

**ORTIF**

## Créer un compte ORTIF

**Pour créer un compte ORTIF, rendez-vous sur la page de connexion ORTIF : <http://acces.ortif.fr> et cliquez sur "Inscription".**



Nous vous conseillons de choisir comme identifiant : 1ère lettre du prénom + Nom de famille.  
Seules les **minuscules** doivent être utilisées pour définir l'**identifiant ORTIF** : pas de caractères spéciaux (@, -, . . .), pas de chiffres, pas de majuscules...

NB : Saisissez un **mot de passe** contenant obligatoirement :  
→ **Au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (!@&...)**

**Attention, les caractères « + », « - » et « / » ne sont pas considérés comme caractères spéciaux.**

**Complétez les champs du formulaire d'inscription puis cliquez sur "s'inscrire" (lisez bien les instructions ci-dessous).**

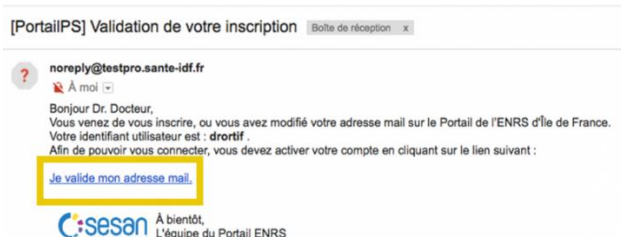


**Un message apparaît, vous informant que vous allez recevoir un mail vous permettant de valider votre inscription.**



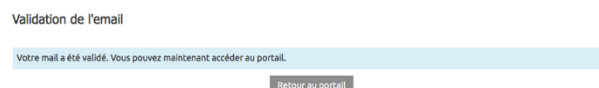
3

Connectez-vous à vos mails, ouvrez le mail envoyé par ORTIF puis cliquez sur le lien "Je valide mon adresse mail."



Une fois le compte validé, un autre message apparaît. **NE CLIQUEZ PAS** sur le bouton "Retour au portail".

→ Accédez au portail de connexion ORTIF à l'adresse suivante : <http://acces.ortif.fr>.



4

Pour vous connecter à ORTIF, retournez sur le portail de connexion à l'adresse <http://acces.ortif.fr>, saisissez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur "Valider".



Lorsque le message suivant apparaît, contactez votre administrateur (service informatique de votre établissement) pour finir l'activation de votre compte ORTIF.



Pour aller plus loin, vous pouvez :

- Habilitier un compte ORTIF (<http://formation.sesan.fr/ortif/exercices/compte-utilisateur-attribution-de-droits-modification-des-informations/>)

Formez-vous sur le site d'e-learning : <http://formation.sesan.fr/ortif/>