

Répertoire Opérationnel des Ressources



Webinaire à destination des ESMS accompagnant des Personnes confrontées à des difficultés spécifiques (*ACT, LAM, LHSS, équipes mobiles*)

Mardi 10 septembre 2024 – 14h

SOMMAIRE

- 1 | Introduction**
- 2 | Présentation générale du Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)**
- 3 | Campagne de description des ESMS dans le ROR : les dates clés**
- Questions/Réponses**
- 4 | Démonstration : mise à jour des fiches dans le ROR**
- 5 / Démonstration : consultation de l'offre de structures partenaires**
- 6 | Démonstration : saisie des places disponibles dans le ROR**

Questions/Réponses



I. Introduction

Contexte

- Démarche nationale intégrant des structures santé/précarité au ROR
- Démarche régionale :
 - **2024 : Intégration des ACT, LHSS, LAM, équipes mobiles au ROR**
 - 2025 : CAARUD, CSAPA

Rendre visible l'offre du secteur PDS auprès des partenaires pour éviter les orientations inadaptées et savoir où orienter

A moyen terme, permettre au futur guichet unique régional (ACT, LHSS, LAM) d'avoir une fiche descriptive de l'ESMS en temps réel et de connaître le nombre et la spécificité des places disponibles afin d'orienter des patients.

I. CONTEXTE DE LA CAMPAGNE DE DESCRIPTION

L'ambition d'utiliser le ROR pour référencer les ACT, LAM, LHSS, équipes mobiles



En Île-de-France, les données de contact et les adresses/territoires d'intervention des Etablissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux (ESSMS) prenant en charge des personnes confrontées à des difficultés spécifiques sont aujourd'hui disponibles de façon partielle dans les annuaires publics.



Le répertoire ROR, [référentiel national à mission d'intérêt public](#), permet de référencer les structures concernées, et donne l'opportunité aux directeurs et responsables de compléter et mettre à jour les informations concernant leur ESSMS.

- A l'échelle nationale, des nomenclatures de description de chaque catégorie d'établissement/service ont été définies en 2023 par un groupe de travail composé d'experts métier des régions
- Sur la base d'informations mises à disposition par l'Agence Régionale de Santé Île-de-France, le GIP SESAN a ensuite complété un premier niveau d'information (adresse, coordonnées, identité du responsable...) et publié les fiches établissement/service.



Afin que les informations soient correctes et complètes, il est demandé aux **directeurs et responsables** au sein des établissements et services (ou organismes gestionnaires) d'actualiser les informations essentielles. [Cette action de mise à jour :](#)

- Permet de **mettre à jour les coordonnées de contact et décrire de façon fine l'offre de soins et d'accompagnement**
- Assure un **bon référencement de l'ESSMS parmi les options proposées aux professionnels, usagers, structures de coordination** ayant recours aux annuaires publics

Il est recommandé aux ESSMS d'effectuer cette action, à l'aide du [guide disponible à ce lien](#), avant le 03/10



I. Introduction

Ce qui est attendu des directeurs et responsables

- Confirmer au sein de vos ESMS, les coordonnées des personnes en charge du ROR (2 pers max)
- Décrire explicitement son **offre** pour donner de la lisibilité aux ESMS, professionnels, GU PDS : spécialisations de prise en charge, territoires d'intervention, parcours de soins...
- Donner de la visibilité sur le **nombre de places disponibles** en temps réel ;
- Actualiser le ROR tout au long de l'année, au fil de l'eau, pour permettre un suivi en temps réel (ex: planning des équipes mobiles)

II. Présentation générale du ROR

II. Présentation générale du ROR

Qu'est-ce que le ROR ?



Le **Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)** est un outil **accessible sur internet** qui décrit de manière détaillée l'offre sanitaire, médico-sociale, et sociale d'un territoire.



En 2015, la DGOS a positionné le ROR comme le **référentiel régional de l'offre de santé**. Le ROR – IF est donc l'outil unique de description de l'ensemble de l'offre de santé de l'Ile-de-France.

En 2023 le ROR devient un **outil à portée nationale mis en œuvre dans le cadre d'une mission d'intérêt public**. C'est le référentiel qui centralise la description de l'offre de santé des structures sanitaires et médico-sociales sur l'ensemble du territoire national (cf. [décret](#)).



L'objectif est de décrire les activités de l'ensemble des structures. Pour ce faire, le ROR contient :

- Des **données administratives ou structurelles**, alimentées notamment par des sources nationales (dont FINESS).
- Des **données opérationnelles** décrivant les modes de prises en charge et les activités proposées par l'établissement, alimentées par les référents au sein de la structure.

II. Présentation générale du ROR

A quoi sert le ROR ?

Les usages du ROR :



Connaître l'offre de soins et d'accompagnement détaillée du territoire, et obtenir des informations (dont des coordonnées de contact) en réduisant le nombre d'intermédiaires et en économisant le temps consacré.



Identifier les contacts directs pour votre ESMS ainsi que pour vos partenaires.



Aider à l'orientation pour la prise en charge de l'usager/patient, et favoriser une admission fluide dans la structure la plus adaptée.

Les grandes fonctionnalités du ROR :



Rechercher une offre de soins et d'accompagnement, une compétence spécifique ou une modalité d'accueil/prise en charge adaptée aux besoins de l'usager.



Décrire dans le « Répertoire » sa structure selon une nomenclature commune.



Renseigner via les « Disponibilités » les places libres sur l'ESMS.

II. Présentation générale du ROR

A quoi sert le ROR ?



Les données présentes dans le ROR **alimentent d'autres applications** en santé comme Santé.fr, Maillage.



POUR RENDRE VISIBLE VOTRE ESMS

Auprès des usagers et acteurs de votre territoire

- Eviter une double saisie des informations, en décrivant et mettant à jour votre offre de santé, dans un seul outil.
- Décrire votre activité : votre ESMS est responsable du caractère complet et à jour des données renseignées.



POUR RETROUVER LES INFORMATIONS

Renseignées par d'autres établissements et services

- Depuis vos outils métier et portails habituels : retrouver des informations récupérées depuis le ROR et mises à jour régulièrement
- A l'avenir, signaler depuis ces outils des informations erronées/obsolètes

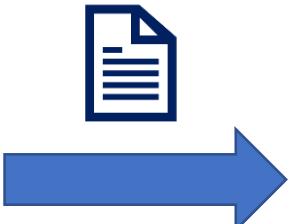
Une seule description pour tous les outils numériques



EN SYNTHESE: LE ROR QU'EST-CE QUE C'EST ?

ROR-IF
Répertoire Opérationnel des Ressources Île-de-France

S'inscrit dans la **politique nationale de la e-santé**



Espace sécurisé proposant la description détaillée de l'offre de santé des établissements d'Île-de-France en vue d'une **orientation et d'une prise en charge optimisée des patients**



Description de l'offre par les établissements et services grâce à des **comptes utilisateurs personnalisés** :

- Direction / Référent établissement
- Responsable de disponibilité en places



Permet d'effectuer des **recherches précises et de cartographier** la répartition de l'offre de soins de l'Île-de-France



Accompagnement adapté à **vos besoins** par le support utilisateurs SESAN via email ou téléphone



Saisie et recherche des places **disponibles** en Île de France avec indication de la fraîcheur des données

III. Campagne de mise à jour dans le ROR : les dates clés

III. Campagne de mise à jour dans le ROR : les dates clés



Pré-création des ESMS dans le ROR par le GIP SESAN et l'ARS Ile-de-France

1^{er} semestre

10/09

11/09

10/10/2024

10/11/2024



Webinaire information/formation au ROR

Démarrage peuplement

Peuplement :
 Les référents ROR au sein des ESMS mettent à jour les informations dans le ROR (relecture et complétion des fiches Entité Géographique (EG) et Unités Opérationnelles (UO)) + la disponibilité en places



Réception des identifiants par les référents ROR au sein des ESMS

Bilan d'étape

QUESTIONS / REPONSES ?

IV. Démonstration : Complétion des fiches ESMS dans le ROR

IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

L'arborescence de description d'une structure sociale et médico-sociale dans le ROR

**Entité Juridique
(EJ) – FINESS
JURIDIQUE ET/OU SIREN**

La raison sociale, le siège. Une EJ peut être rattachée à plusieurs structures (EG).

**Entité Géographique
(EG) – FINESS GEOGRAPHIQUE
ET/SIRET**

La structure. C'est un lieu géographique unique. Plusieurs EG peuvent avoir une même EJ.

**Une à n Unité(s)
opérationnelle(s)
(UO)**

Les unités présentes dans la structure. Il s'agit d'une activité homogène, dans un lieu géographique unique.

**Activités
opérationnelles**

Les activités que peuvent porter les UO.

Actes spécifiques

Modalités/particularités de prise en charge

EXAMPLE ACT

EJ

- Association Altair Vesta

EG

- ACT Altair Vesta

UO

- ACT accueil hébergement jour et nuit
- ACT hors-les-murs

Act. op

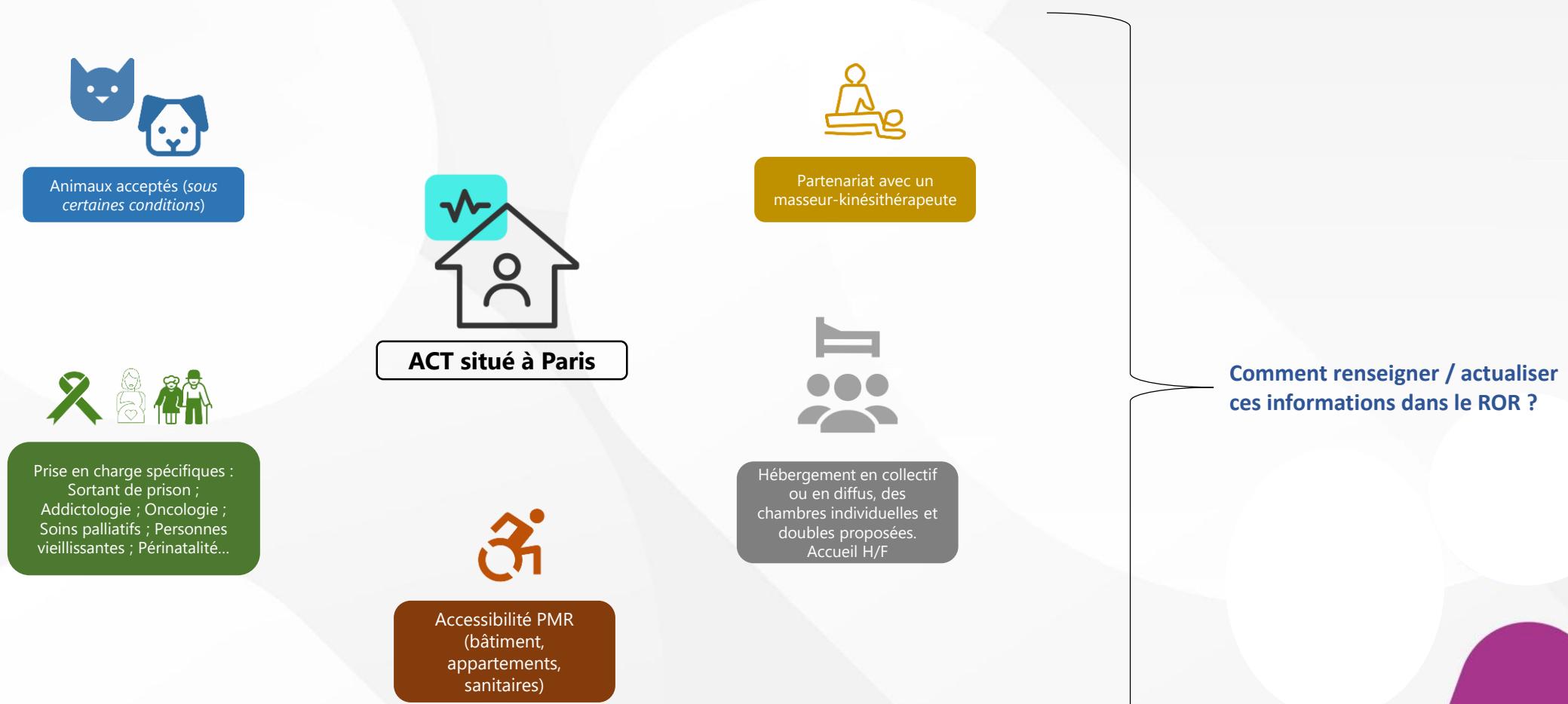
- Coordination de plan de soins (par défaut)

Actes Spéc.

- Acceptation d'animaux aidants de compagnie
- Prise en charge en Appartements de Coordination Thérapeutique (ACT) en hébergement collectif (...)

IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

Présentation du cas d'usage Appartement de Coordination Thérapeutique



IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

Les informations à vérifier/modifier dans le ROR pour une unité hébergement/accueil de jour

A VERIFIER	A AJOUTER (CAS D'USAGE)
<ul style="list-style-type: none">Vérification des informations précomplétées :<ul style="list-style-type: none">De la dénomination de l'unitéDu mode de prise en charge [« Hébergement (accueil jour et nuit) » ou « Accueil de jour »]De l'âge du public accueilli (patientèle)De l'identité du responsable de l'unitéDu nombre de places installées (=nombre de places autorisées, toutes places confondues)Des contacts importants (téléphone du secrétariat, adresse email)	<ul style="list-style-type: none">Ajout d'informations :<p>FICHE « EG » : Accessibilité Lieu : Sélectionner « Conforme »</p><p>FICHE(S) « UO »</p><ul style="list-style-type: none">Activités opérationnelles : sélectionner « Evaluation et soins de réhabilitation psychosociale »Spécialisations de prise en charge : sélectionner « Conduites addictives »Actes spécifiques : sélectionner « Acceptation d'animaux aidants ou de compagnie » et « Prise en charge en Appartements de Coordination Thérapeutique (ACT) en appartements en diffus »Compétences ressources > Ajouter une profession ressource à l'UO : sélectionner « Masseur-Kinésithérapeute »Conditions d'admission : mentionner en texte libre les spécialisations de prise en charge non retrouvées dans les activités opérationnelles et actes spécifiquesConditions d'accueil : Indiquer des précisions quant à l'accessibilité du bâtiment et des appartementsAnimaux domestiques : renseigner dans le champ de texte libre des informations complémentaires.Capacité d'habitation : indiquer le nombre de « chambre simple » et « chambre double »

IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

L'arborescence de description d'une structure sociale et médico-sociale dans le ROR

**Entité Juridique
(EJ) – FINESS
JURIDIQUE ET/OU SIREN**

La raison sociale, le siège. Une EJ peut être rattachée à plusieurs structures (EG).

**Entité Géographique
(EG) – FINESS GEOGRAPHIQUE
ET/SIRET**

La structure. C'est un lieu géographique unique. Plusieurs EG peuvent avoir une même EJ.

**Une à n Unité(s)
opérationnelle(s)
(UO)**

Les unités présentes dans la structure. Il s'agit d'une activité homogène, dans un lieu géographique unique.

**Activités
opérationnelles**

Les activités que peuvent porter les UO.

**Territoire
d'intervention**

Listes des communes sur lesquelles intervient la structure

EXEMPLE EMSP



- Association Altair Vesta



- EMSP Altair Vesta



- Équipe mobile médico-sociale précarité



- Evaluation et soins de réhabilitation psychosociale
- Informer, évaluer, accompagner et orienter pour l'ouverture des droits et l'accès aux prestations pour l'aidé et l'aident



- La Garenne-Colombes, Gennevilliers, Asnières-sur-Seine, Levallois-Perret, Villeneuve-la-Garenne, Neuilly-sur-Seine, Clichy, Courbevoie

IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

Présentation du cas d'usage EMSP



Composition d'équipe et partenariats (ex. sage-femme)



Equipe mobile intervenant sur plusieurs arrondissements Parisiens et communes des Hauts de Seine



Prise en charge spécifique : Périnatalité



Zones d'intervention



Circuit de la sollicitation (régulation départementale par ex, sollicitation par mail/téléphone)



Horaires et jours + modalités d'intervention (sur prescription médicale, à domicile, à la rue)

Comment renseigner / actualiser ces informations dans le ROR ?

IV. Démonstration : complétion des fiches dans le ROR

Les informations à vérifier/modifier dans le ROR pour une unité équipe mobile



	A VERIFIER	A AJOUTER (CAS D'USAGE)
	<ul style="list-style-type: none">Vérification :<ul style="list-style-type: none">De la dénomination de l'unitéDu mode de prise en charge (« Équipe d'intervention mobile »)De l'âge du public pris en chargeDe l'identité du responsable de l'unitéDes contacts importants (téléphone du secrétariat, adresse email)Du territoire d'intervention (<i>liste des communes</i>)	<p>Compétences ressources > Ajouter une profession ressource à l'UO : sélectionner « <i>Sage-Femme</i> »</p> <p>Conditions d'admission : mentionner en texte libre les spécialisations de prise en charge non retrouvées dans les activités opérationnelles et actes spécifiques + les circuits de sollicitation</p> <p>Spécificités d'intervention : renseigner les modalités d'intervention en texte libre</p> <p>Planning : renseigner les horaires et jours d'ouverture</p>

V. Consultation de l'offre

IV. RECHERCHER UNE OFFRE DE SOINS ET D'ACCOMPAGNEMENT DANS LE ROR (1/2)

The screenshot shows the ROR-IF (Répertoire Opérationnel des Ressources Île-de-France) web application. The top navigation bar includes links for Bienvenue, Recherche, Répertoire, Disponibilités, Menu, and Garde régionale / Informations urgentes. A user icon and a message about contacting support are also present.

Step 1: The 'Recherche' (Search) section is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is on the left. The search input field contains '75010'. Below it, a dropdown menu shows 'COMMUNES' and 'Paris 10 (75010)'. A tooltip explains: 'Depuis le menu «Recherche» : saisir une commune par nom ou code postal (non obligatoire)'.

Step 2: A red box highlights the search results table. A red circle with the number '2' is on the left. The table has two columns: 'Rechercher dans' and 'Suggestions'. The 'Rechercher dans' column lists search terms like 'appartement de coo' and 'appartement de coo' repeated five times. The 'Suggestions' column provides categorized results:

- Types d'UO:**
 - Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT)** Hébergement (accueil jour et nuit)
 - Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT)** hors les murs (Equipe mobile)
 - Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT)** un chez soi d'abord (Equipe mobile)
- Actes Spécifiques:**
 - Prise en charge en **Appartements** Thérapeutiques (AT)
 - Prise en charge en **Appartements de Coordination** Thérapeutique (ACT)
 - Prise en charge en Centre d'Accueil d'Urgence et **de Transition** (CAUT)
 - Prise en charge en Centres Thérapeutiques Résidentiels (CTR)

V. RECHERCHER UNE OFFRE DE SOINS ET D'ACCOMPAGNEMENT DANS LE ROR (2/2)

A

B

Nom de l'Établissement	Département	Commune	Téléphone	Distance en km	Durée en minutes	Nombre Uo(s)
ACT CORDIA PARIS	Paris	Paris 19	0153385930	3	00:03	1
ACT SAMU SOCIAL DE PARIS	Paris	Paris 14		7	00:08	1
Type d'UO Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) hors les murs (Equipe mobile)						
	ACT NDBS (HLM)			Saisie non activée	E+A	
ACT FMDC VAL DE MARNE	Val-de-Marne	Kremlin-Bicêtre (Le)	0149606557	9	00:13	1
ACT AURORE 93	Seine-Saint-Denis	Raincy (Le)	0143815347	13	00:14	1

9 établissement(s), 9 UO en 909 ms. Distances calculées à partir de Paris 10
Vous pouvez affiner votre recherche en sélectionnant des critères complémentaires

C

Depuis l'affichage « Liste » :

A) Menu pour affiner la recherche selon critères complémentaires

B) Tri selon « Distance » ou « Pertinence » + navigation entre les différentes pages de résultats (15 résultats affichés par page, limite de 200 résultats au total)

C) Export au format Excel des résultats de recherche

D

E

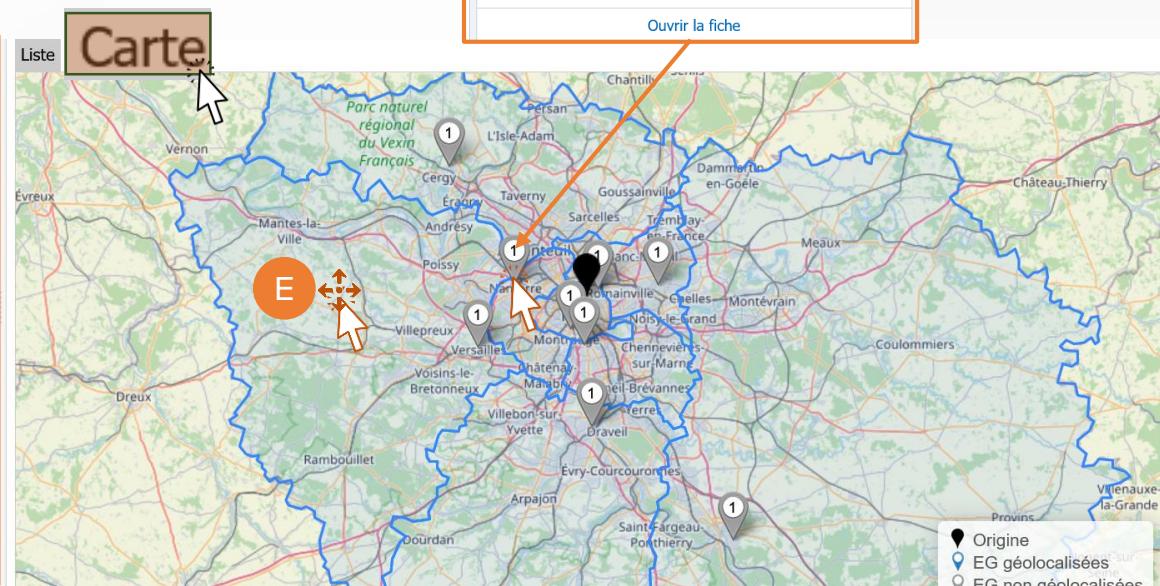
F

Depuis l'affichage « Carte » :

D) Menu pour affiner la recherche selon critères complémentaires

E) Possibilité de se déplacer sur la carte + utiliser le zoom

F) Au clic sur l'un des résultats : un résumé de la fiche apparaît



VI. Démonstration : Saisie des places disponibles dans le ROR

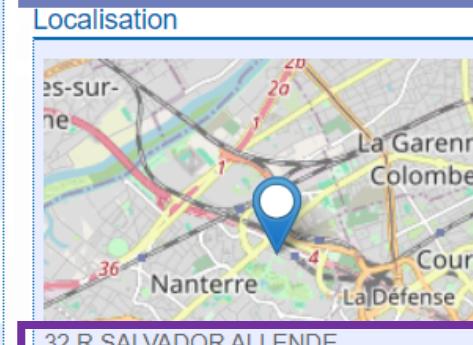
Exemple d'une fiche Unité Opérationnelle complétée de façon adéquate

Afin de permettre la saisie des disponibilités

ACT ALTAIR VESTA UO Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) Hébergement (accueil jour et nuit)		 	MSS
Type d'UO	Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) Hébergement (accueil jour et nuit)		
Âge minimum *	0 an	Âge minimum/maximum des patients accueillis	Type d'offre proposée (ACT, LAM, LHSS, EMSP, CAARUD, CSAPA, ...)
Âge maximum	150 ans		
Activités opérationnelles	Coordination plan de soins		
Contacts	01.01.01.01.01 (Téléphone médical) 01.02.02.02.02 (Tél. soignants)		
Actes spécifiques	<u>Autre catégorie</u> Prise en charge en Appartements de Coordination Thérapeutique (ACT) en hébergement collectif		
Mode de prise en charge	Hébergement (accueil jour et nuit)		
Public pris en charge	Personnes en situation de précarité		
Horaires  			
<input checked="" type="radio"/> Affichage à la semaine <input type="radio"/> Affichage au mois		19/08/2024 - 25/08/2024 (Semaine 34)	
Lu 19/08/2024  		Ma 20/08/2024  	
Me 21/08/2024  		Je 22/08/2024  	
Ve 23/08/2024  		Sa 24/08/2024  	
Di 25/08/2024  			
06:00			
08:00		08:00 : 19:30	
...		Horaire d'ouverture	
Responsable  		Identité et coordonnées du/de la responsable de l'unité	
M Précarité TEST 01.03.03.03.03			

Nombre de places

Places installées	35
Places disponibles	8  (le 14/08/2024 à 12:17)



32 R SALVADOR ALLENDE
92000 Nanterre
01.40.97.01.02 (Tél standard)
01.47.29.06.62 (Fax standard)

Coordonnées de la structure

(reprises automatiquement de la fiche structure)

Horaires d'ouverture
(il est possible de paramétriser une semaine-type)

→ Saisie des places disponibles

Et consultation des saisies des autres ESMS

Saisie des places disponibles sur votre ESMS

Nom de l'unité	Téléphone	Disponibilité courante	Lits/Places installé(e)s	Commentaire	Enregistrer
ACT ALTAIR VESTA		D 8	35		
UO Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT) Hébergement (accueil jour et nuit)				le 14/08/2024 12:00	

Disponibilités en lits et/ou places

Légende des codes couleurs

- <1h00
- <3h00
- <6h00
- <12h00
- <24h00
- >24h00

Légende des lits disponibles

- Lits mutualisés sur plusieurs UO
- UO en indisponibilité totale, saisie bloquée

Consultation des disponibilités en places à l'échelle régionale

Synthèse régionale

Unité de Surveillance Continue (USC) pédiatrie	75	77	78	91	92	93	94	95	Total
Urgences chirurgie pédiatrique									
Santé Précarité	19	0	14	9	8	11	12	32	105
Lits chirurgie									
Lits maternité									

Disponibilités en lits et/ou places

Accès direct établissement

Saisir un établissement

Accès direct

Filtrer le tableau

Enfant Adulte

0j 18a

Réinitialiser **Filtrer**

Fraîcheur des données

Fraîcheur maximale < 12h00

V. SAISIR ET RECHERCHER LA DISPONIBILITE EN PLACES

Saisir les places disponibles : recommandations



Saisie des disponibilités

Nom de l'unité	Téléphone	Disponibilité courante	Lits/Places installé(e)s	Commentaire	Enregistrer
ACT ALTAIR VESTA <small>UC Appartement de Coordination Thé Hébergement (accueil jour et nuit)</small>		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</div> 8	35	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</div> <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</div>
le 14/08/2024 12:00					

Champ disponibilité courante : indiquer le nombre **total** de places disponibles

Compléter le champ commentaire : cf. recommandations de saisie ci-dessous .

Enregistrer la saisie pour mettre à jour. Le code couleur évolue immédiatement

Recommendations de saisie cf. modalités d'hébergement :

- X places Homme / X places Femme
- X places PMR ou Pas de place PMR
- X Chambres individuelles / X Chambres partagées



QUESTIONS / REPONSES ?

CONTACT SUPPORT UTILISATEUR ROR-IF

Pour toutes vos demandes de mise à jour du ROR, merci de bien vouloir contacter le support utilisateurs SESAN : ror.support@sesan.fr

- Le support vous assistera dans le traitement de :
 - Login / mot passe perdu
 - Aide à la modification de l'offre
 - Aide à la validation de l'offre
- Vous pouvez également contacter le support par téléphone
 - Du lundi au vendredi de 8h à 20h
 - Tel : 01.83.76.30.31