

# Aide à la complétion du formulaire d'inclusion

Éléments à savoir avant de compléter le formulaire d'inclusion  
Le terme à la naissance

1

Le terme à la naissance renseigné dans le formulaire d'inclusion correspond au **terme indiqué dans les informations patients**

SEV
1 . SEV - Données générales
2 . SEV - Adresse de l'enfant
<b>3 . SEV - Inclusion</b>
4 . SEV - Validation de la consultation

▼ Données de naissance

\*Lieu de naissance  Etablissement de naissance  Autre  
Le champ est obligatoire

\*Date de naissance

Terme à la naissance  SA  J

Veuillez contrôler et valider les données de naissance que vous avez renseigné. Si besoin, la modification du terme à la naissance est à réaliser depuis l'encart "Informations patient"

Age réel  Age corrigé

2 Si le terme renseigné est erroné ou manquant, après avoir enregistré votre formulaire, il vous faudra aller dans le dossier patient **pour les enfants de moins de 2 ans en cliquant sur son nom**

 **Santélien**  
La solution eParcours d'Île-de-France

Formation 4.0.0.23

 **MINI POUSSE** ♀ Née le 10/08/2024 **10 mois et 30 jours**

**Pour les enfants de plus de 2 ans**, vous pourrez saisir manuellement le terme à la naissance dans le formulaire d'inclusion

# Aide à la complétion du formulaire d'inclusion

3

Cliquez sur



Informations patient



Identifiant régional : 5459479



Statut identité : **Valide**

Sexe : Femme

Née le 10/08/2024

1 an et 23 jours

11 mois et 18 jours

Aucun téléphone renseigné



Documents

4

Renseignez le terme à la naissance **ou modifier** celui renseigné si besoin

Terme à la naissance



SA

35

Jour

6

5

Modifier le dossier



6

Vous pouvez ensuite **retourner sur votre formulaire d'inclusion pour le compléter puis le clôturer une fois toutes les informations renseignées.**

Le terme à la naissance renseigné permettra de prévoir à l'avance les consultations à réaliser au moment de la clôture du formulaire.