

FICHE REFLEXE

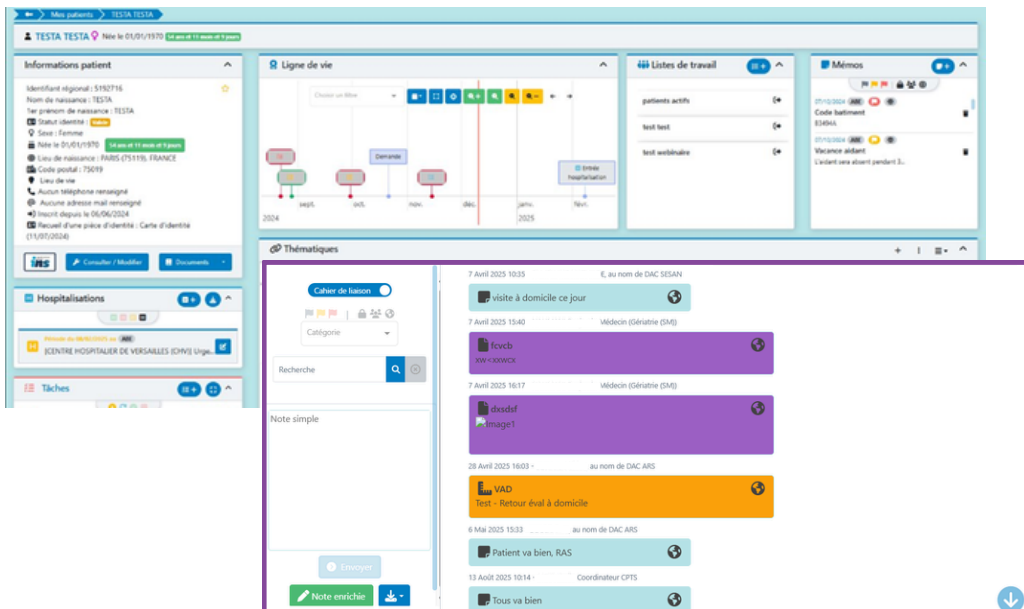
CONSULTER UNE NOTE



Web

1 Aller dans l'onglet "Thématique" depuis le dossier de coordination

2 Consulter le **Cahier de liaison** = ensemble des notes saisies



3 Vous pourrez **filtrer les notes**:

1/Par **importance**: Normal, **Haute** ou **Très haute**



2/Par **mode de partage**: Privé, Public ou Partagé



Privé: vous seul pouvez voir la note

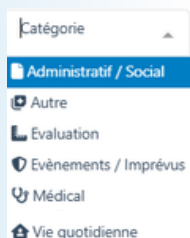
Public: toutes les personnes accédant au dossier pourront consulter la note (s'ils ont les droits de visibilité sur la note)

Partagé: choisissez les membre du cercle de soin avec qui vous souhaitez partager la note



Une **note simple** sera forcément partagée en mode public

3/ Par **catégorie**:



4/Par **mots-clés**:



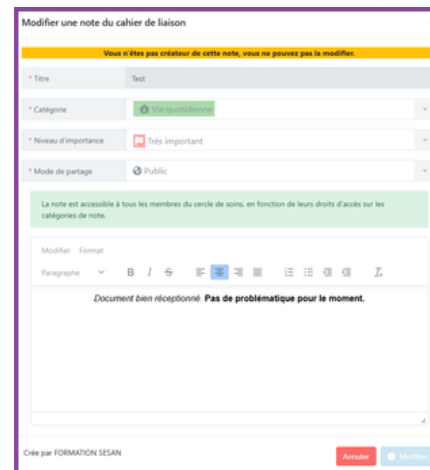
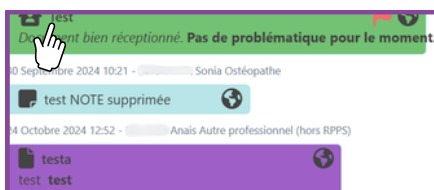
FICHE REFLEXE

CONSULTER UNE NOTE

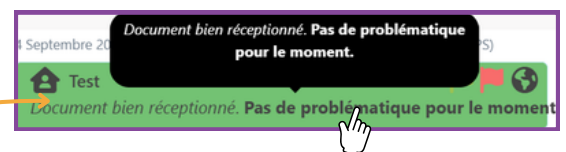


Web






4 Pour **consulter** une note
cliquez sur son titre



Ou passez au niveau de son texte
pour ouvrir une bulle avec son contenu
pour les notes enrichies



Information sur **le type de note:**

- note simple 
- catégorie de la note enrichie :
 - administratif/social 
 - Autre 
 - évènements/imprévus 
 - médical 
 - vie quotidienne 