



# DESCRIPTION DES CHAMBRES D'ISOLEMENT

*Guide utilisateur ROR-IF – dernière mise à jour mai 2023*



## Contexte

Description des chambres d'isolement dans le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)



Le nombre et la répartition des chambres d'isolement ne sont pas encore décrits dans le ROR. Afin d'**améliorer la visibilité sur les chambres d'isolement existantes** dans la région, l'ARS Île de France lance une **campagne de référencement** avec le concours du GIP SESAN.



Partager la cartographie de l'existant sera utile pour l'ensemble des acteurs. Il convient cependant de rappeler que les chambres d'isolement ainsi renseignées ne viennent pas augmenter le capacitaire de l'établissement.



Ce guide synthétique présente les **actions à réaliser pour ajouter cet équipement à l'offre de soins** de votre établissement déjà décrite dans le ROR.



# DESCRIPTION DE L'OFFRE DANS LE ROR PAR L'ETABLISSEMENT





# Description de l'offre dans le ROR

## Création du Dossier Collaboratif

The screenshot displays the ROR-IF interface with several key elements highlighted by red boxes and numbered 1 through 6:

- 1:** The 'Répertoire' button in the top navigation bar.
- 2:** The 'GHU PARIS SITE SAINTE ANNE' entry in the left-hand directory tree.
- 3:** The 'Actions' menu, specifically the 'Créer un dossier collaboratif' option.
- 4:** The 'Créer un dossier collaboratif' button in the main content area.
- 5:** The 'Nom du dossier' field in the modal window, containing the text 'Unité Hospitalisation S13 - GHU PARIS SITE SAINTE ANNE - chambres isolement'.
- 6:** The 'Enregistrer' button at the bottom of the modal window.

The main content area shows details for 'GHU PARIS SITE SAINTE ANNE', including a list of disciplines (MCO, PSY, SSR), identification numbers (FINESS 750000499, SIRET 26750064300015), and contact information for the director (M Guillaume COUILLARD) and the CME/CCM president (Mme le Docteur Béatrice AUBRIOT).

- Je dispose d'un compte « référent » ou « directeur » :
1. Dans le menu haut je clique sur «  Répertoire »
  2. Je recherche mon établissement
  3. Je cherche l'unité fonctionnelle « UF » qui va abriter mon unité de chambre d'isolement et je clique sur le bouton d'action «  » situé à côté du nom de l'UF
  4. Je clique sur « Créer un dossier collaboratif »
  5. Dans la fenêtre qui apparaît à l'écran, je renseigne à minima le nom de l'établissement
  6. J'enregistre mon dossier pour passer à l'étape suivante



# Description de l'offre dans le ROR

## Complétion du dossier collaboratif

The screenshot shows the ROR-IF web application interface. The top navigation bar includes 'Menu' and 'Dossier collaboratif'. The left sidebar shows a tree view of units. The main area displays a form for creating a unit, with a dropdown menu for 'Type d'UO' showing 'Chambres d'isolement' selected. A modal window asks for the number of units to create (1) and has a 'Créer' button. The bottom status bar has 'Enr. et finaliser' highlighted.

1. Dans le menu haut je clique sur « **Menu** » puis « **Dossier collaboratif** »
2. Je dépile mon dossier à l'aide des boutons d'action « + »
3. Je clique ensuite sur le bouton « **+** » situé à côté du nom de mon UF
4. Je clique sur « **Créer des unités opérationnelles** »
5. Quand la fenêtre de création s'affiche je clique sur « **Créer** »
6. La page est mise à jour : en premier, je sélectionne le **Type d'UO « Chambres d'isolement »** puis je complète la fiche
7. Pour compléter la fiche je me réfère aux éléments de la page suivante
8. Pour finir, je clique sur « **enregistrer et finaliser** »

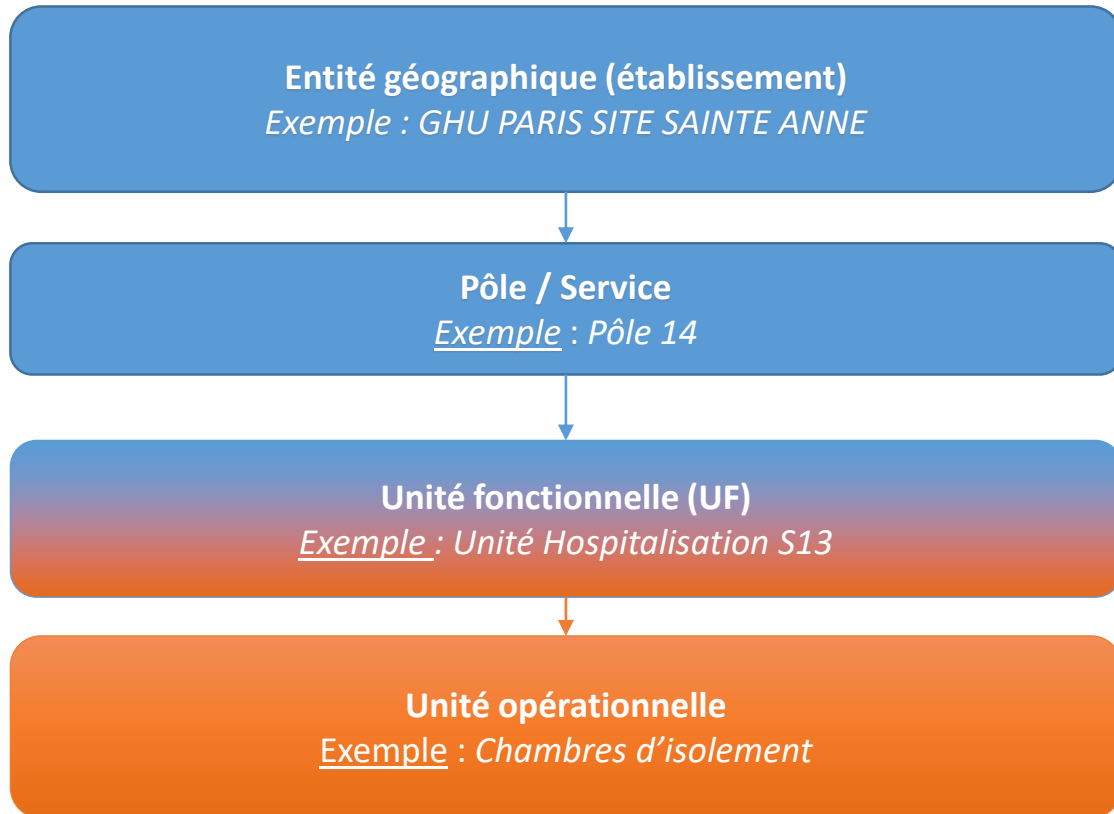


## Description de l'offre dans le ROR

### Consignes de peuplement des unités de chambres d'isolement



#### Arborescence recommandée



1. Je crée **une seule unité** « Chambre d'isolement » par service / UF et **renseigne le nombre de chambres dans le champ « Lits installés »**
2. Je renseigne ensuite les autres informations de la fiche avec, *a minima*, les champs suivants :
  - Le nom de l'unité
  - La patientèle
  - Le secteur de PSY
  - Si possible un téléphone de contact

**Dans la majorité des cas : déjà décrits dans le ROR**

#### **A créer dans le ROR :**

- **Option 1** : création uniquement de l'UO
  - L'établissement décrit l'unité sous une UF existante  
Exemple : UF « Unité Hospitalisation S13 »

**OU**

- **Option 1** : création UF + UO
  - L'établissement crée une UF spécifique pour décrire ses chambres d'isolement



# Description de l'offre dans le ROR

## Validation du dossier collaboratif

**1** Unité Hospitalisation S13 - GHU PARIS SITE SAINTE ANNE - cha

**2** Finaliser les fiches

**3** UC Unité Hospitalisation S13  
UC Chambres d'isolement  
UC Unité Hospitalisation Temps Partiel  
UC Unité Hospitalisation Temps Plein S13

**4** Date d'effet \* 08/03/2023

**5** Envoyer en validation

**6** Le dossier est en attente de validation par la direction.

**7** Envoyer en validation

1. Une fois mon unité créée, je clique sur le nom du dossier collaboratif
2. Je clique ensuite sur le bouton « Finaliser les fiches »
3. Je vérifie que toutes mes unités sont vertes : si ce n'est pas le cas je clique sur les unités grises et je finalise mes fiches manuellement
4. Seulement quand toutes les fiches sont finalisées, j'ajoute la date d'effet de la création
5. Je clique sur « Envoyer en validation »
6. Un message s'affiche en haut de l'écran pour indiquer que le dossier peut désormais être validé par la Direction
7. Lorsque la Direction aura validé le dossier à son tour, le SESAN pourra intégrer les modifications dans le ROR



# Mise à jour des unités dans le ROR

## Validation gestionnaire

**ROR-IF**  
RÉPERTOIRE OPÉRATIONNEL  
DES RESSOURCES ÎLE-DE-FRANCE

Bienvenue Julia Bonnafoux | Recherche | Répertoire | Disponibilités | Menu | PDES | Garde régi / Informatique

### Répertoire

- EG GHU PARIS SITE SAINTE ANNE
  - P Disponibilité en lits
    - P Pôle 14
      - UF Unité Hospitalisation S13
        - UC Chambres d'isolement
        - UC Unité Hospitalisation Temps Partiel
        - UC Unité Hospitalisation Temps Plein S13

DF EG

### EG GHU PARIS SITE SAINTE ANNE

Grands groupes de disciplines	MCO PSY SSR
Identification	FINESS 750000499 SIRET 26750064300015 Nom officiel CENTRE HOSPITALIER SPECIALISE SAINTE-ANNE DE PARIS Type d'EG Établissement de santé
Alertes	01.45.65.85.03 (Fax heures ouvrables) 01.45.65.80.39 (Fax heures fermées)
Zone d'atterrissage	Oui
Statut hôpital	PUBLIC
Groupe Hospitalier Universitaire	OUEST
Participation au service public hospitalier	Etab public de santé
Catégorie ETBS	C.H.
Commentaire	Référents PDES : Pr SHARSHAR Mme BARAT-CLERC Mail : referentpdes@ch-sainte-anne.fr

Lorsque le dossier collaboratif est envoyé au « **Gestionnaire SESAN** » pour validation un délai d'une à deux semaines est à prévoir pour que les données soient mises à jour et visibles dans le répertoire du ROR





**APERÇU DE L'OFFRE  
UNE FOIS REFERENCÉE /  
CONTACTS UTILES**



# Recherche des chambres d'isolement dans le ROR

Moteur de recherche et résultats : exemple « (HC) psychiatrie »

1. J'effectue une recherche en saisissant **un code postal, une commune ou le nom d'un établissement**
2. je recherche une offre de psychiatrie **en sélectionnant une suggestion** ou en validant la recherche « texte »
3. Les résultats sont triés par distance et s'affichent :
  - En liste du plus près au plus loin du lieu sélectionné pour la recherche
  - Sous forme de carte

The screenshot displays the ROR-ii search interface. The search criteria are set to 'Colombes (92700)' and 'Hauts-de-Seine'. The search results are displayed in a table, sorted by distance. A map view is also available, showing the locations of the establishments relative to the search area.

Nom de l'Établissement	Département	Commune	Téléphone	Distance en km	Durée en minutes	Nombre Uo(s)
HOPITAL LOUIS MOURIER (AP-HP)	Hauts-de-Seine	Colombes	0147606162	2	00:02	3
CENTRE HOSPITALIER VICTOR DUPOUY	Val-d'Oise	Argenteuil	0134232425	3	00:04	1
HOPITAL MAX FOURESTIER	Hauts-de-Seine	Nanterre	0147696565	4	00:04	4


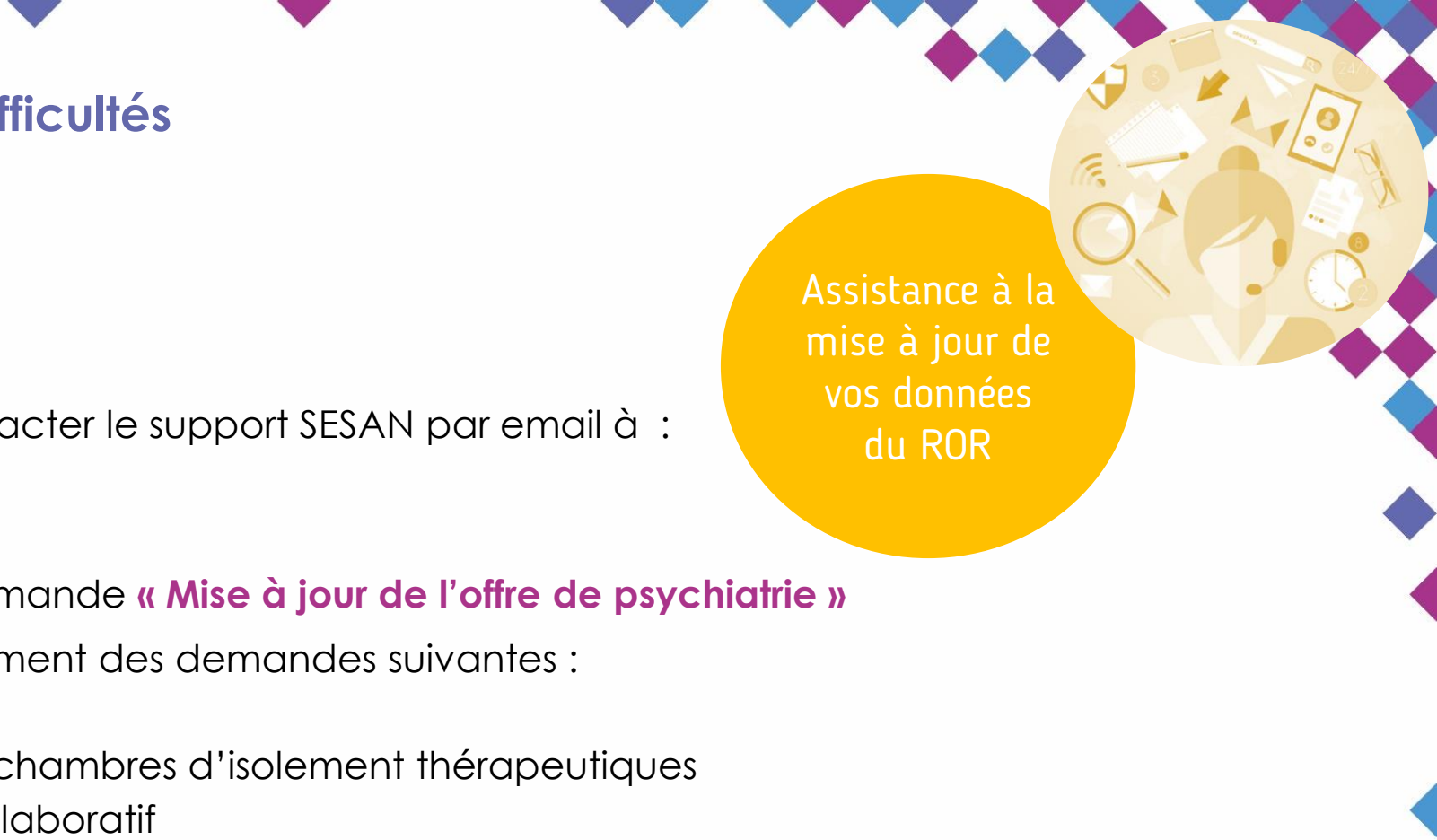
This detailed screenshot highlights the search interface with red boxes. The search criteria are 'Colombes (92700)' and '(HC) psy'. The search results are displayed in a table, sorted by distance. The 'Rechercher' button is highlighted with a red box.

Rechercher dans	Suggestions
(HC) psy	dans Tout le ror
(HC) psy	dans Filières
(HC) psy	dans Types d'UO
(HC) psy	dans Noms



## Si vous rencontrez des difficultés

- En cas de besoin, n'hésitez pas à contacter le support SESAN par email à :
  - [ror.support@sesan.fr](mailto:ror.support@sesan.fr)
- Merci de renseigner en objet de la demande « **Mise à jour de l'offre de psychiatrie** »
- Le support vous assistera dans le traitement des demandes suivantes :
  - Login / mot passe perdu
  - Aide à la création des unités des chambres d'isolement thérapeutiques
  - Aide à la validation du dossier collaboratif
  - Aide à la modification de l'offre de soins en général
- Vous pouvez également contacter le support téléphonique externalisé
  - Du lundi au vendredi de 9h à 18h au : 01.83.76.30.31



Assistance à la  
mise à jour de  
vos données  
du ROR