



Santélien

SEV

Guide utilisateur SEV

Pour les médecins pilotes



Sommaire

1 Prérequis Santélien

2 Paramétrer son compte

3 Le parcours SEV

Sommaire

1 Prérequis Santélien

- Créer un compte Santélienp.4
- Se connecter à Santélien.....p.5
- Rechercher et accéder à un dossier patient.....p.6
- Interface du dossier de coordination.....p.7
- Valider l'identité d'un enfant après la création de son dossier.....p.8
- Accéder aux consultations via la ligne de vie.....p.9

Créer un compte Santélien

1 La création des comptes sur Santélien **passé par votre réseau de périnatalité**

Vous devrez leur **transmettre les informations suivantes**:



Votre nom et prénom



Votre adresse mail professionnelle



Votre numéro de téléphone portable (qui vous permettra de pouvoir récupérer un code à usage unique à chaque connexion sur Santélien)



Votre profession, votre spécialité et votre numéro RPPS (si vous en avez un)

2 Une fois votre compte créé, **vous recevrez un message du support Santélien avec votre identifiant puis un autre avec votre mot de passe**, Vous pourrez alors vous **connecter sur santelien.fr**



Se connecter à Santélien

1

Allez sur www.santelien.fr

2

Cliquez sur  situé en haut à droite.

3

Choisissez votre modalité de connexion ?

Authentification forte requise

Veuillez vous réauthentifier avec l'un des modes suivants pour accéder à l'application

NOTE AUX UTILISATEURS

En cette période de cyber malveillance, nous vous recommandons fortement de changer votre mot de passe afin de sécuriser vos accès.

Identifiant

Identifiant oublié ?

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Recevoir un code par SMS

Recevoir un code par e-mail

OU

Carte Cps



S'identifier avec Pro Santé Connect

Connexion via le portail ENRS

1ère étape

Identifiant et mot de passe
(fourni lors de votre inscription)

2ème étape

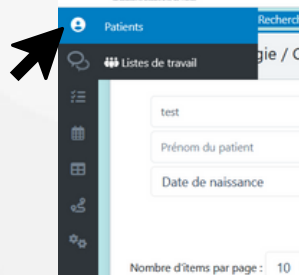
Code éphémère
Pour une sécurité optimal
Par mail ou par téléphone

Connexion via CPS ou eCPS

Rechercher et accéder à un dossier patient

1

Dans l'onglet "patients" de Santélien situé en haut à droite



2

Renseignez les informations du patient que vous recherchez. Plus vous entrez d'informations, plus la recherche sera précise. Cliquez sur "recherche les patients"

Mes patients

Vous êtes sur le tableau de bord de vos patients (habilité dans le cercle de soins). Pour rechercher sur toutes les identités régionales → [Élargir la recherche / Créer >](#)

Patient

Nom du patient

Prénom du patient

Date de naissance :

Identifiant interne

Zones géographiques :

Sexe : H F I Ⓞ

Statuts

Rechercher une ville

Numéro de téléphone du patient

Cercle de soin

Rechercher un professionnel

Rôles

Structures de coordination

Thématiques

Favoris : Non Oui

Décédés : Non Oui

Archivés : Non Oui

Tâches : Non Oui

Hospitalisation : Non Oui

[Rechercher](#)

3

Pour accéder au dossier patient, cliquez soit sur:

son nom

MSF FORMATION

ou sur l'icône dossier



No	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Statuts	Thématiques	Hospitalisations	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
MSF FORMATION	♀	01/01/1997				Général		26/05/2025 16:46		03/06/2025 09:00	

Interface du dossier de coordination

Le dossier centralise toutes les données de votre patient dans Santélien.

Information s du patient renseignées lors de la création du dossier

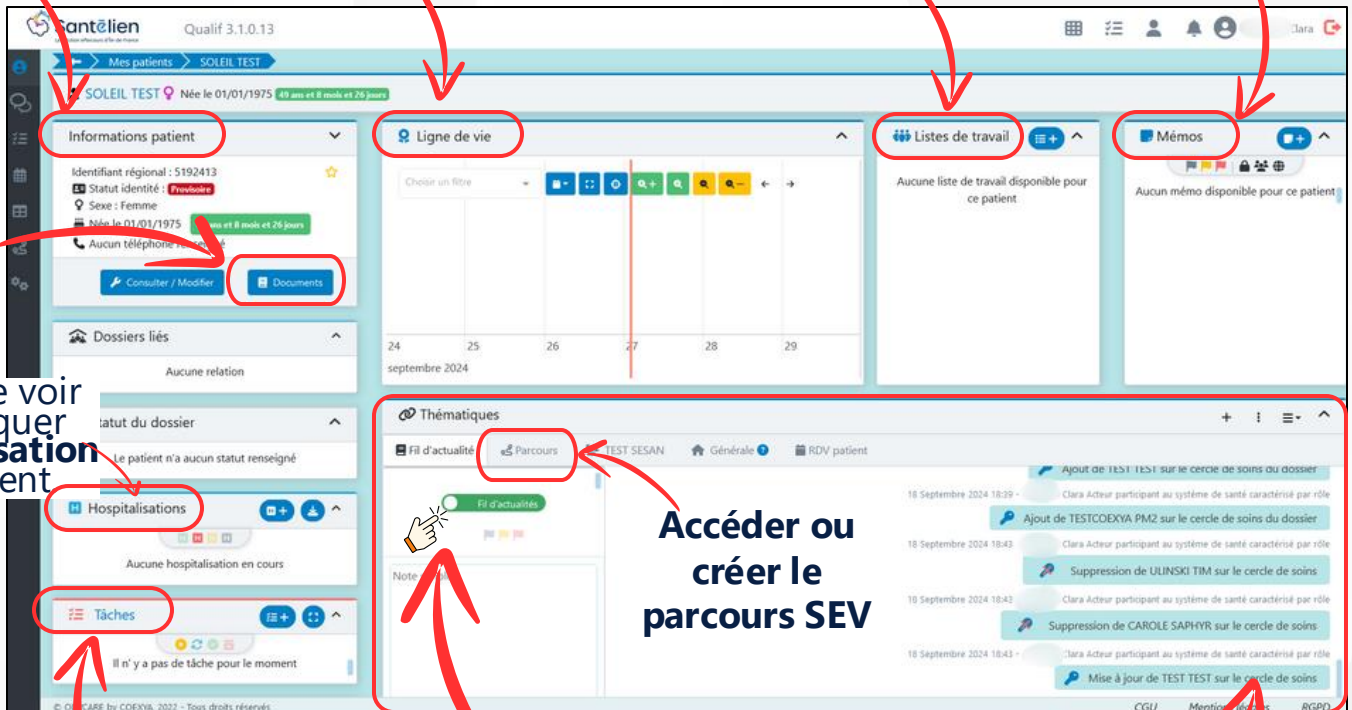
Données ajoutées dans Santélien **par ordre chronologique.**

Accès à **vos listes de patients** (créées ou partagées avec vous)

Accès direct aux **mémos**, qui s'affichent comme des post-it.

Accès ou ajout de **documents**

Permet de voir et d'indiquer **l'hospitalisation** d'un patient



The screenshot shows the Santélien interface for a patient named SOLEIL TEST. Key sections are highlighted with red boxes and arrows:

- Informations patient:** Contains personal details like regional ID, sex, and birth date. A 'Documents' button is highlighted.
- Ligne de vie:** A timeline view for the month of September 2024.
- Listes de travail:** A section for work lists, currently empty.
- Mémos:** A section for notes, currently empty.
- Hospitalisations:** A section for hospitalizations, currently empty.
- Tâches:** A section for tasks, currently empty.
- Thématiques:** A section for themes, with a 'Parcours' (SEV pathway) highlighted. A hand icon points to the 'Fil d'actualités' (activity feed) section.

Accéder ou créer le **parcours SEV**

Permet de voir **les tâches** renseignées pour le patient.

Possibilité de passer en mode **cahier de liaison** en cliquant sur "Fil d'actualités". Le cahier de liaison permet de voir toutes les notes par ordre chronologique.

Le **fil d'actualités** permet de voir l'ensemble des éléments alimentés dans le dossier patient par ordre d'ajout.

Valider l'identité d'un enfant

Après la création de son dossier

1 Depuis le dossier de coordination de l'enfant cliquez sur



Informations patient

Identifiant régional : 5479685

Nom de naissance : HAURU

1er prénom de naissance : SOPHIE

Statut identité : **Provisoire**

Sexe : Femme

Née le 20/11/2004 20 ans et 9 mois et 12 jours

Lieu de naissance : JAPON (99217)


Code postal : 99217

Aucune adresse administrative renseignée

Aucun téléphone renseigné

Aucune adresse mail renseignée

Inscrit depuis le 24/01/2025



2 Cochez la case

Vérification d'une pièce d'identité

3 Sélectionnez la pièce d'identité vérifiée puis validez les modifications en cliquant sur

Modifier le dossier

4 Cliquez sur le bouton **INS**

Pour l'appel au téléservice INS et qualifier l'identité nationale de santé du patient

Informations patient


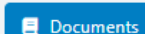
Identifiant régional : 5479685

Statut identité : **Valide**

Sexe : Femme

Née le 20/11/2004 20 ans et 9 mois et 12 jours

Aucun téléphone renseigné

5 Une fenêtre pop-up apparaît:

Si l'identité de votre patient **correspond à l'INS trouvée**, cliquez sur

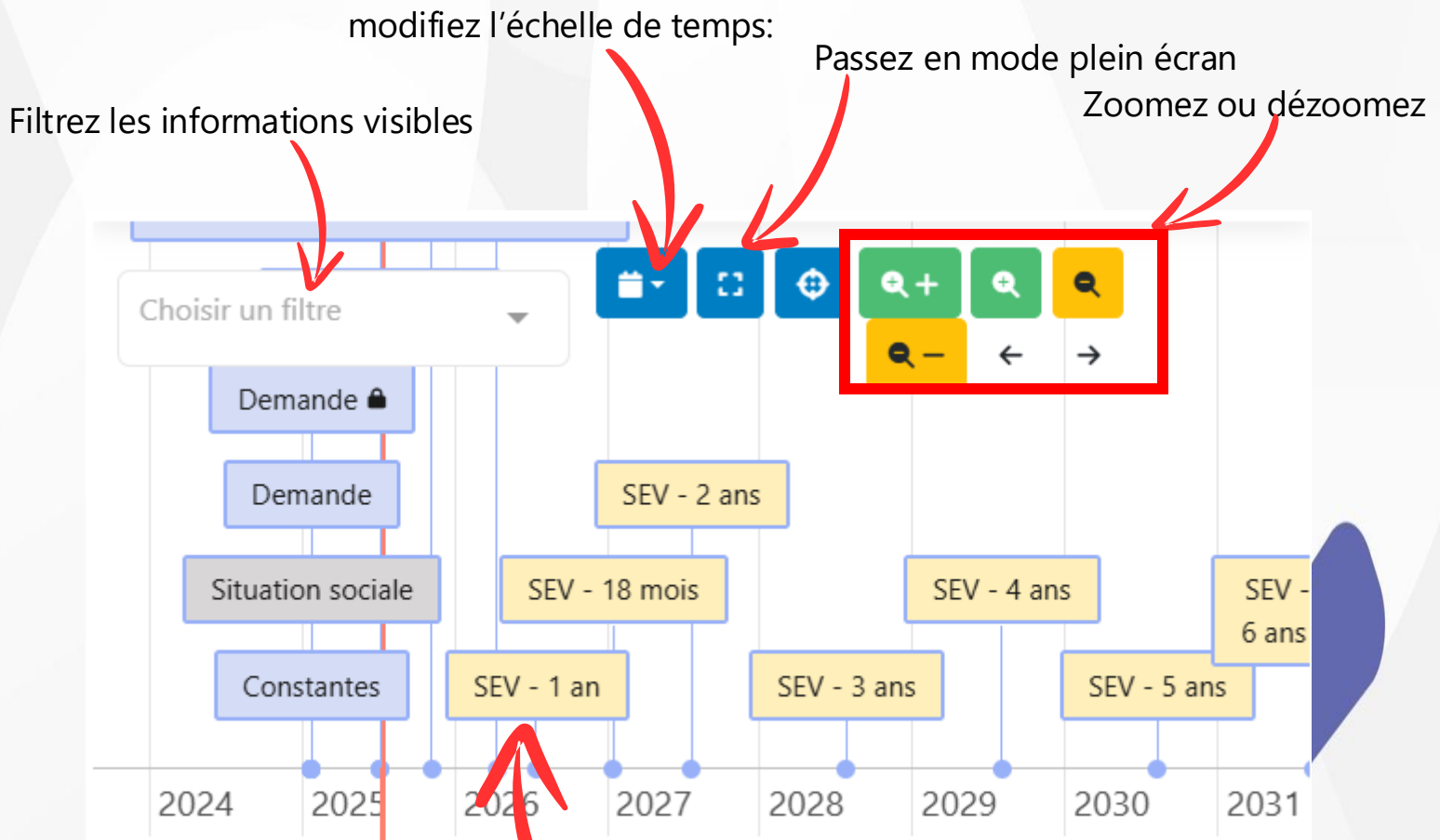
Récupérer l'INS

Si l'identité de votre patient **ne correspond pas à l'INS trouvée**, cliquer sur

Refuser l'INS

Accéder aux consultations via la ligne de vie

La ligne de vie est un outil qui vous permet d'avoir une **vision globale et temporelle** de différents éléments sur le dossier de votre patient (taches, rendez-vous, formulaire,,)



En cliquant sur les différents éléments, vous pourrez **accéder à la fiche** s'y rapportant

Sommaire

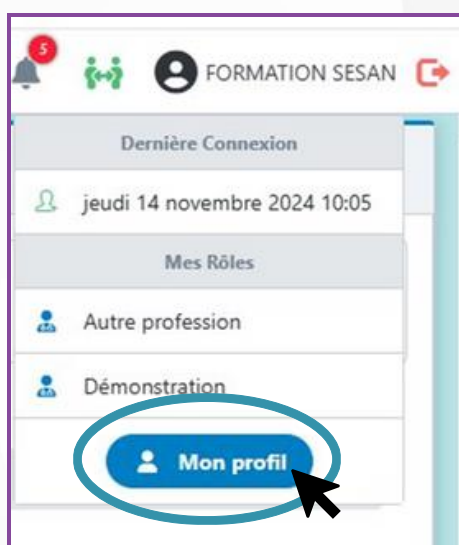
2

Paramétrer son compte

- Configurer une adresse mail de notifications.....p.11
- Paramétrer ses notifications.....p.12

Configurer une adresse mail de notification

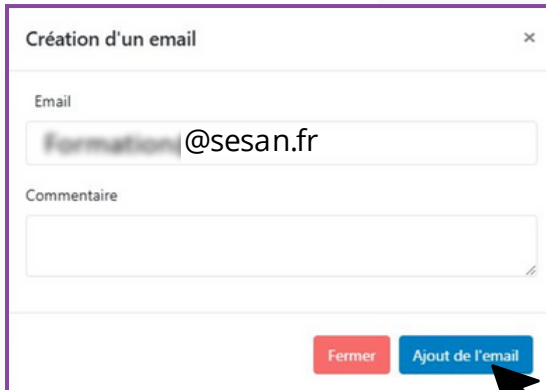
1 Allez dans l'onglet "mon profil"



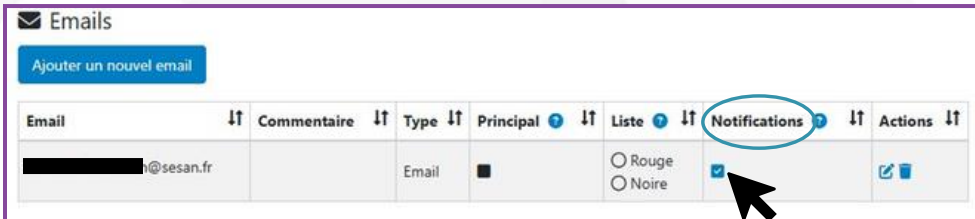
2 Cliquez sur ajoutez "un nouvel email"





3 Renseignez votre email



4 Cochez la case "Notifications"

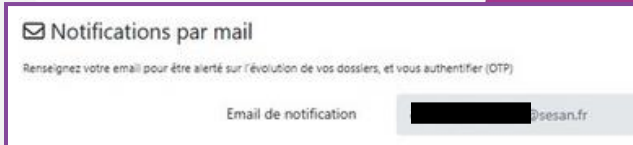


Email	Commentaire	Type	Principal	Liste	Notifications	Actions
Formation@sesan.fr		Email	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Rouge <input type="radio"/> Noire	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Cliquez ici

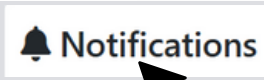
Cliquez ici

5 L'email est renseigné comme email de notification

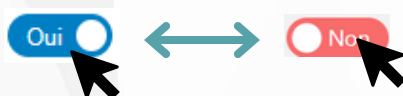


Paramétrer ses notifications

1 Cliquez sur votre nom  Puis 

2 Rendez vous sur l'onglet notifications 

3 Vous pourrez alors modifier les notifications que vous recevez au cas par cas en cliquant sur



Ou

Vous pourrez modifier les notifications par package en cliquant sur 

Notification d'étape en retard pour un parcours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notification prochaine étape pour un parcours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ces modifications peuvent concerner les notifications:

- par mail
- par web et application bureau
- par l'application mobile

Refuser toutes les notifications

Vous permettra de désélectionner tout envoi de notifications

Réinitialiser mes notifications Dossier

Les boutons de réinitialisation vous permettront de remettre les notifications prévues par défaut

Sommaire

3

Le parcours SEV

- Retrouver son parcours SEV
 - Depuis le tableau de bord des parcours.....p.14
 - Depuis le dossier patient.....p.15
- Ouvrir / lire une consultation.....p.16
- Enregistrer une consultation.....p.17
- Faire une demande de consultation de psychomotricité.....p.18
- Effectuer une consultation supplémentaire.....p.19
- Planifier un rappel patient.....p.20
- Le tableau de bord des consultations en retard.....p.21

Retrouver son parcours SEV


Les parcours sont accessibles de deux manière différentes:

- Depuis le tableau de bord des parcours
- Depuis le dossier patient

Depuis le tableau de bord des parcours

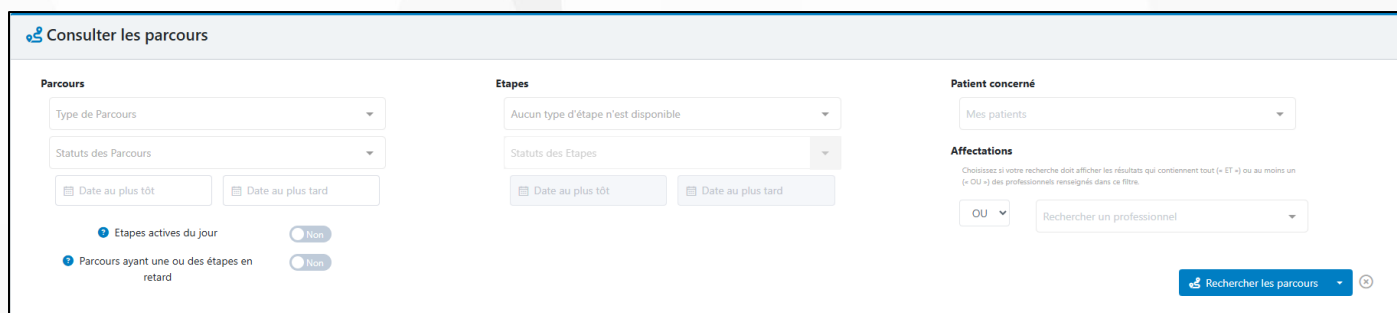
1

Le **tableau de bord des parcours** est accessible depuis le bandeau situé à gauche de l'écran en cliquant sur




2

Vous pouvez appliquer des **filtres** au niveau de la partie supérieure de l'écran pour **retrouver plus facilement un parcours**



Vision globale de vos parcours au niveau de la partie inférieure de l'écran:

Parcours	Patient	Dates	Constantes	Prochaine Etape	Avancement des Sections	Actions
SEV En cours	GLACE BRICE	Inclusion : 04/05/2026 - 15:21 LMA Dernière Modification : 04/05/2026 - 16:12	Date de sortie de réseau ... Motif sortie de réseau ... Date de naissance 29/10/2025 SEV - Centre d'inclusion CH VICTOR DUPOUY - 69 Rue DU LT COLONEL PRUD HON, 95107 ARGENTEUIL - 950000307 SEV - Médecin Pilote Psychomotricien SEV - Réseau de santé RÉSEAU PÉRINATAL DU VAL D'OISE-RPVO - 95240 CORMEILLES-EN-PARISIS Terme à la naissance (semaines) 29 Terme à la naissance (jours) 3	SEV - 9 mois	Inclusion 1/2 Suivi des acteurs et sortie 1/1 Consultation de prise de contact 1/1 Etapes hors protocole 0/0 4 mois 0/1 9 mois 0/1 1 an 0/1 18 mois 0/0 2 ans 0/1 3 ans 0/1 4 ans 0/1 5 ans 0/1 6 ans 0/1 7 ans 0/1	

Nom du parcours

Nom du patient rattaché au parcours
Accès au dossier patient en cliquant sur le nom

Date d'inclusion au parcours et date de la dernière modification effectuée

En cliquant sur la prochaine étape planifiée, vous ouvrirez le formulaire

Vision globale de l'avancement du parcours avec le nombre de formulaire clôturé

Accès au parcours en cliquant sur

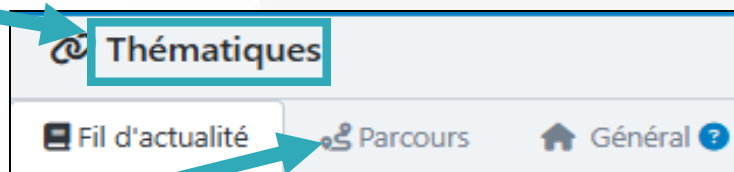


Retrouver son parcours SEV

Depuis le dossier patient

1

Allez dans l'espace « **Thématiques** » en bas de l'écran





2

Cliquez sur l'onglet « **Parcours** »

3

Vous aurez une **vue synthétique du parcours en cours**:

Parcours	Patient	Dates	Constantes	Prochaine Etape	Avancement des Sections	Actions
SEV En cours	GLACE BRICE	Inclusion : 04/05/2026 - 15:21 LMA RE Dernière Modification : 04/05/2026 - 16:12	Date de sortie de réseau ... Motif sortie de réseau ... Date de naissance 29/10/2025 SEV - Centre d'inclusion CH VICTOR DUPOUY - 69 Rue DU LT COLONEL PRUD HON, 95107 ARGENTEUIL - 950000307 SEV - Médecin Pilote Psychomotricien SEV - Réseau de santé RÉSEAU PÉRINATAL DU VAL D'OISE-RPVO - 95240 CORMEILLES-EN-PARISIS Terme à la naissance (semaines) 29 Terme à la naissance (jours) 3	SEV - 9 mois	Inclusion 1/2 Suivi des acteurs et sortie 1/1 Consultation de prise de contact 1/1 Etapes hors protocole 0/0 4 mois 0/1 9 mois 0/1 1 an 0/1 18 mois 0/0 2 ans 0/1 3 ans 0/1 4 ans 0/1 5 ans 0/1 6 ans 0/1 7 ans 0/1	 




En cliquant sur le formulaire présent dans la colonne « *Prochaine étape* », vous accédez directement à celui-ci

4


Accès au parcours en cliquant sur 

Ouvrir / lire une consultation

1 Cliquez sur la section où se situe votre formulaire

 9 mois	2 / 2	<input type="checkbox"/>
 1 an	0 / 1	<input type="checkbox"/>
 18 mois	0 / 1	<input type="checkbox"/>

2 Cliquez sur le formulaire

 1 / 1	SEV - 1 an *	
	29/05/2025 En cours (en retard)	

3 Complétez les différents champs du formulaire




Cas particulier du formulaire «consultation de prise de contact»

Avant cette dernière étape, vous devrez planifier votre consultation



Sélectionnez la date de votre consultation

Planifier l'étape à la Date :

 Mar 07/04/2026 11:22

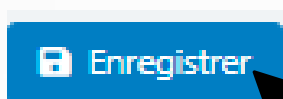


Validez votre sélection

Enregistrer les changements

Enregistrer une consultation


Pour sauvegarder votre formulaire, vous pouvez:



Les informations complétées seront **enregistrées** et **vous pourrez les modifier ultérieurement** ou poursuivre sa complétion



Les informations complétées seront **sauvegardées** mais **vous ne pourrez plus modifier le formulaire**. Vous pourrez malgré tout **visualiser** ses informations, La clôture du formulaire permet aussi de **mettre à jour la colonne des constantes du parcours, la courbe de croissance...**

A retenir 
Clôturer un formulaire rendra visible l'avancement du parcours



Faire une demande de consultation de psychomotricité

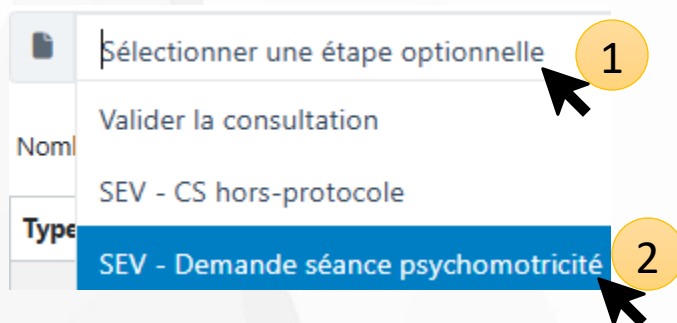
1 Cliquez sur la section « **Etapes hors protocole** »



2 Cliquez sur **+ Ajouter une étape optionnelle**



3 Un encart s'ouvre en haut de page à droite de votre écran, cliquez sur **sélectionner une étape optionnelle** puis **SEV – demande séance psychomotricité**



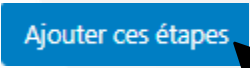
4 Cliquez sur **+** situé en bout de ligne



5 **Planifiez votre étape** en cliquant sur **Non** et sélectionnez la date de votre demande



6 Enfin, cliquez sur **Ajouter ces étapes**



Effectuer une consultation supplémentaire

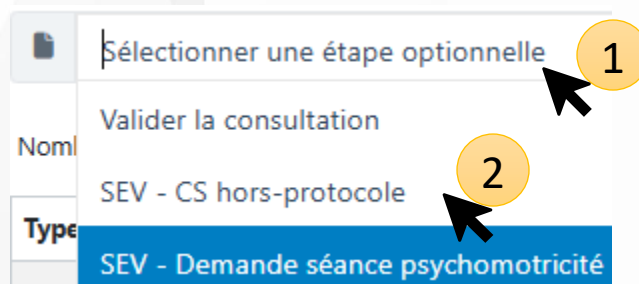
1 Cliquez sur la section « **Etapes hors protocole** »



2 Cliquez sur **+ Ajouter une étape optionnelle**



3 Un encart s'ouvre en haut de page à droite de votre écran, cliquez sur **sélectionner une étape optionnelle** puis **SEV – CS hors protocole**



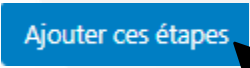
4 Cliquez sur **+** situé en bout de ligne



5 **Planifiez votre étape** en cliquant sur **Etape Planifiée** et sélectionnez la date de votre demande



6 Enfin, cliquez sur **Ajouter ces étapes**



Planifier un rappel patient

1 Depuis n'importe quelle section du parcours (excepté « étapes hors protocole »)

✎ 1 an ?	1 / 1
✎ 18 mois ?	0 / 1
✎ 2 ans ?	0 / 1

2 Cliquez sur **+ Ajouter une étape optionnelle**

3 Un encart s'ouvre en haut de page à droite de votre écran, cliquez sur **sélectionner une étape optionnelle** puis **Rappel patient**

Sélectionner une étape optionnelle

1 Valider la consultation

Nom

2 Rappel patient

4 Cliquez sur **+** situé en bout de ligne

5 Planifiez votre étape en cliquant sur **Non**
Et sélectionnez la date de votre demande

Etape Planifiée

Non

6 Enfin, cliquez sur **Ajouter ces étapes**

Tableau de bord des consultations en retard

1

Depuis le tableau de bord des parcours, **cliquez sur**

Parcours ayant une ou des étapes en retard

Non







2

Puis sur

Rechercher les parcours

3

Vous verrez alors **l'ensemble des parcours pour lesquels une ou plusieurs étapes sont en retard (en rouge)**

Parcours	Patient	Dates	Constantes	Prochaine Etape	Avancement	Actions																														
SEV - En cours	SEVEN DAYS	Inclusion : 04/08/2025 - 12:31 (SFD) Dernière Modification : 14/08/2025 - 09:43	Date de sortie de réseau - Motif sortie de réseau - Date de naissance - SEV - Centre d'inclusion - SEV - Médecin Pilote - SEV - Réseau de santé - MYPA : MATERNITÉ EN YVELINES ET PÉRINATALITÉ ACTIVE (78) - Médecin	SEV - CS hors-protocole	<table border="1"> <tr> <td>Inclusion</td><td>1/3</td> <td>Suivi des acteurs et 1</td><td>0/3</td> <td>4 mois</td><td>1/3</td> </tr> <tr> <td>9 mois</td><td>0/3</td> <td>1 an</td><td>0/3</td> <td>18 mois</td><td>0/3</td> </tr> <tr> <td>2 ans</td><td>0/3</td> <td>3 ans</td><td>0/3</td> <td>4 ans</td><td>0/3</td> </tr> <tr> <td>5 ans</td><td>0/3</td> <td>6 ans</td><td>0/3</td> <td>7 ans</td><td>0/3</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Etapes hors gabarit 0/3</td> </tr> </table>	Inclusion	1/3	Suivi des acteurs et 1	0/3	4 mois	1/3	9 mois	0/3	1 an	0/3	18 mois	0/3	2 ans	0/3	3 ans	0/3	4 ans	0/3	5 ans	0/3	6 ans	0/3	7 ans	0/3	Etapes hors gabarit 0/3						  
Inclusion	1/3	Suivi des acteurs et 1	0/3	4 mois	1/3																															
9 mois	0/3	1 an	0/3	18 mois	0/3																															
2 ans	0/3	3 ans	0/3	4 ans	0/3																															
5 ans	0/3	6 ans	0/3	7 ans	0/3																															
Etapes hors gabarit 0/3																																				
SEV - En cours	MINI POUSSE	Inclusion : 04/07/2025 - 11:50 (MPA) Dernière Modification : 02/09/2025 - 16:54	Date de sortie de réseau - Motif sortie de réseau - Date de naissance - SEV - Centre d'inclusion - SEV - Médecin Pilote - SEV - Réseau de santé - RSP : RÉSEAU DE SANTÉ PÉRINATAL PARISIEN (75) - Médecin	SEV - Demande séance psychomotricité	<table border="1"> <tr> <td>Inclusion</td><td>1/3</td> <td>Suivi des acteurs et 1</td><td>1/3</td> <td>4 mois</td><td>1/3</td> </tr> <tr> <td>9 mois</td><td>1/3</td> <td>1 an</td><td>1/3</td> <td>18 mois</td><td>0/3</td> </tr> <tr> <td>2 ans</td><td>0/3</td> <td>3 ans</td><td>0/3</td> <td>4 ans</td><td>0/3</td> </tr> <tr> <td>5 ans</td><td>0/3</td> <td>6 ans</td><td>0/3</td> <td>7 ans</td><td>0/3</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Etapes hors gabarit 0/3</td> </tr> </table>	Inclusion	1/3	Suivi des acteurs et 1	1/3	4 mois	1/3	9 mois	1/3	1 an	1/3	18 mois	0/3	2 ans	0/3	3 ans	0/3	4 ans	0/3	5 ans	0/3	6 ans	0/3	7 ans	0/3	Etapes hors gabarit 0/3						  
Inclusion	1/3	Suivi des acteurs et 1	1/3	4 mois	1/3																															
9 mois	1/3	1 an	1/3	18 mois	0/3																															
2 ans	0/3	3 ans	0/3	4 ans	0/3																															
5 ans	0/3	6 ans	0/3	7 ans	0/3																															
Etapes hors gabarit 0/3																																				