


FICHE REFLEXE

SOLLICITATION D'UNE ÉQUIPE RESSOURCE RÉALISATION D'UNE DEMANDE

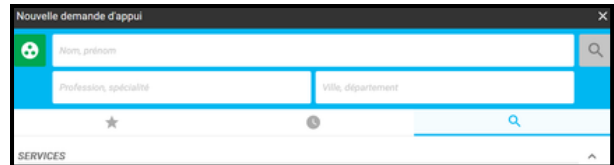
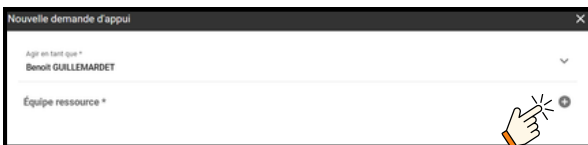


Web

- 1 Dans la messagerie Santélien, ouvrez le menu des conversations en cliquant sur 
Choisissez l'option "Solliciter une équipe ressource".



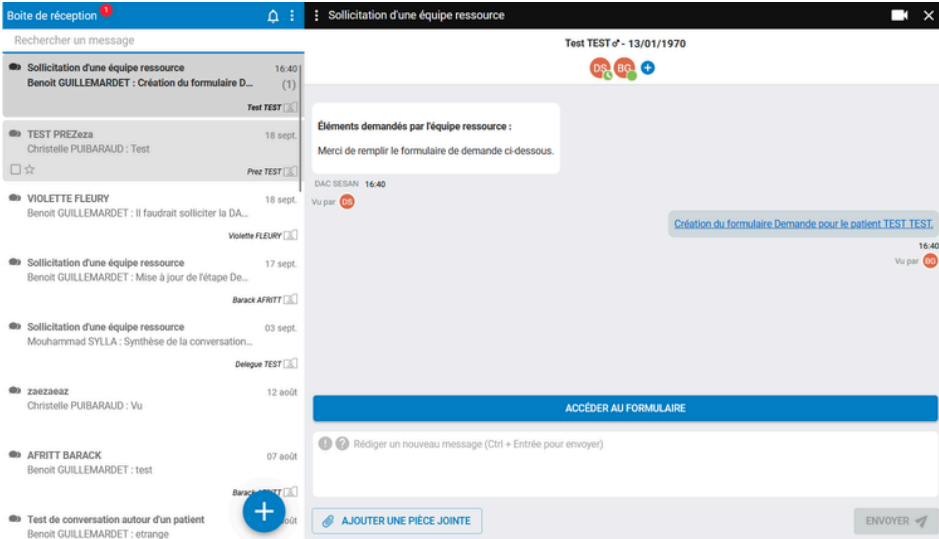
- 2 Une fois la conversation initiée, recherchez l'équipe ressource que vous souhaitez solliciter parmi les structures qui ont été déclarées dans Santélien comme pouvant être sollicitées.



- 3 En fonction des habitudes de travail que vous avez avec les équipes sollicitées, vous devrez remplir certains prérequis :
 - Associer un patient à la demande
 - Lire de la documentation
 - ...



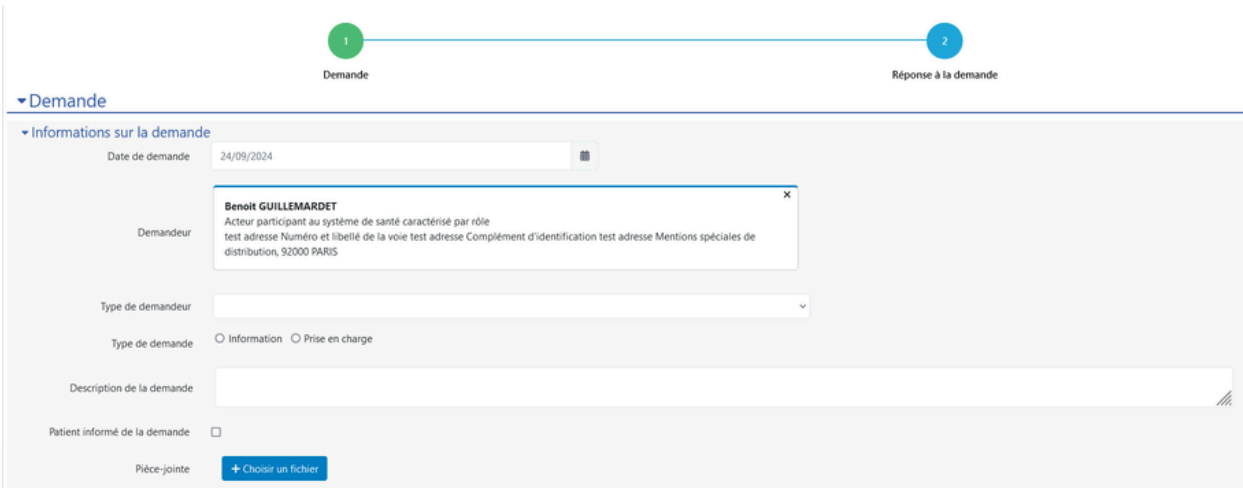
4 PASSAGE DE LA SOLLICITATION À LA DEMANDE :



Lorsque tout les prérequis ont été validés et que la sollicitation a été créée entre vous et la structure sollicitée, vous pouvez accéder au formulaire de demande depuis plusieurs points d'entrée :

- Depuis la sollicitation dans le module de conversation
- Depuis le dossier du patient dans la thématique "Demande", si la demande était associée à un dossier patient

5 COMPLÉTION DU FORMULAIRE DE DEMANDE :



Le formulaire de demande est divisé en deux parties :

- Une partie Demande qui regroupe
 - Identité du patient si demande non liée à un dossier d'emblée
 - Des informations sur la demande (type, date demandeur, ...)
 - La possibilité d'ajouter des documents qui intégreront le dossier du patient
- Une partie Réponse qui regroupe :
 - Les informations de prise en charge (Professionnel, coordinateur,...)
 - La réponse à la demande

