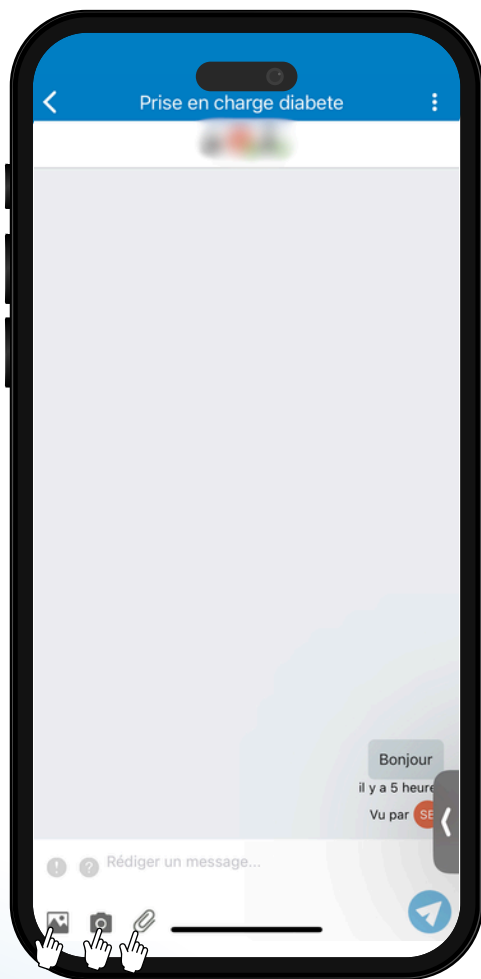


FICHE REFLEXE

LES ACTIONS POSSIBLES SUR UNE CONVERSATION



Mobile




ENVOYER UNE PHOTO :

Dans la conversation, il est possible de d'envoyer des photos de 2 manières :

- Cliquez sur le bouton  en bas de l'écran. Depuis votre galerie photo, en cliquant sur "image", choisissez la ou les photos à envoyer.
- Prenez directement une photo à envoyer en cliquant sur le bouton . Attention, la photo prise est envoyée directement ne sera pas enregistrée dans votre galerie et n'apparaîtra que dans la conversation.

ENVOYER UN DOCUMENT :

Dans la conversation cliquez sur le bouton  en bas de l'écran. L'ensemble des documents enregistrés sur votre téléphone se présentera sous le format d'une liste. Sélectionnez le document, et ce dernier est ajouté à la conversation.

Cliquez ensuite sur « envoyer ».

Les fichiers autorisés sont Excel, Word, PDF et Image.

Attention, le poids du document ne doit pas dépasser 10MO.



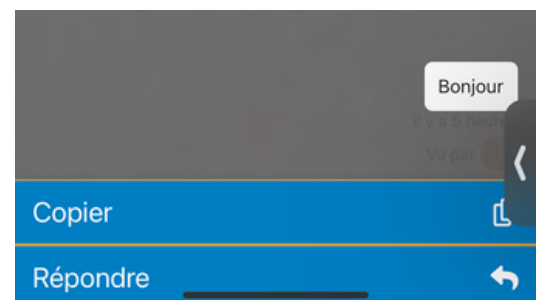
Si la conversation est centrée sur un patient, le dépôt de photo ou de document n'alimentera pas le dossier du patient

COPIER UN MESSAGE :

Pour copier un message, appuyez longtemps sur le message que vous souhaitez copier. A la suite, l'écran s'obscurcira, et seul le message sélectionné apparaîtra. En bas de l'écran, 2 options s'offriront à vous. Cliquez sur « copier ».

RÉPONDRE À UN MESSAGE :

Suivez les mêmes indications que pour copier un message. Lorsque l'écran s'obscurcira, seul le message sélectionné apparaîtra. En bas de l'écran, cliquez sur « répondre », ce qui vous permettra de répondre directement au message sélectionné

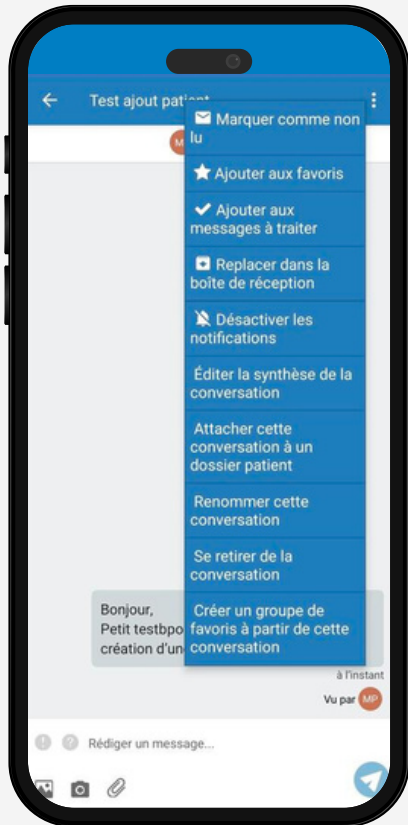


FICHE REFLEXE

LES ACTIONS POSSIBLES DANS UNE CONVERSATION



Mobile



☐ MARQUER COMME NON LU :

Il est envisageable d'indiquer une conversation comme "non lue", de sorte que dans la boîte de réception, l'objet et les destinataires soient mis en évidence en gras pour signaler le statut "non lu" de la conversation

☐ AJOUTER AUX FAVORIS :

Afin de simplifier la recherche de certaines conversations, vous pouvez désigner une conversation comme "favori", déclenchant l'affichage d'une étoile dans la boîte de réception. Ces conversations sont également regroupées dans la boîte "Favoris".

☐ AJOUTER AUX MESSAGES À TRAITER :

La possibilité existe de désigner une conversation comme "à traiter", regroupant ainsi ces discussions dans la boîte de réception dédiée. Dans ladite boîte, ces conversations sont distinguables par l'icône représentant un coche rouge.

☐ DÉSACTIVER LES NOTIFICATIONS :

Les notifications pourront être désactivées pour cette conversation uniquement.

☐ ATTACHER CETTE CONVERSATION À UN DOSSIER PATIENT:

Après la création de votre conversation, vous pourrez lier un dossier patient à celle-ci. Cela vous permettra de pouvoir consulter directement son dossier depuis votre conversation.
ATTENTION: cette action une fois réalisée est irréversible

☐ REPLACER DANS LA BOÎTE DE RÉCEPTION:

La possibilité de déplacer votre message dans la boîte de réception pour pouvoir le retrouver plus facilement

☐ EDITER LA SYNTHÈSE DE LA CONVERSATION :

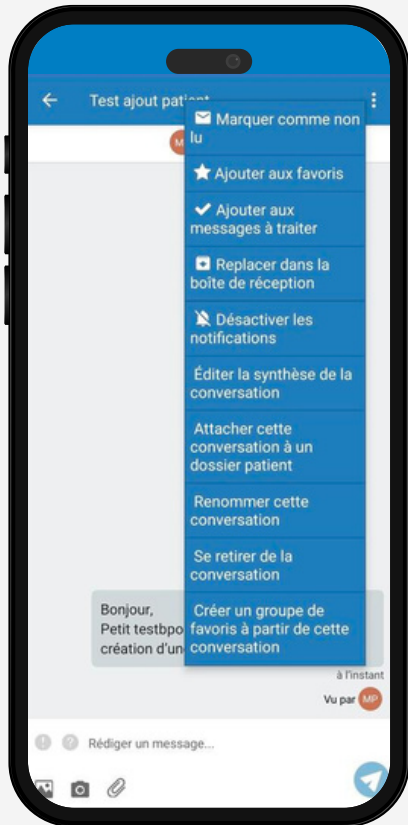
La création d'une synthèse PDF de la conversation est réalisable en maintenant sélectionnés tous les échanges souhaités ou en désélectionnant ceux non désirés lors de l'édition de la synthèse. La synthèse apparaît ensuite en tant que pièce jointe dans la conversation, et vous pouvez l'ouvrir et la télécharger en cliquant dessus.

FICHE REFLEXE

LES ACTIONS POSSIBLES DANS UNE CONVERSATION



Mobile



RENOMMER UNE CONVERSATION :

La modification du nom d'une conversation est possible. Il vous suffit de cliquer sur « Renommer cette conversation » et de valider la modification

SE RETIRER DE LA CONVERSATION :

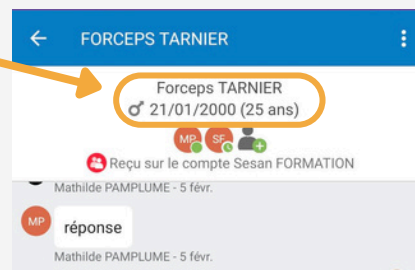
Le retrait d'une conversation est possible. Une fois retiré, l'utilisateur ne sera plus notifié des nouveaux messages. Les anciens messages reçus seront toujours consultables. De plus, l'édition de la synthèse de la conversation ne sera plus possible.

CRÉER UN GROUPE DE FAVORIS À PARTIR DE CETTE CONVERSATION:

La possibilité de créer votre groupe de favoris directement depuis votre conversation en reprenant ses destinataires. Les groupes de favoris permettent d'ajouter plus facilement un groupe de personne.

Les actions possibles, si vous avez accès au dossier de coordination de votre patient

1 Si votre **conversation est centré sur un patient**, vous verrez son identité apparaître au dessus des destinataires du message



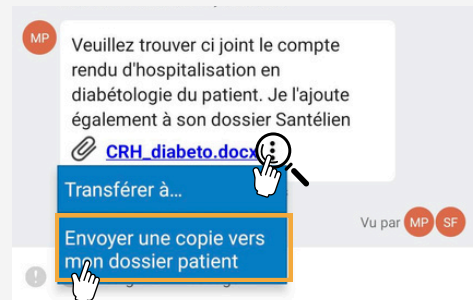
FICHE REFLEXE

LES ACTIONS POSSIBLES DANS UNE CONVERSATION




Mobile

Les **documents ajoutés** à la conversation pourront alors être déposés **sur le dossier de coordination** du patient en cliquant sur les points après le nom du document

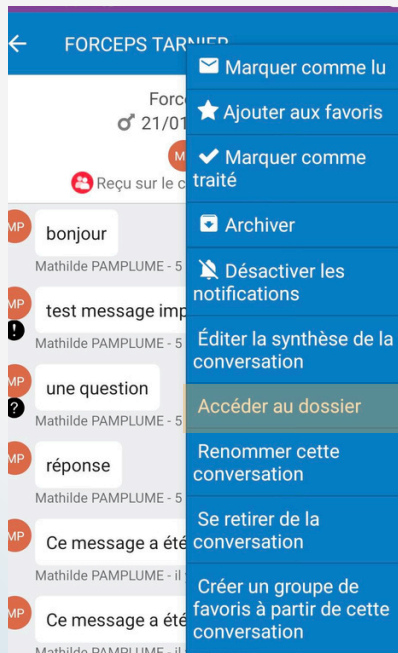


2

Si votre **conversation est centrée sur un patient**,

En cliquant sur ces points 

Vous ferez apparaître un menu déroulant ce qui vous permettra différentes actions comme présentées sur les pages précédentes.



En plus, vous pourrez :

Accéder au dossier de votre patient directement depuis la conversation Tchat.