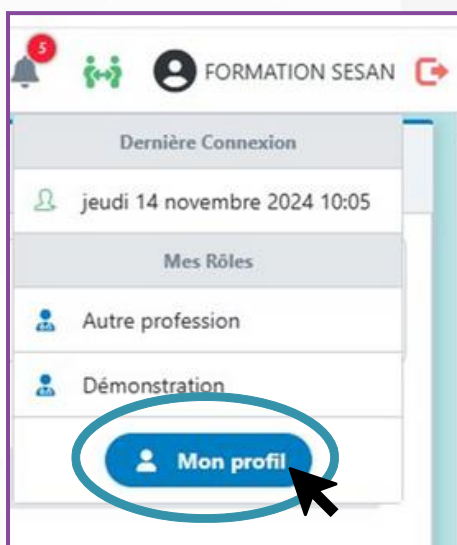


Configurer une adresse mail de notification

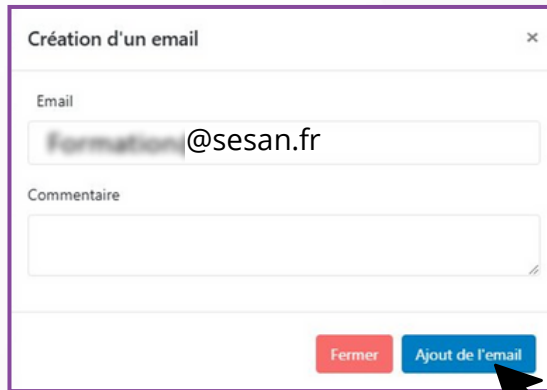
1 Allez dans l'onglet "mon profil"



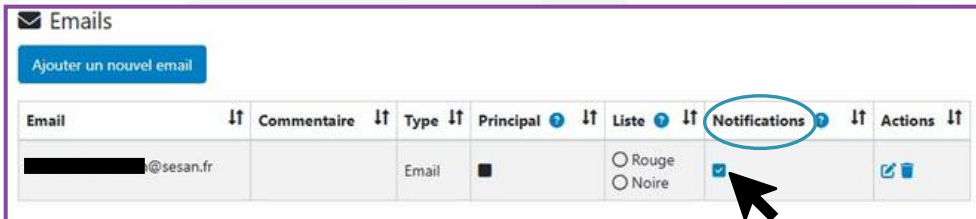
2 Cliquez sur ajoutez "un nouvel email"



3 Renseignez votre email



4 Cochez la case "Notifications"



Email	Commentaire	Type	Principal	Liste	Notifications	Actions
Formation@sesan.fr		Email	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Rouge <input type="radio"/> Noire	<input checked="" type="checkbox"/>	

Cliquez ici

Cliquez ici

5 L'email est renseigné comme email de notification

