

FICHE REFLEXE

CONFIGURER SON ADRESSE MAIL DE NOTIFICATION

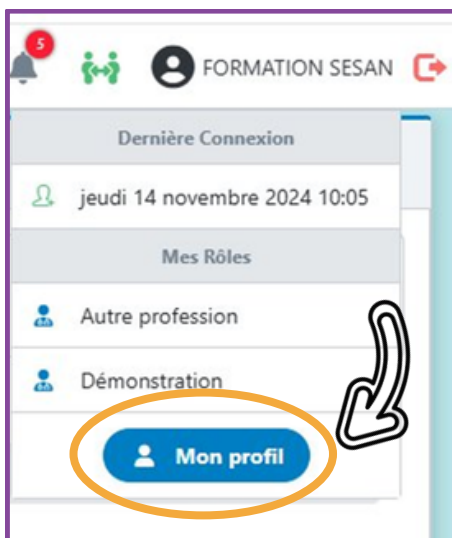


Web

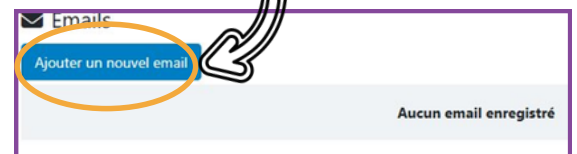
Configurez une adresse e-mail pour recevoir directement les notifications.
Une seule adresse peut être utilisée à cet effet.

1

Allez dans l'onglet "mon profil"



➔ Pour ajouter un nouveau mail, cliquez sur "ajouter un nouvel email"



Renseignez votre email

➔ Cliquer ici

2

Pour sélectionner le mail à utiliser pour recevoir des notifications, **cochez la case "Notifications"**

Email	Commentaire	Type	Principal	Liste	Notifications	Actions
Formation@sesan.fr		Email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Rouge <input type="radio"/> Noire	<input checked="" type="checkbox"/>	

➔ Cliquer ici

3

L'email est renseigné comme email de notification

Pour le paramétrage de vos notifications, rendez-vous sur la fiche réflexe ["Comment paramétrer les notifications Santélien"](#)