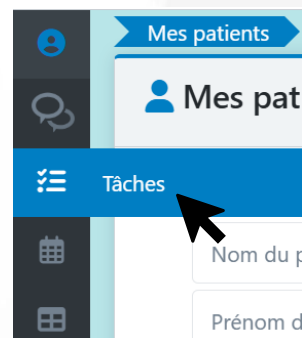


Valider une consultation

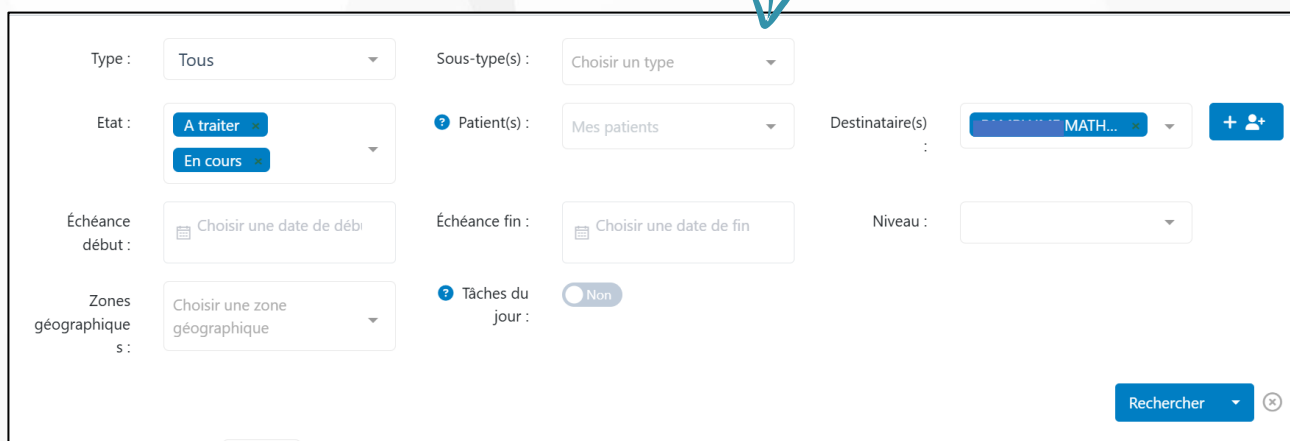
1

Depuis le tableau de bord des tâches



2

Vous verrez par défaut **l'ensemble de vos tâches à traiter et en cours**. Si besoin, vous pouvez **modifier les filtres**



Type : Tous
 Sous-type(s) : Choisir un type
 Etat : A traiter, En cours
 Patient(s) : Mes patients
 Destinataire(s) : MATH...
 Échéance début : Choisir une date de début
 Échéance fin : Choisir une date de fin
 Niveau :
 Zones géographiques : Choisir une zone géographique
 Tâches du jour : Non
 Rechercher

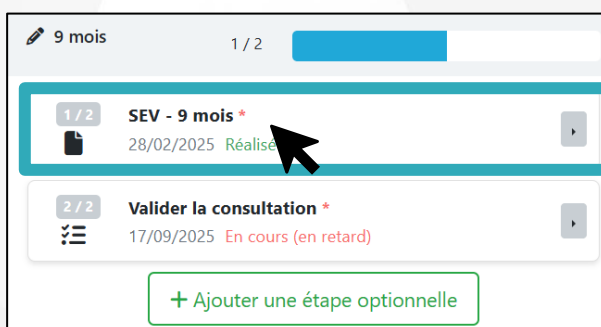
3

Pour voir la demande de validation et rentrer dans le parcours, cliquez sur « Valider la consultation »

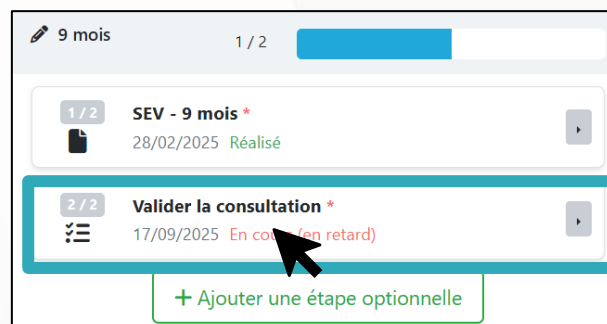
Niveau	Libellé
↑↓	↑↓
☰	Valider la consultation MPA
	RS

Valider une consultation

4 Vous pourrez **consulter les informations de la consultation** réalisée en ouvrant le formulaire



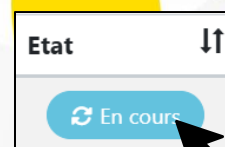
5 Ouvrez la tâche « valider la consultation »



6 Faites évoluer **l'état de votre tâche**



Depuis le tableau de bord des tâches, vous pouvez aussi faire évoluer l'état de votre tâche en cliquant sur le bouton situé en fin de ligne



7 Cliquez sur **Mettre à jour**

