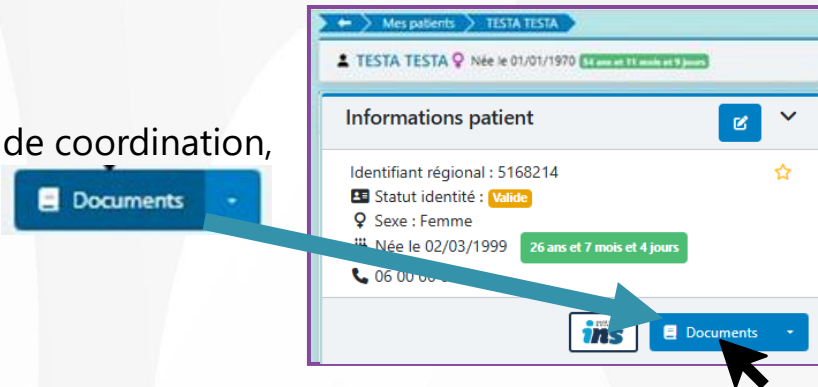
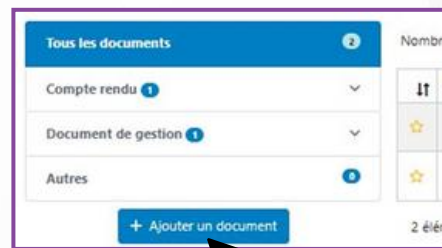


Déposer un document

1 Aller dans le dossier de coordination, Cliquez sur l'onglet



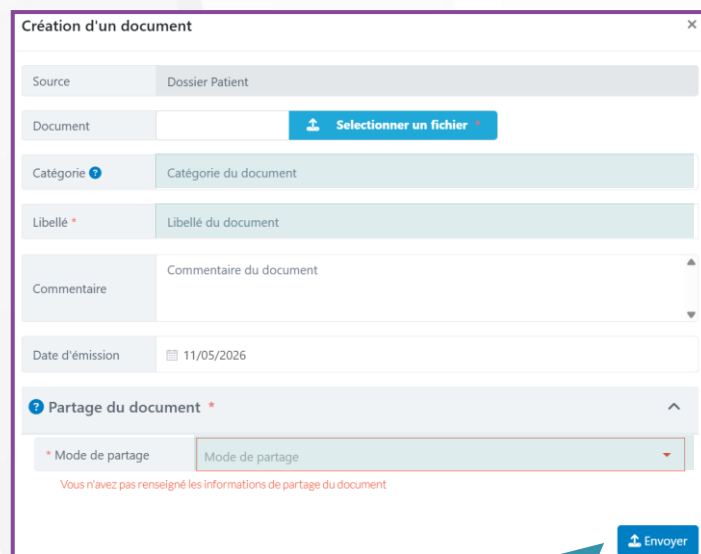
2 Une nouvelle fenêtre s'ouvre Cliquez sur **+ Ajouter un document**



3 Remplissez les champs ci dessous et **ajoutez votre document**

Le petit 

Les catégories des document sont identique à celles du DMP, à l'exception de la catégorie "Autre"



4 Cliquez sur "Envoyer" pour ajouter le document