

FICHE REFLEXE

MODIFIER UN RENDEZ-VOUS



Mobile

Depuis le dossier patient

1 Cliquez sur  pour accéder à l'agenda du patient

2 Cliquez sur le jour où votre rendez-vous a lieu afin de le retrouver



3 Pour modifier le rendez-vous, cliquez sur

Non renseigné	10:00
Rendez-vous de suivi cabinet d	11:00

Puis 

4 Vous pourrez modifier le statut de votre rendez-vous en cliquant sur le bouton poussoir



5 Vous pourrez modifier le statut de présence du patient en cliquant ici



6 Validez vos modifications en cliquant sur 

FICHE REFLEXE

MODIFIER UN RENDEZ-VOUS



Mobile

Depuis le tableau de bord de l'agenda

7

Depuis votre dossier de coordination



En cliquant sur



Mes patients

Puis



Suivez ensuite la procédure décrite précédemment