

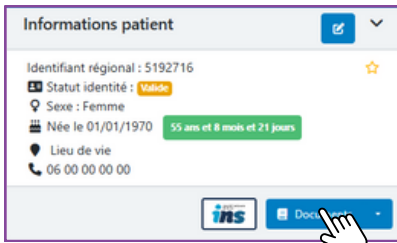


Web

FICHE REFLEXE

COMMENT AJOUTER UN DOCUMENT

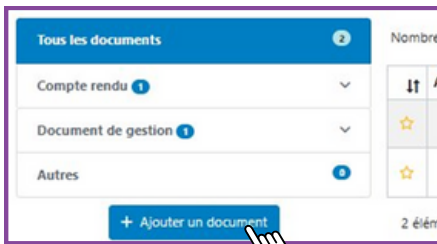
1 Allez dans le dossier de coordination



Cliquez sur l'onglet



2 Une nouvelle fenêtre s'ouvre



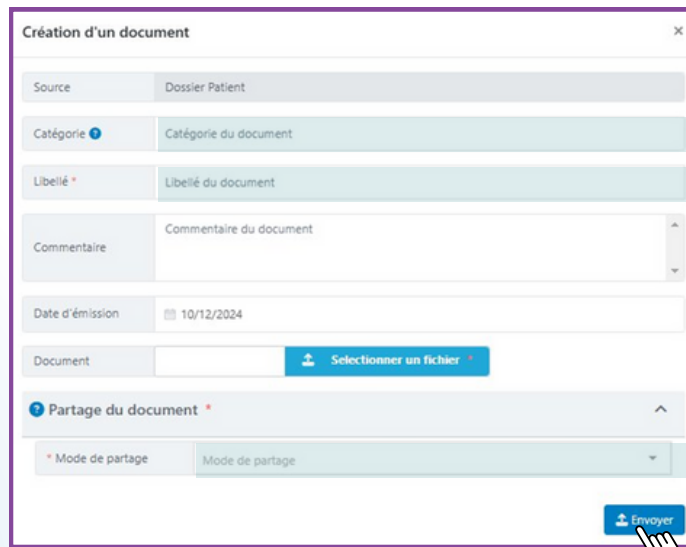
Cliquez sur

+ Ajouter un document

3 Remplissez les champs ci dessous et **ajoutez votre document**

Le petit 

Les catégories des document sont identiques à celles du DMP, à l'exception de la catégorie "Autre"



Choisissez une catégorie

Nommez votre document

Public, partagé ou privé

4 Cliquez sur "Envoyer" pour ajouter le document