainsi que pour vos partenaires.



**Aider à l'orientation** pour la prise en charge de l'utilisateur/patient, et favoriser une admission fluide dans la structure la plus adaptée.

#### Les grandes fonctionnalités du ROR :



**Rechercher** une offre de soins et d'accompagnement, une compétence spécifique ou une modalité d'accueil/prise en charge adaptée aux besoins de l'utilisateur.



**Décrire** dans le « Répertoire » sa structure selon une nomenclature commune.



<1h00



<6h00

**Renseigner** via les « Disponibilités » les places libres sur l'ESMS.



## II. Présentation générale du ROR

### A quoi sert le ROR ?



Les données présentes dans le ROR **alimentent d'autres applications** en santé comme Santé.fr, Maillage.



#### POUR RENDRE VISIBLE VOTRE ESMS

Auprès des usagers et acteurs de votre territoire

- **Eviter une double saisie** des informations, en décrivant et mettant à jour votre offre de santé, dans un seul outil.
- **Décrire votre activité** : votre ESMS est responsable du caractère complet et à jour des données renseignées.



#### POUR RETROUVER LES INFORMATIONS

Renseignées par d'autres établissements et services

- **Depuis vos outils métier et portails habituels** : retrouver des informations récupérées depuis le ROR et mises à jour régulièrement
- **A l'avenir, signaler** depuis ces outils des informations erronées/obsolètes



Une seule description pour tous les outils numériques



# EN SYNTHÈSE: LE ROR QU'EST-CE QUE C'EST ?



S'inscrit dans la **politique nationale de la e-santé**



Espace sécurisé proposant la description détaillée de l'offre de santé des établissements d'Île-de-France en vue d'une **orientation et d'une prise en charge optimisée des patients**



Description de l'offre par les établissements et services grâce à des **comptes utilisateurs personnalisés** :

- Direction / Référent établissement
- Responsable de disponibilité en places



Permet d'effectuer des **recherches précises et de cartographier** la répartition de l'offre de soins de l'Île-de-France



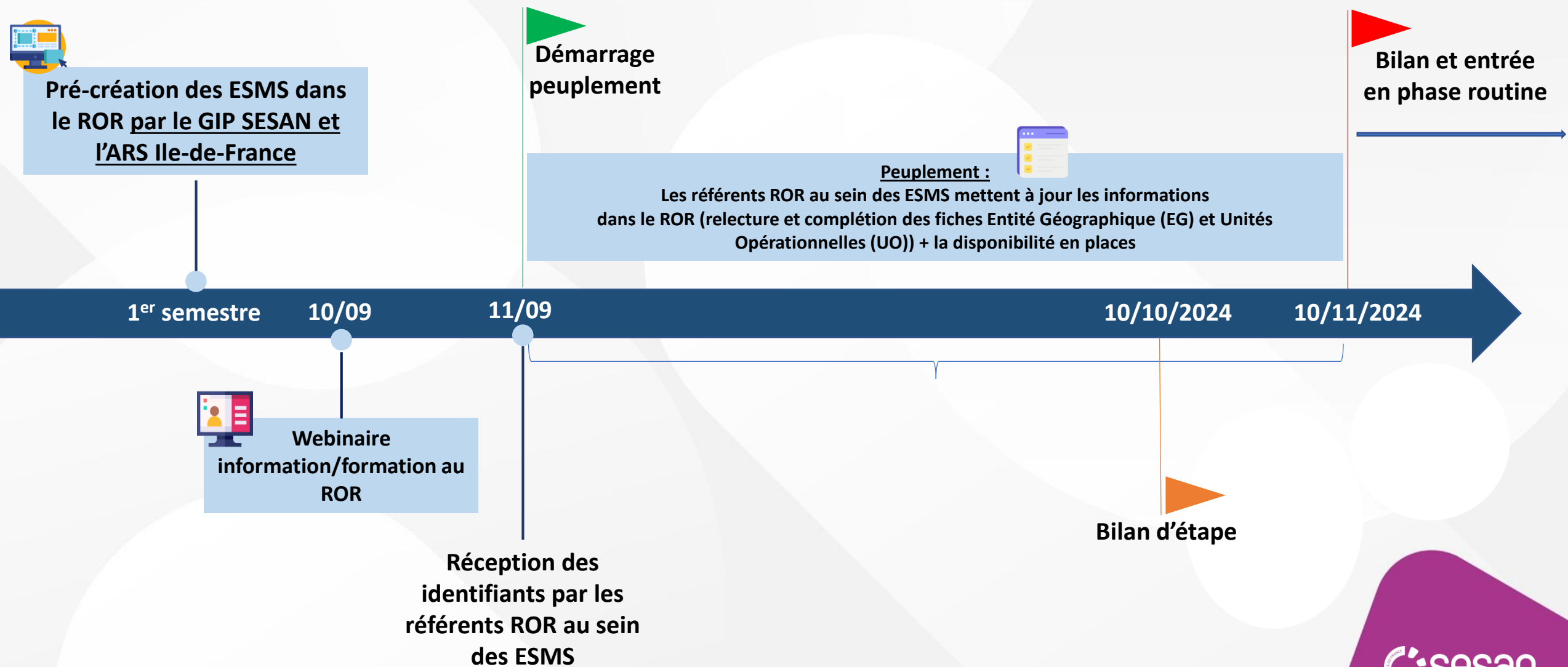
**Saisie et recherche des places disponibles** en Île de France avec indication de la fraîcheur des données



**Accompagnement adapté à vos besoins** par le support utilisateurs SESAN via email ou téléphone

# **III. Campagne de mise à jour dans le ROR : les dates clés**

# III. Campagne de mise à jour dans le ROR : les dates clés

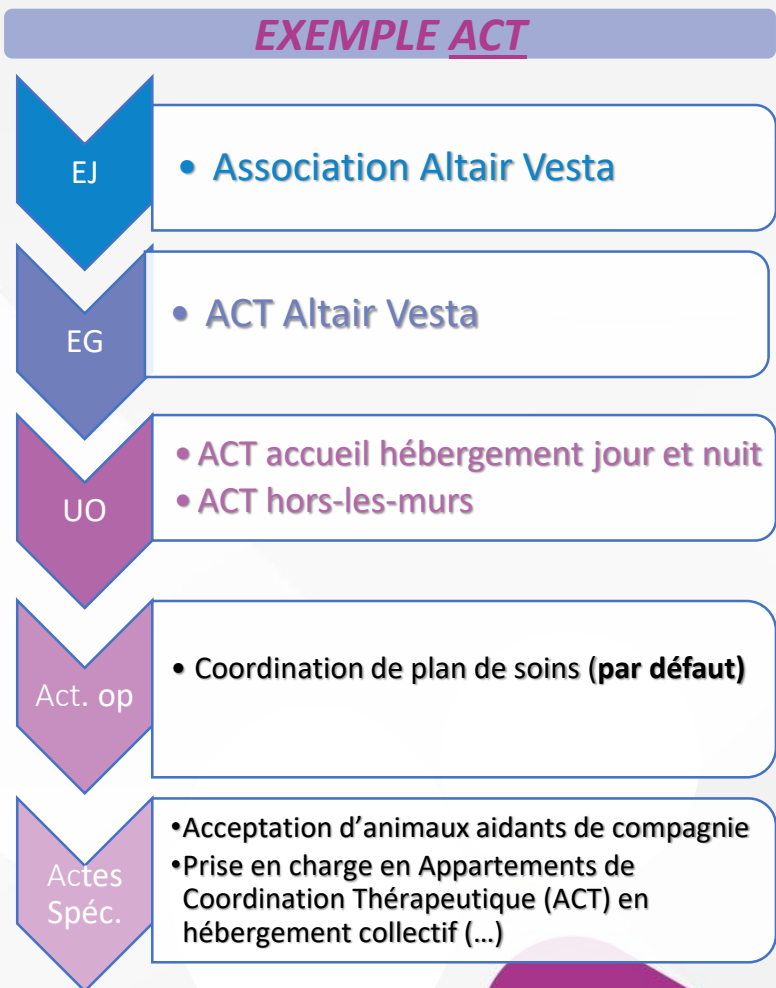
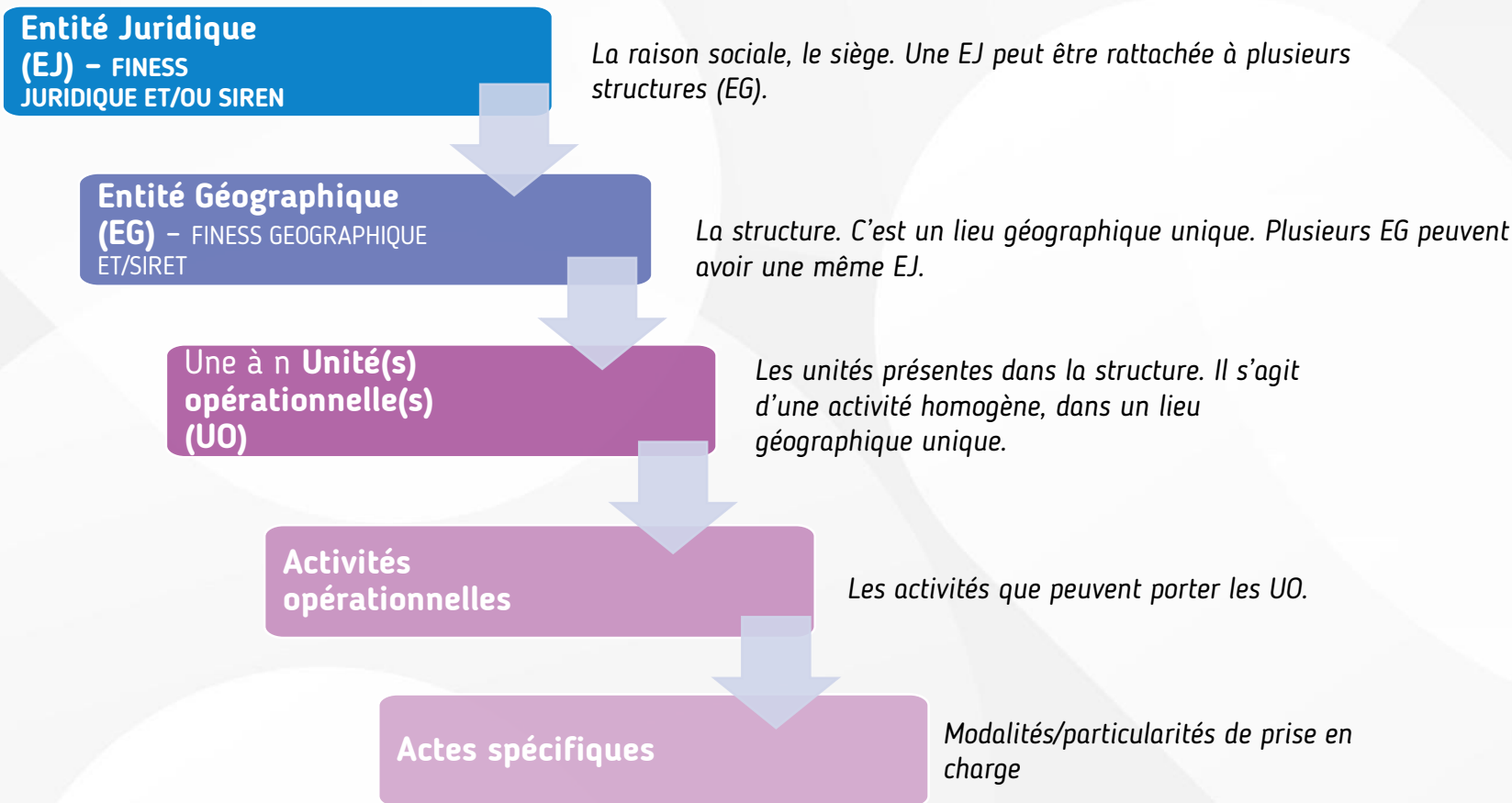


# QUESTIONS / REPONSES ?

## **IV. Démonstration : Complétion des fiches ESMS dans le ROR**

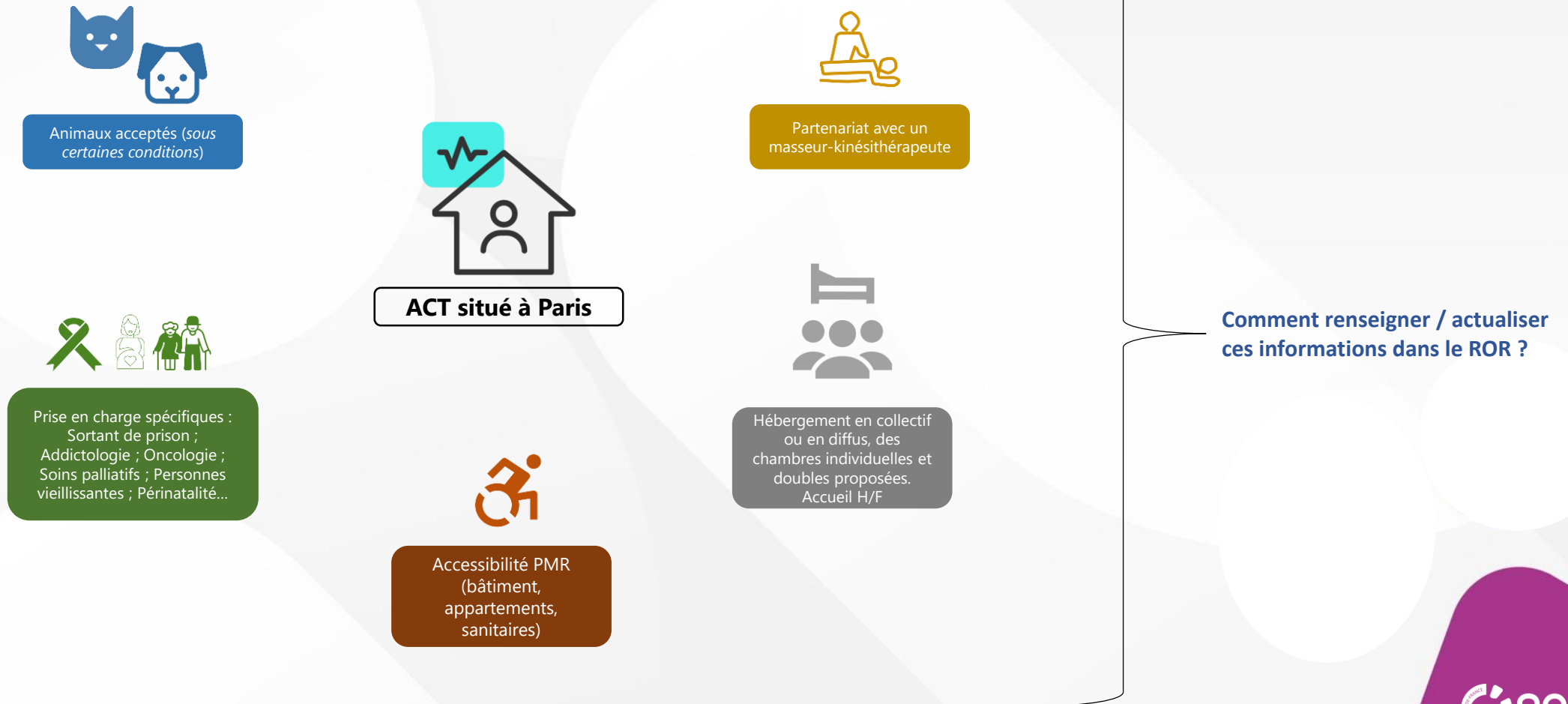
# IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

## L'arborescence de description d'une structure sociale et médico-sociale dans le ROR



# IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR



## Présentation du cas d'usage Appartement de Coordination Thérapeutique





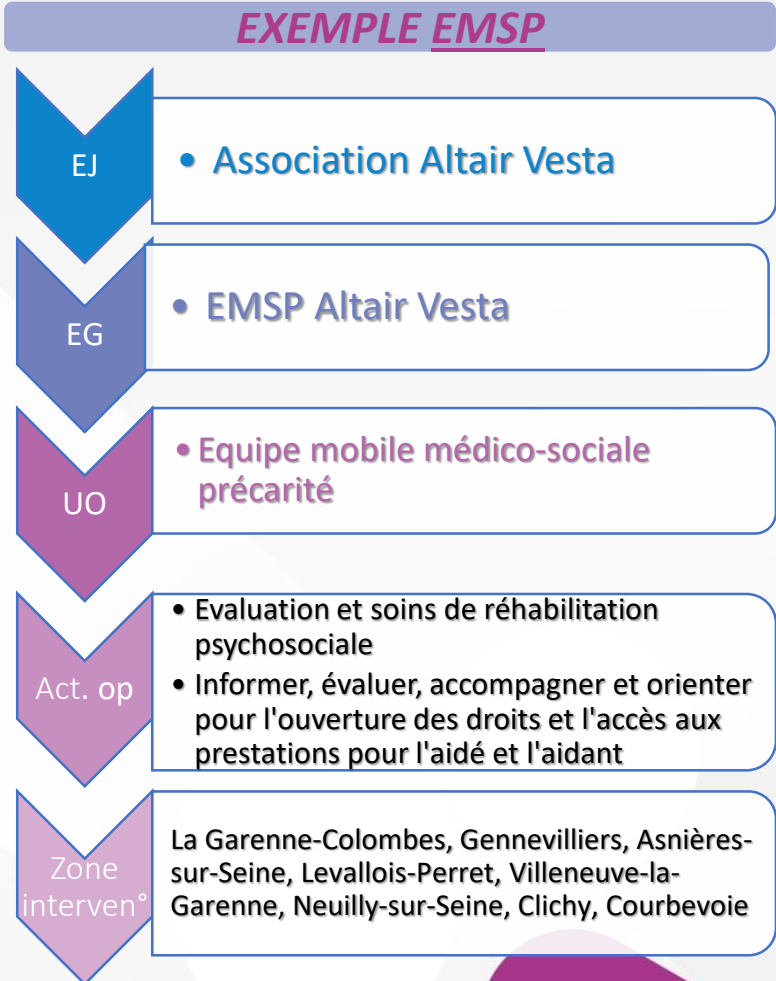
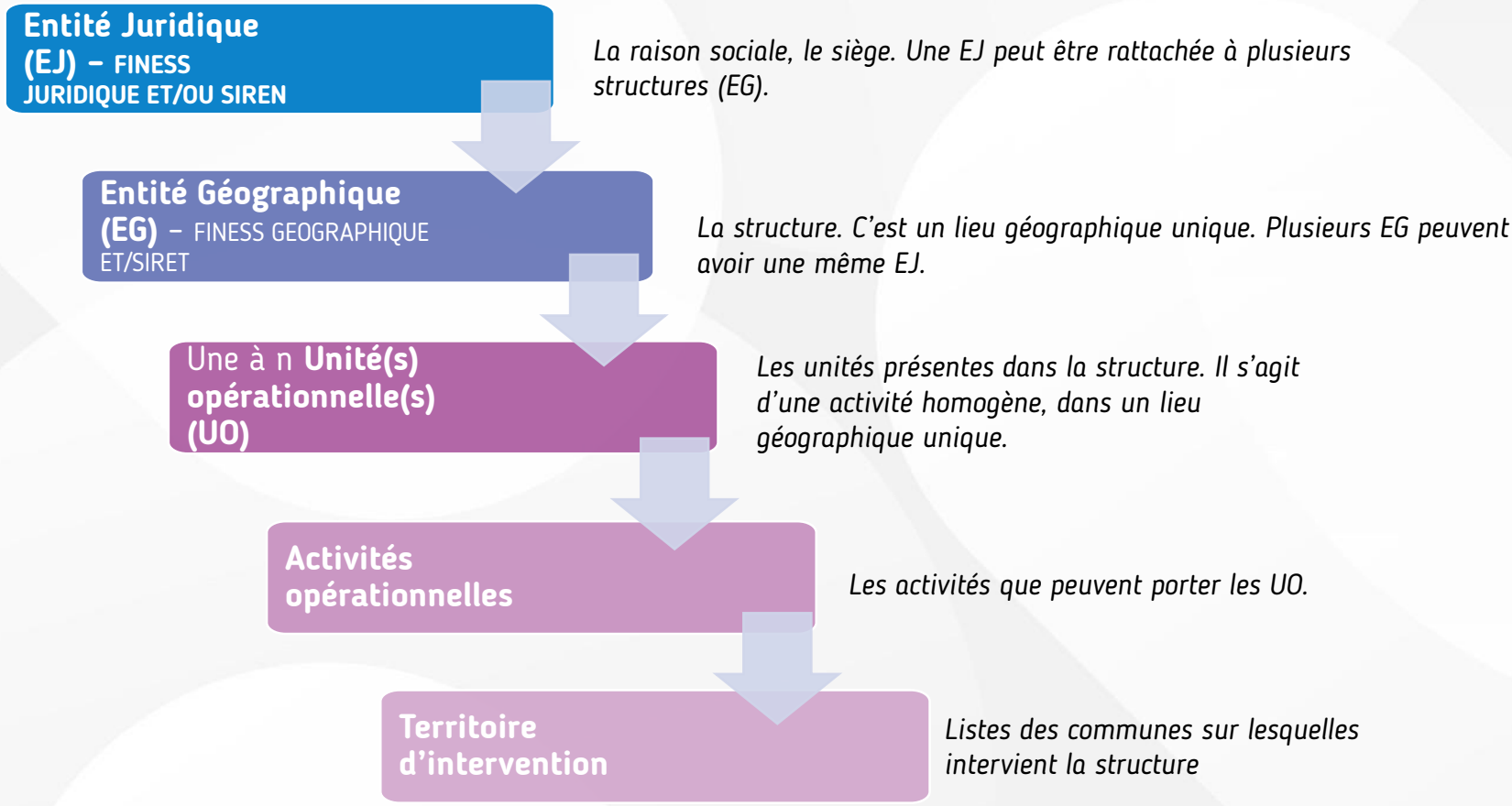
# IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

## Les informations à vérifier/modifier dans le ROR pour une unité hébergement/accueil de jour

	A VERIFIER	A AJOUTER (CAS D'USAGE)
  Répertoire	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Vérification des informations précomplétées :</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>• De la dénomination de l'unité</li><li>• Du mode de prise en charge [<i>« Hébergement (accueil jour et nuit »)</i> ou <i>« Accueil de jour »</i>]</li><li>• De l'âge du public accueilli (patientèle)</li><li>• De l'identité du responsable de l'unité</li><li>• Du nombre de places installées (=nombre de places autorisées, toutes places confondues)</li><li>• Des contacts importants (téléphone du secrétariat, adresse email)</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Ajout d'informations :</u></b><ul style="list-style-type: none"><li><b>FICHE « EG » :</b> <b>Accessibilité Lieu :</b> Sélectionner « <b>Conforme</b> »</li><li><b>FICHE(S) « UO »</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Activités opérationnelles :</b> sélectionner « Evaluation et soins de réhabilitation psychosociale »</li><li>• <b>Spécialisations de prise en charge :</b> sélectionner « <b>Conduites addictives</b> »</li><li>• <b>Actes spécifiques :</b> sélectionner « <b>Acceptation d'animaux aidants ou de compagnie</b> » et « <b>Prise en charge en Appartements de Coordination Thérapeutique (ACT) en appartements en diffus</b> »</li><li>• <b>Compétences ressources &gt; Ajouter une profession ressource à l'UO :</b> sélectionner « <b>Masseur-Kinésithérapeute</b> »</li><li>• <b>Conditions d'admission :</b> <b>mentionner en texte libre les spécialisations de prise en charge non retrouvées dans les activités opérationnelles et actes spécifiques</b></li><li>• <b>Conditions d'accueil :</b> <b>Indiquer des précisions quant à l'accessibilité du bâtiment et des appartements</b></li><li>• <b>Animaux domestiques :</b> renseigner dans le champ de texte libre des informations complémentaires.</li><li>• <b>Capacité d'habitation :</b> indiquer le nombre de « <b>chambre simple</b> » et « <b>chambre double</b> »</li></ul></li></ul></li></ul>

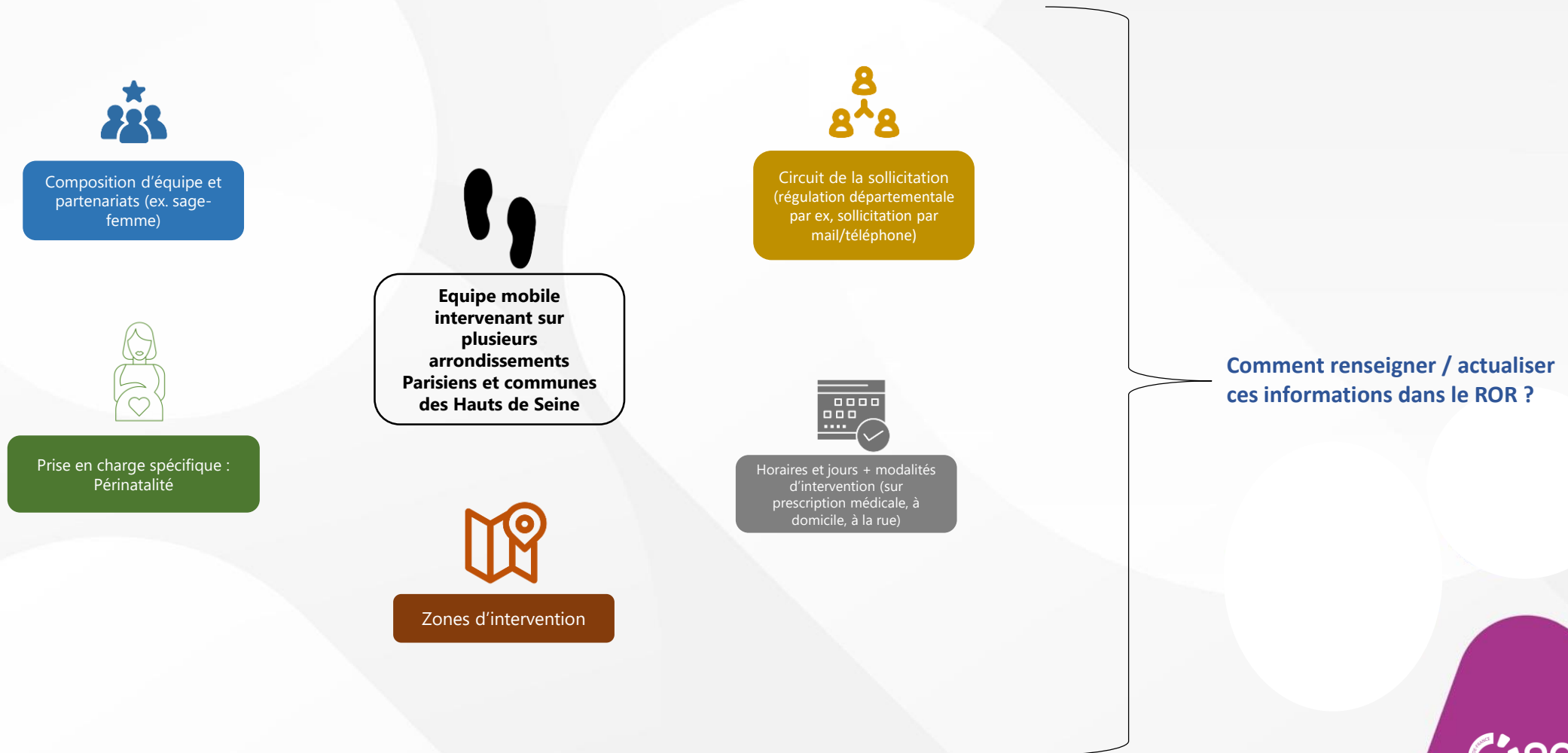
# IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

## L'arborescence de description d'une structure sociale et médico-sociale dans le ROR





# IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

## Présentation du cas d'usage EMSP



# IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

## Les informations à vérifier/modifier dans le ROR pour une unité équipe mobile

	A VERIFIER	A AJOUTER (CAS D'USAGE)
  Répertoire	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vérification :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• De la dénomination de l'unité</li><li>• Du mode de prise en charge (« Équipe d'intervention mobile »)</li><li>• De l'âge du public pris en charge</li><li>• De l'identité du <b>responsable de l'unité</b></li><li>• Des <b>contacts importants</b> (téléphone du secrétariat, adresse email)</li><li>• Du <b>territoire d'intervention</b> (<i>liste des communes</i>)</li></ul></li></ul>	<p><b>Compétences ressources &gt; Ajouter une profession ressource à l'UO :</b> sélectionner « <i>Sage-Femme</i> »</p> <p><b>Conditions d'admission :</b> mentionner en texte libre les <b>spécialisations de prise en charge non retrouvées dans les activités opérationnelles et actes spécifiques</b> + les circuits de sollicitation</p> <p><b>Spécificités d'intervention :</b> renseigner les <b>modalités d'intervention</b> en texte libre</p> <p><b>Planning :</b> renseigner les <b>horaires</b> et jours <b>d'ouverture</b></p>

# **V. Consultation de l'offre**

# IV. RECHERCHER UNE OFFRE DE SOINS ET D'ACCOMPAGNEMENT DANS LE ROR (1/2)

ROR-IF

RÉPERTOIRE OPÉRATIONNEL  
DES RESSOURCES ÎLE-DE-FRANCE

Bienvenue

Recherche

Répertoire

Disponibilités

Menu

Garde régionale  
/ Informations urgentes

(0)

Pour contacter le support utilisateur : 01.83.76.30.31 du lundi au vendredi de 8h à 20h, ou envoyer un mail en cliquant [ICI](#)

Recherche

1

Où ?

75010

COMMUNES

Paris 10 (75010)

Depuis le menu «Recherche » : saisir une commune par nom ou code postal (non obligatoire)

2

Tout le ror

appartement de coo

Rechercher « dans Tout le ROR » ou en filtrant sur l’une des modalités ci-dessous (obligatoire), puis sélectionner l’une des valeurs proposées dans les « Suggestions »

Rechercher dans	Suggestions
appartement de coo	<b>Types d'UO</b>
appartement de coo	<b>Appartement de Coordination</b> Thérapeutique (ACT) Hébergement (accueil jour et nuit)
appartement de coo	<b>Appartement de Coordination</b> Thérapeutique (ACT) hors les murs (Equipe mobile)
appartement de coo	<b>Appartement de Coordination</b> Thérapeutique (ACT) un chez soi d'abord (Equipe mobile)
appartement de coo	<b>Actes Spécifiques</b>
appartement de coo	Prise en charge en <b>Appartements</b> Thérapeutiques (AT)
	Prise en charge en <b>Appartements de Coordination</b> Thérapeutique (ACT)
	Prise en charge en Centre d'Accueil d'Urgence et <b>de</b> Transition (CAUT)
	Prise en charge en Centres Thérapeutiques Résidentiels (CTR)



# V. RECHERCHER UNE OFFRE DE SOINS ET D'ACCOMPAGNEMENT DANS LE ROR (2/2)

Où ? Paris 10 (75010)  
Territoire de santé : Paris

Types d'UO Appartement de Coordination Thé

Réinitialiser Rechercher

Patientèles

☒ Enfant ☒ Adulte

0j 18a +

Types d'offres (1)

☐ Établissement (9)

Activités Opérationnelles (1)

☐ Coordination plan de soins (9)

Modes de prise en charge (1)

☐ Equipe d'intervention mobile (9)

Types d'UO (1)

☐ Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) hors les murs (Equipe mobile) (9)

Liste

Carte

1 Tri par distance

Nom de l'établissement	Département	Commune	Téléphone	Distance en km	Durée en minutes	Nombre Uo(s)
+ ACT CORDIA PARIS	Paris	Paris 19	0153385930	3	00:03	1
- ACT SAMU SOCIAL DE PARIS	Paris	Paris 14		7	00:08	1
<div>Type d'UO Nom de l'UO Statut Disponibilité Téléphone Patientèle</div> <div>Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) hors les murs (Equipe mobile) ACT NDBS (HLM) ▲ Saisie non activée E+A</div>						
+ ACT FMDC VAL DE MARNE	Val-de-Marne	Kremlin-Bicêtre (Le)	0149606557	9	00:13	1
+ ACT AURORE 93	Seine-Saint-Denis	Raincy (Le)	0143815347	13	00:14	1

9 établissement(s), 9 UO en 909 ms. Distances calculées à partir de Paris 10  
Vous pouvez affiner votre recherche en sélectionnant des critères complémentaires

Export Excel

- Depuis l'affichage « Liste » :
- A) Menu pour affiner la recherche selon critères complémentaires
  - B) Tri selon « Distance » ou « Pertinence » + navigation entre les différentes pages de résultats (15 résultats affichés par page, limite de 200 résultats au total)
  - C) Export au format Excel des résultats de recherche

ACT ALTAIR VESTA

32 R SALVADOR ALLENDE  
92000 Nanterre

01.4

Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) équipe mobile ▲

Type d'UO : Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) hors les murs (Equipe mobile)

Patientèle : E+A

Ouvrir la fiche

- Depuis l'affichage « Carte » :
- D) Menu pour affiner la recherche selon critères complémentaires
  - E) Possibilité de se déplacer sur la carte + utiliser le zoom
  - F) Au clic sur l'un des résultats : un résumé de la fiche apparaît

Où ? Paris 10 (75010)  
Territoire de santé : Paris

Types d'UO Appartement de Coordination Thé

Réinitialiser Rechercher

Patientèles

☒ Enfant ☒ Adulte

0j 18a +

Types d'offres (1)

☐ Établissement (9)

Activités Opérationnelles (1)

☐ Coordination plan de soins (9)

Modes de prise en charge (1)

☐ Equipe d'intervention mobile (9)

Types d'UO (1)

☒ Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) hors les murs (Equipe mobile) (9)

Carte

Liste

E

F

Origine  
EG géolocalisées  
EG non géolocalisées

# **VI. Démonstration : Saisie des places disponibles dans le ROR**



# Exemple d'une fiche Unité Opérationnelle complétée de façon adéquate

Afin de permettre la saisie des disponibilités

**ACT ALTAIR VESTA**

**uo** Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) Hébergement (accueil jour et nuit)

MSS

Type d'UOAppartement de Coordination Thérapeutique (ACT) Hébergement (accueil jour et nuit)

Âge minimum \*0 an

Âge maximum150 ans

**Âge minimum/maximum des patients accueillis**

**Type d'offre proposée**  
(ACT, LAM, LHSS, EMSP, CAARUD, CSAPA, ...)

Activités opérationnellesCoordination plan de soins

Contacts01.01.01.01.01 (Téléphone médical)  
01.02.02.02.02 (Tél. soignants)


Actes spécifiquesAutre catégorie  
Prise en charge en Appartements de Coordination Thérapeutique (ACT) en hébergement collectif

Mode de prise en chargeHébergement (accueil jour et nuit)

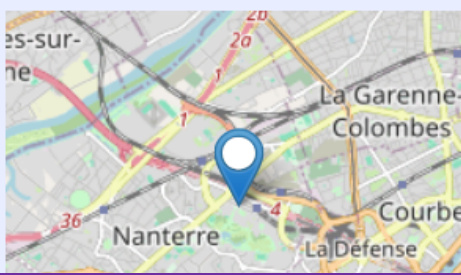
Public pris en chargePersonnes en situation de précarité

Capacité d'accueil

Places installées35

Places disponibles8   
(le 14/08/2024 à 12:17)

Localisation



32 R SALVADOR ALLENDE  
92000 Nanterre  
01.40.97.01.02 (Tél standard)  
01.47.29.06.62 (Fax standard)

Horaires

☒ Affichage à la semaine ☐ Affichage au mois

◀ 19/08/2024 - 25/08/2024 (Semaine 34) ▶

	Lu 19/08/2024 ✓✗	Ma 20/08/2024 ✓✗	Me 21/08/2024 ✓✗	Je 22/08/2024 ✓✗	Ve 23/08/2024 ✓✗	Sa 24/08/2024 ✓✗	Di 25/08/2024 ✓✗
06:00							
08:00	08:00 : 19:30	08:00 : 19:30	08:00 : 19:30	08:00 : 19:30	08:00 : 19:30		
	Horaire d'ouverture	Horaire d'ouverture	Horaire d'ouverture	Horaire d'ouverture	Horaire d'ouverture		

Responsable

M Précarité TEST  
01.03.03.03.03

**Identité et coordonnées du/de la responsable de l'unité**

Nombre de places

**Coordonnées de la structure**  
(reprises automatiquement de la fiche structure)

**Horaires d'ouverture**  
(il est possible de paramétrer une semaine-type)

# → Saisie des places disponibles

Et consultation des saisies des autres ESMS

**Disponibilités en lits et/ou places**

**Légende des codes couleurs**



 <1h00       <3h00  
 <6h00       <12h00  
 <24h00       >24h00

**Légende des lits disponibles**

 Lits mutualisés sur plusieurs UO  
 UO en indisponibilité totale, saisie bloquée

## Saisie des places disponibles sur votre ESMS

**Saisie des disponibilités**

Nom de l'unité	Téléphone	Disponibilité courante	Lits/Places installé(s)	Commentaire	Enregistrer
ACT ALTAIR VESTA					
 <a href="#">Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) Hébergement (accueil jour et nuit)</a>		<div>D 8</div> <div>le 14/08/2024 12:00</div>	<div>35</div>		

## Consultation des disponibilités en places à l'échelle régionale

**Disponibilités en lits et/ou places**

**Accès direct établissement**

Saisir un établissement

☐ Accès direct

**Filtrer le tableau**

☒ Enfant    ☒ Adulte

**Fraîcheur des données**


Fraîcheur maximale

**Synthèse régionale**


	75	77	78	91	92	93	94	95	Total
Unité de Surveillance Continue (USC), pédiatrie									
Urgences chirurgie pédiatrique									
Santé Précarité	19	0	14	9	8	11	12	32	105
Lits chirurgie									
Lits maternité									


# V. SAISIR ET RECHERCHER LA DISPONIBILITE EN PLACES


## Saisir les places disponibles : recommandations


 Disponibilités en lits et/ou places


Légende des codes couleurs


 <1h00

 <3h00


 <6h00


 <12h00

 <24h00


 >24h00


Légende des lits disponibles

 Lits mutualisés sur plusieurs UO

 UO en indisponibilité totale, saisie bloquée

Saisie des disponibilités

Nom de l'unité	Téléphone	Disponibilité courante	Lits/Places installé(s)	Commentaire	Enregistrer
ACT ALTAIR VESTA					
UO <a href="#">Appartement de Coordination The Hébergement (accueil jour et nuit)</a>		<div>Champ disponibilité courante : indiquer le nombre <b>total</b> de places disponibles</div> <div>8</div>	<div>le 14/08/2024 12:00</div> <div></div> <div>35</div>	<div>Compléter le champ commentaire : cf. recommandations de saisie ci-dessous .</div>	<div>Enregistrer la saisie pour mettre à jour. Le code couleur évolue immédiatement</div>



Recommandations de saisie cf. modalités d'hébergement :

X places Homme / X places Femme

X places PMR *ou* Pas de place PMR

X Chambres individuelles / X Chambres partagées

# QUESTIONS / REPONSES ?

# CONTACT SUPPORT UTILISATEUR ROR-IF

Pour toutes vos demandes de mise à jour du ROR, merci de bien vouloir contacter le support utilisateurs SESAN : [ror.support@sesan.fr](mailto:ror.support@sesan.fr)

- Le support vous assistera dans le traitement de :
  - Login / mot passe perdu
  - Aide à la modification de l'offre
  - Aide à la validation de l'offre
- Vous pouvez également contacter le support par téléphone
  - Du lundi au vendredi de 8h à 20h
  - Tel : 01.83.76.30.31