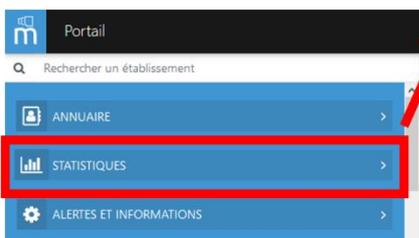


Admin

Utiliser le module Statistique

Accéder au module statistique

- 1 Compte utilisateur ORTIF habilité à accéder aux statistiques
- 2 Connexion à ORTIF
- 3 Dans le menu à gauche, cliquer sur « Statistiques »



- 4 Sélectionner un rapport statistique dans le menu à gauche



Utiliser les outils du module statistique

- 1 Lecture indicateurs
- 2 Utiliser les filtres de recherches
- 3 Faire défiler le tableau
- 4 Utiliser la recherche intelligente
- 5 Extraire le tableau de données (clique droit)

Pour utiliser un filtre de recherche, écrivez votre critère de recherche entre astérisques : par exemple *CH*

Un utilisateur ORTIF accède uniquement aux données statistiques de l'établissement auquel il est associé.

Statistiques : Télé médecine

1 Indicateurs

hiéramente demandeurs	227	nombre d'établissements correspondants	204	Nombre d'avis	82 891	Nombre de téléconsultations	163
-----------------------	-----	--	-----	---------------	--------	-----------------------------	-----

2 Filtres de recherche

3 Activité éta...

4

5 Cliquez droit

- Exporter en tant qu'image
- Exporter au format PDF
- Exporter les données

Faire défiler le reste du tableau en déplaçant le curseur (Placer le curseur de souris sur le tableau pour faire apparaître le curseur)

!\ Dans le Relevé d'activité "Télé médecine", un télé dossier peut apparaître plusieurs fois : 1 ligne = 1 télé dossier envoyé à 1 expert Si le télé dossier a été envoyé à au moins 2 experts, le télé dossier apparaîtra 2 fois dans la liste des télé dossiers

3

Filter les tableaux de bord et relevés d'actes

- 1 Utiliser un filtre en cliquant sur sa loupe

Pour utiliser un filtre de recherche : écrivez votre critère de recherche entre astérisque - par exemple *CH*

- 2 Pour sélectionner tous les résultats de recherche: Appuyer sur 'Entrée' sur votre clavier

Pour sélectionner un ou plusieurs résultats en particulier :

- 2.1 Cliquer sur le(s) résultat(s)
- 2.2 Cliquer sur la coche verte

Pour sélectionner les résultats opposés au filtre de recherche :

- 2.3 Cliquer sur le filtre de recherche souhaité
- 2.4 Cliquer sur les 3 petits points
- 2.5 Cliquer sur 'Sélectionner les valeurs exclues'

- 3 Les filtres utilisés pour la recherche apparaissent en haut de l'écran.
Pour enlever un filtre, cliquer sur la croix.

- 4 Revenir au filtre précédent ou supprimer tous les filtres en cliquant sur les icônes en haut à gauche



4

Exploiter les tableaux de bords

- 1 Filtres de recherche

Dans un filtre, écrivez votre critère de recherche entre astérisque - par exemple *CH*

- 2 Barre de défilement pour voir l'intégralité des graphiques

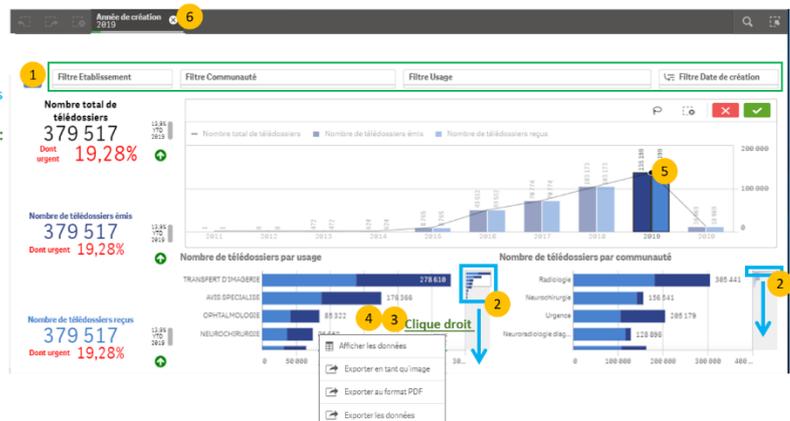
- 3 Afficher le tableau des données sources d'un graphique : Cliquer sur 'Afficher les données' (Clique droit)

Afficher de nouveau le graphique : Cliquer sur 'Afficher le graphique' (Clique droit)

- 4 Export des graphiques / des données : Sélectionner le format d'import (Clique droit)

- 5 Appliquer des filtres en cliquant sur un ou plusieurs éléments des graphiques

- 6 Les filtres sélectionnés apparaissent en haut.



Pour aller plus loin, vous pouvez :

- Utiliser le tableau de bord des demandes

<https://formation.sesan.fr/ortif/exercices/utilisation-du-tableau-de-bord-des-teledossiers/>

- Exporter/imprimer une demande

<https://formation.sesan.fr/ortif/exercices/exporter-une-demande/>

Formez-vous sur le site d'e-learning :
<http://formation.sesan.fr/ortif/>