

Faire une demande de consultation de psychomotricité

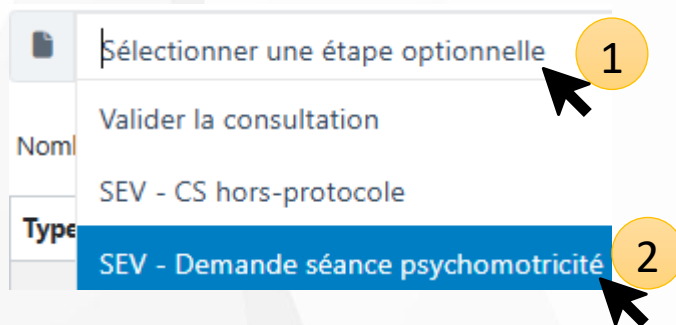
1 Cliquez sur la section « **Etapes hors protocole** »



2 Cliquez sur **+ Ajouter une étape optionnelle**



3 Un encart s'ouvre en haut de page à droite de votre écran, cliquez sur **sélectionner une étape optionnelle** puis **SEV – demande séance psychomotricité**



4 Cliquez sur **+** situé en bout de ligne



5 **Planifiez votre étape** en cliquant sur **Etape Planifiée** Et sélectionnez la date de votre demande



6 Enfin, cliquez sur **Ajouter ces étapes**

