

Effectuer une relance

1 Depuis le tableau de bord des parcours, si votre parcours SEV contient une ou plusieurs étapes en retard, vous pourrez **spécifier la relance effectuée en cliquant sur**



2 Puis cliquez sur **+ Nouvelle relance**

3 Complétez les informations:

Informations sur la relance effectuée:

Etape relancée:

Personne relancée:

Type de relance:

Date:

4 **Enregistrer**

La relance effectuée sera visible sur le parcours de l'enfant

En passant votre souris sur l'icône, vous verrez la date et le nom de la personne qui a effectué la relance

