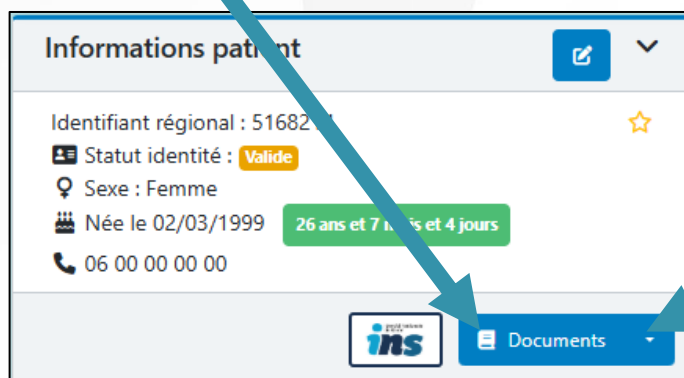



Consulter un document

1

Pour **accéder à vos documents**, allez dans **"Informations Patient"**, cliquez sur le bouton **"Documents"**



Astuce : en cliquant sur  vous pouvez voir les 10 derniers documents enregistrés




2

Les documents sont affichés ligne par ligne :

Accès	Source	Libellé	Commentaire	Nom du fichier	Auteur	Date de création	Date d'émission
	Dossier Patient	Protection juridique : Compte-rendu de questionnaire	Document généré automatiquement lors de la clôture d'un questionnaire	Protection juridique - 20241704172446.pdf	Benoit GUILLEMARDET	18/04/2024 16:54	
	Dossier Patient	arezyru		2022-10-24_17h24_26.gif	Benoit GUILLEMARDET	17/04/2024 17:12	17/04/2024



Favoris : Permet de mettre un document en favoris pour le retrouver plus facilement

Accès : Informe sur la visibilité du document : Public, partagé ou privée   

Source : Indique d'où provient du document : Dossier, Flux ...

Libellé: Correspond au titre qui a été donné au document

Commentaire: Détaille le commentaire laissé à l'ajout du document

Nom du fichier: Affiche le nom du document qui a été déposé

Auteur : Affiche le nom du professionnel ayant ajouté le document

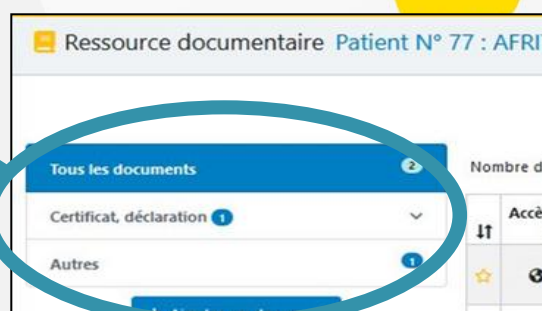
Date de Création : Date d'ajout du document dans le dossier

Date de d'émission : Date de création réelle du document

3

Vous pourrez **rechercher un document selon sa catégorie**

Ou via **une recherche par mot clé** en cliquant sur 



Consulter un document

4

Les actions possibles sur un document sont:

- **Afficher le document** dans un nouvel onglet 
- **Télécharger le document** 
- **Editer les données du document** 
- **Supprimer le document** 



La suppression d'un document n'est possible QUE si vous êtes à l'origine du dépôt du document et dans un délai de 4 jours après publication.

Auteur	Date de création	Date d'émission	Actions
GUILLEMARDET	18/04/2024 16:54 BGU		   
Benoit	17/04/2024 17:12 BGU	17/04/2024	   



Certaines des actions sont liées à des **droits spécifiques**