

FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?



SOMMAIRE



Les notes

Page 2

Les documents

Page 3

Les tâches

Page 4

Les listes de travail

Page 5

Le cercle de soin

Page 8

Les mémos

Page 9

IMPORTANT 
Les hospitalisations, les formulaires et les dossiers patients ne peuvent pas être supprimés directement par vos soins.

Pour toute demande de suppression, veuillez contacter notre support utilisateur à l'adresse support@santelien.fr

FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?

Une note simple/enrichie

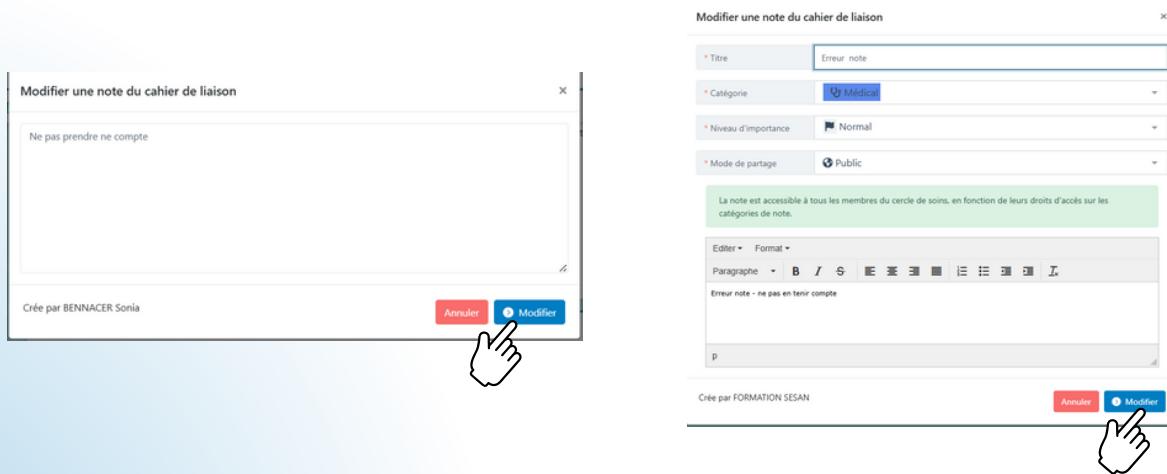
! **La suppression d'une note n'est pas possible. Elle est UNIQUEMENT modifiable si vous êtes l'auteur de la note (ou que vous agissez en délégation structure)**

1 Accéder au dossier du patient et **cliquer sur la note concernée** depuis la cahier de liaison.

30 Janvier 2025 15:53 - FORMATION SESAN Autre professionnel (hors RPPS)



2 **Supprimer les informations erronées** et ajouter un commentaire précisant qu'il s'agissait d'une erreur ou que la note ne doit pas être prise en compte .



Modifier une note du cahier de liaison

Titre: Erreur note

Catégorie: Médical

Niveau d'importance: Normal

Mode de partage: Public

La note est accessible à tous les membres du cercle de soins, en fonction de leurs droits d'accès sur les catégories de note.

Editor Format

Paragraphe B I S

Erreur note - ne pas en tenir compte

Créé par BENNACER Sonia

Annuler Modifier

3 **Cliquer sur**  **pour que les modifications de la note soient prise en compte**

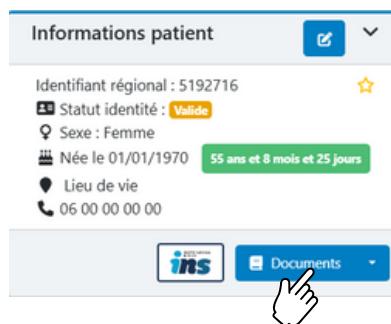
FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?

Un document

! La suppression d'un document n'est possible QUE si vous êtes à l'origine du dépôt du document et dans un délai de 24 heures après publication.

- 1 Accéder au dossier du patient puis cliquer sur **Documents** pour accéder à la ressource documentaire du dossier



- 2 Identifier le document concerné et cliquer sur le bouton  situé à droite de la ligne



Le document est supprimé : il n'est plus visible dans la ressource documentaire du dossier patient.

! Si le bouton  n'est pas disponible (document déposé depuis plus de 2h ou par un autre professionnel), **contactez le support technique**. La suppression pourra éventuellement être réalisée **sous conditions**

FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?

Une tâche



La suppression d'une tâche n'est pas possible. Elle est modifiable par tous les destinataires de la tâche

1 Accéder au dossier patient et cliquer sur la tâche concernée



2 Une fois la tâche ouverte, vous pouvez :

- ✓ **Modifier son contenu** (sous-type, titre, destinataires...) si il y a une erreur ou un changement
- ✓ Passer son état en "**Annulé**" si il n'y a plus raison de réaliser cette tâche. ↗

Etat * A traiter En cours Traité Annulé

3 Cliquer sur Mettre à jour en bas de la page pour valider vos modifications



La dernière modification est indiquée **ICI** 
(date/heure/acteur)

FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?

Une liste de travail / les membres d'une liste



La suppression d'une liste ou d'un membre d'une liste n'est **réalisable que par les PROPRIÉTAIRES de la liste concernée**. Le retrait d'un patient est en revanche disponible pour tous les membres. (voir FICHE REFLEXE GESTION DES LISTES DE TRAVAIL)

- 1** Accéder au dossier du patient et **aller dans l'onglet "Listes de travail"**

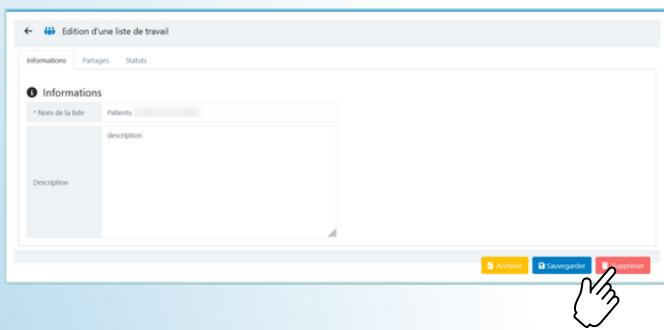


- 2** **Cliquer sur la liste de travail concernée puis sur "Modifier"**



Supprimer une liste de travail ?

- 3** **Cliquer sur le bouton "Supprimer" en bas de page**



Retirer un membre de la liste ?

- 3** **Cliquer sur l'onglet "Partage"**



- 4** Identifier le membre à retirer dans la liste et cliquer sur le bouton 



FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?

Le cercle de soins

1 Accéder au dossier du patient et **aller dans l'onglet "Cercle de soins"**

Puis **cliquer sur**



2 Identifier le membre du cercle de soins concerné dans la liste, puis cliquer sur le bouton de suppression  de la ligne correspondante



Vous pouvez **vous retirer** du cercle de soins
à tout moment
en **cliquant sur**  **à droite de votre nom**



FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?

Mémo

 Un mémo peut être **modifié et supprimé** par **tous les destinataires**

1 Accéder au dossier du patient et **aller dans l'encart "Mémo"**

2 **Cliquer** sur le mémo à **supprimer puis** sur le bouton  pour le supprimer

