




# Ouvrir / lire un formulaire

1

Cliquez sur la **section** où se situe votre formulaire

|   |       |                          |
|---|-------|--------------------------|
|  9 mois  | 2 / 2 | <input type="checkbox"/> |
|  1 an    | 0 / 1 | <input type="checkbox"/> |
|  18 mois | 0 / 1 | <input type="checkbox"/> |

2

Cliquez sur le formulaire

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
|  1 / 1 | <b>SEV - 1 an *</b>             |  |
|        | 29/05/2025 En cours (en retard) |   |

3

**Complétez** les différents champs du formulaire



## Cas particulier du formulaire «consultation de prise de contact»

Avant cette dernière étape, vous devrez planifier votre consultation



Sélectionnez la date de votre consultation

Planifier l'étape à la Date :

 Mar 07/04/2026 11:22



Validez votre sélection

**Enregistrer les changements**