

GESTION DES STATUTS DES LISTES DE TRAVAIL



WEB

Certaines actions ne sont réalisables que par les propriétaires d'une liste de statuts :

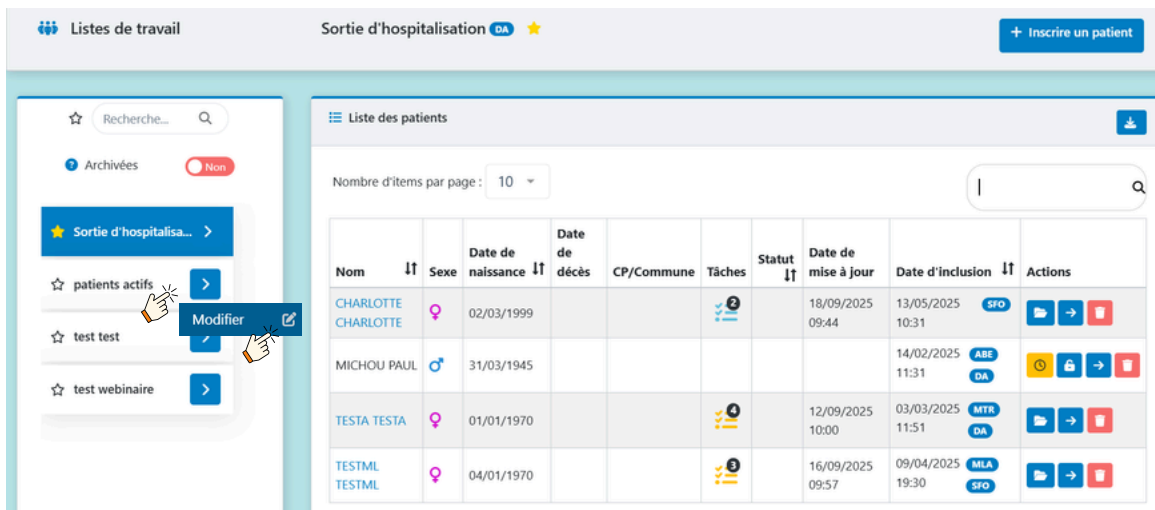
1 Choisir une liste de statuts adaptée à ma liste de travail

Les listes de statuts que vous pouvez associer à vos listes de travail sont mises à disposition par SESAN. Si vous ne trouvez pas des listes adaptées à votre projet dans l'existant, rapprochez vous des équipes SESAN.

2 Associer une liste de statuts à une liste de travail

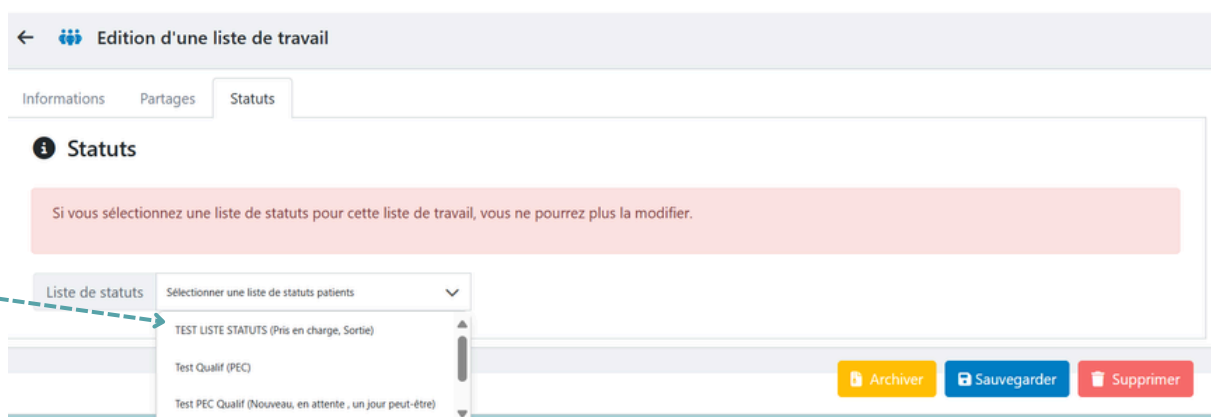
Une fois que votre liste de statuts est identifiée, vous pouvez l'associer à une ou plusieurs listes de travail.

Cliquez sur la liste de travail  puis sur 



The screenshot shows the 'Listes de travail' interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of work lists: 'Sortie d'hospitalisa...', 'patients actifs', 'test test', and 'test webinaire'. The 'Modifier' button is highlighted with a hand icon. The main area shows a table of patients with columns for Nom, Sexe, Date de naissance, Date de décès, CP/Commune, Tâches, Statut, Date de mise à jour, Date d'inclusion, and Actions.

Nom	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Tâches	Statut	Date de mise à jour	Date d'inclusion	Actions
CHARLOTTE CHARLOTTE	♀	02/03/1999					18/09/2025 09:44	13/05/2025 10:31	SFO
MICHOU PAUL	♂	31/03/1945						14/02/2025 11:31	ABE, DA
TESTA TESTA	♀	01/01/1970					12/09/2025 10:00	03/03/2025 11:51	MTR, DA
TESTML TESTML	♀	04/01/1970					16/09/2025 09:57	09/04/2025 19:30	MLA, SFO



The screenshot shows the 'Edition d'une liste de travail' interface. The 'Statuts' tab is selected. A message states: 'Si vous sélectionnez une liste de statuts pour cette liste de travail, vous ne pourrez plus la modifier.' Below this, there is a dropdown menu for 'Liste de statuts' with the following options: 'Sélectionner une liste de statuts patients', 'TEST LISTE STATUTS (Pris en charge, Sortie)', 'Test Qualif (PEC)', and 'Test PEC Qualif (Nouveau, en attente, un jour peut-être)'. At the bottom right, there are buttons for 'Archiver', 'Sauvegarder', and 'Supprimer'.

Sélectionnez une liste de statuts parmi la liste déroulante et cliquez sur sauvegarder.



L'ajout d'une liste de statut à une liste de travail est irréversible. N'hésitez pas à contacter SESAN pour être accompagné dans le choix de la bonne liste de statuts.