

Manuel utilisateur statistiques - ViaTrajectoire

Date de rédaction : 17/02/2011
Dernière mise à jour : 13/08/2015

Version : 5.5

SOMMAIRE

1 GENERALITES	3
2 ACCES AU MODULE STATISTIQUES	4
2.1 DROITS D'ACCES	4
2.2 EMPLACEMENT MENU	4
3 EFFECTUER UNE DEMANDE	5
3.1 DEFINITIONS	5
3.2 RAPPEL DES HABILITATIONS	5
3.3 LISTE DES DOCUMENTS	6
3.4 COMMANDER	6
4 CONSULTER LES STATISTIQUES	9
4.1 STATISTIQUES A LA DEMANDE	9
4.2 STATISTIQUES PERIODIQUES	10
5 GUIDE DE LECTURE DES DOCUMENTS « EXCEL ».....	11
5.1 DOCUMENTS – SUIVI DES FLUX PRESCRIPTEURS : INDICATEURS DE GESTION,.....	11
5.2 DOCUMENTS – SUIVI DES FLUX RECEVEURS : INDICATEURS DE GESTION,.....	12
6 DESCRIPTIF DES DOCUMENTS.....	13
6.1 DOCUMENTS FLUX PATIENT	13
6.1.1 <i>FPA006 Prescripteur – unité : Flux, indicateurs de gestion,</i>	13
6.1.2 <i>FPA012 : Prescripteur – unité : Profil patients proposés, admis,</i>	14
6.1.3 <i>FPA001 : Prescripteur – unité : Séjours prolongés</i>	15
6.1.4 <i>FPA009 : Receveur – unite : flux, indicateurs de gestion,</i>	16
6.1.5 <i>FPA013 : Receveur – unite : Profil patients proposes, admis,</i>	17
6.1.6 <i>FPA020 : Prescripteur – structure : Tableau d'analyse synthétique et compléments</i> 19	19
6.1.7 <i>FPA007 : Prescripteur – structure : Flux, indicateurs de gestion,</i>	20
6.1.8 <i>FPA004 : Prescripteur – structure : profil patients proposés, admis,</i>	21
6.1.9 <i>FPA010 : receveur – structure : flux, indicateurs de gestion,</i>	23
6.1.10 <i>FPA005 : Receveur – structure : Profil patients proposés, admis,</i>	24
6.1.11 <i>FPA014 : Receveur – structure : Etude des annulations</i>	25
6.1.12 <i>FPA019 : Prescripteur – structure : Tableau d'analyse synthétique (format PDF)</i> 26	26
6.1.13 <i>FPA023 : Prescripteur – coordination ARS : Tableau de bord</i>	26
6.1.14 <i>FPA008 : Prescripteur – coordination ARS : flux, indicateurs de gestion,</i>	27

6.1.15 FPA021 : Receveur – structure : Tableau d'analyse synthétique (format PDF) ... 29	
6.1.16 FPA022 : Receveur – structure : Tableau d'analyse synthétique et compléments 30	
6.1.17 FPA024 : Receveur – coordination ARS : Tableau de bord..... 32	
6.1.18 FPA011 : Receveur – Coordination ARS : Flux, indicateurs de gestio,..... 33	
6.1.19 FPA003 : Offre SSR – coordination ARS : filiere par pathologie..... 34	
6.1.20 FPA002 : Offre SSR – coordination ARS : Filiere par discipline d'équipement 35	
6.2 DOCUMENTS DEPLOIEMENT..... 37	
6.2.1 DEP004 : Receveur – coordination ARS : Déclaration des structures receveuses (Annuaire) 37	
6.2.2 DEP005 : Prescripteur – coordination ARS : Montée en charge des prescriptions envoyées 37	
6.2.3 DEP006 : Receveur – coordination ARS : Montée en charge des prescriptions reçues 38	
6.2.4 DEP007 : Prescripteur – coordination ARS : Structures prescriptrices déclarées .. 39	
6.2.5 DEP009 : Receveur – coordination ARS : Suivi déploiement offre de soins (SSR/HAD/USP) 39	
6.2.6 DEP011 : Receveur – coordination ARS : Offre SSR suivi thésaurus 40	
6.2.7 DEP010 : Module MSPA : Suivi déploiement..... 40	
6.2.8 DEP013 : Annuaire – coordination ARS : Extraction des données..... 42	

1 GENERALITES

A partir de sa version 3.0, Trajectoire offre à l'utilisateur une présentation de « statistiques à la demande ».

Ce module intégré à « Trajectoire » a pour objectif de fournir un ensemble de données permettant aux unités prescriptrices des soins aigus de cerner leurs besoins en suites de soins (SSR, HAD...) et aux structures réalisant ces soins de vérifier si elles répondent à ces besoins aussi bien au plan quantitatif que qualitatif. Chacune d'entre elle ayant les données suffisantes et nécessaires à la compréhension du comportement de l'autre pour documenter d'éventuelles conventions.

Les ARS ainsi que les coordinations en SSR ont également accès à des documents comparatifs plus synthétiques pour leurs actions de planifications et des documents pour suivre le déploiement et l'utilisation du logiciel.

Chaque utilisateur pourra, selon son niveau d'habilitation, paramétrier et commander lui-même les documents statistiques dans un format préétabli.

2 ACCES AU MODULE STATISTIQUES

2.1 DROITS D'ACCES

L'accès aux statistiques est conditionné par le profil de l'utilisateur.

Un utilisateur doit avoir au moins 1 des profils utilisés dans « Trajectoire » pour pouvoir accéder au module statistique et commander un document.

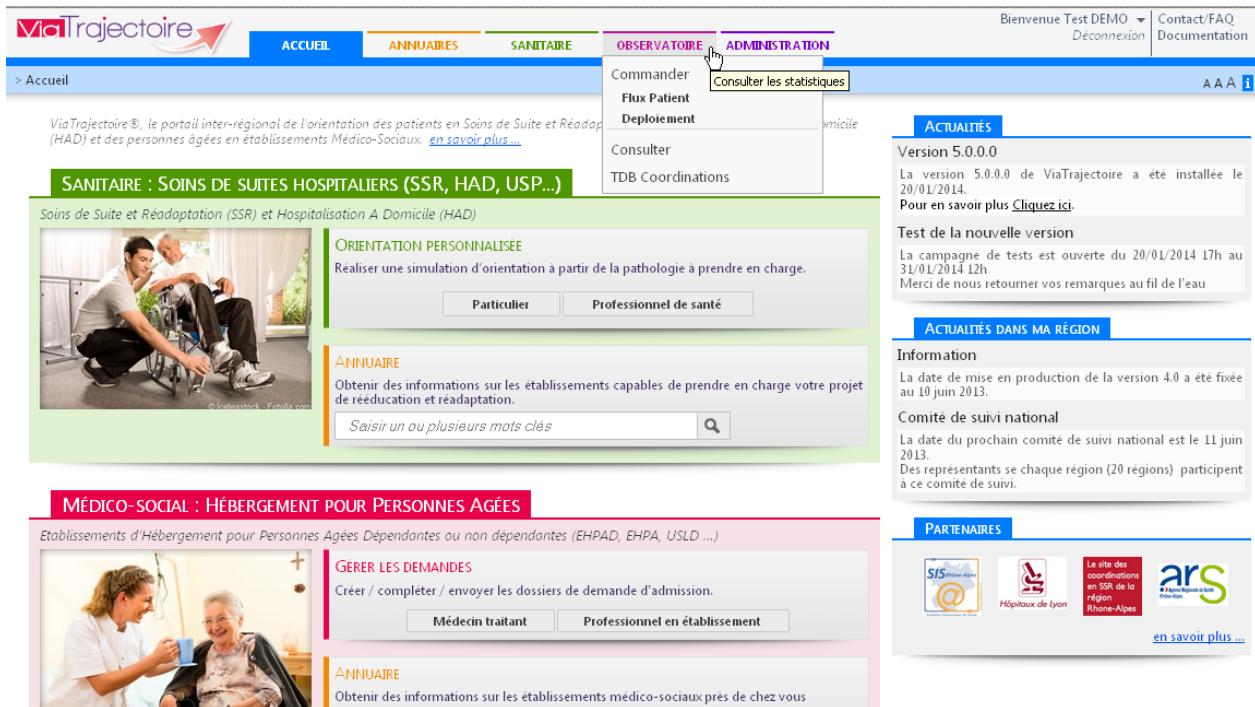
- La consultation des statistiques périodiques (relatives au déploiement de « Trajectoire » en France) est ouverte à tout utilisateur connecté.
- La commande de document est ouverte à tout utilisateur ayant au moins une habilitation et ce dans le périmètre restrictif lié à son habilitation (par exemple, un prescripteur de l'unité de soins « A » ne pourra commander que les documents relatifs à cette unité « A »).

2.2 EMPLACEMENT MENU

La partie statistique de Trajectoire est accessible dans le menu Observatoire.

Deux sous-menus sont disponibles :

- Commander : accessible aux utilisateurs possédant au moins un profil pouvant consulter les statistiques. (cf. ci-dessous)
- Consulter : accessible à tous les utilisateurs connectés.



The screenshot shows the ViaTrajectoire 5.0.0 interface. At the top, there is a navigation bar with links for ACCUEIL, ANNUAIRES, SANITAIRE, OBSERVATOIRE (which is highlighted in purple), and ADMINISTRATION. To the right of the navigation bar are links for 'Bienvenue Test DEMO', 'Déconnexion', 'Contact/FAQ', and 'Documentation'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: > Accueil. The main content area is divided into several sections: SANITAIRE (with sub-sections for SOINS DE SUITES HOSPITALIERS (SSR, HAD, USP...)) and MÉDICO-SOCIAL : HÉBERGEMENT POUR PERSONNES ÂGÉES. The SANITAIRE section contains links for 'ORIENTATION PERSONNALISÉE' (with a sub-section for 'Particulier' and 'Professionnel de santé'), 'ANNUAIRE' (with a search bar), and 'GÉRER LES DEMANDES' (with sub-sections for 'Médecin traitant' and 'Professionnel en établissement'). The MÉDICO-SOCIAL section contains an 'ANNUAIRE' link. On the right side, there are sections for 'ACTUALITÉS' (with a link to 'Version 5.0.0.0' and a 'Test de la nouvelle version' box), 'ACTUALITÉS DANS MA RÉGION' (with a 'Information' box and a 'Comité de suivi national' box), and 'PARTENAIRES' (with logos for SIS Rhône-Alpes, Hôpitaux de Lyon, and ARS Rhône-Alpes). A sidebar on the right also displays the 'Version 5.0.0.0' information and a 'Test de la nouvelle version' box.

Figure 1 : Détail du menu Trajectoire 5.0

3 EFFECTUER UNE DEMANDE

Lorsqu'un utilisateur est habilité pour effectuer une demande de statistiques, le menu « Observatoire/Commander » apparaît. La page de commande des demandes offre un ensemble d'informations utiles à la compréhension des statistiques, comme une liste de définitions, le rappel des habilitations et enfin la liste détaillée des documents disponibles.

L'image suivante illustre les différentes parties constituant la page « nouvelle demande ».

Figure 2 : écran "Nouvelle demande"

Légende :

1. Consultation des définitions
2. Rappel de l'adresse de support statistique en cas de problème
3. Rappel des habilitations liées à l'utilisateur connecté
4. Liste globale des documents statistiques avec la date de rafraîchissement des données Trajectoire. Toutes les opérations effectuées via Trajectoire après cette date ne sont pas prise en compte dans l'élaboration du document statistique.
5. Tri des documents par niveaux

3.1 DEFINITIONS

Une notice d'utilisation des documents statistiques est disponible en téléchargement au format fichier PDF. Ce fichier est accessible en haut à droite de la page via le bouton « Consulter les définitions ». Ce document apporte toutes les informations nécessaires à la compréhension du fonctionnement des documents statistiques en décrivant l'ensemble des items analysés

3.2 RAPPEL DES HABILITATIONS

L'utilisateur a accès au récapitulatif de ses profils et habilitations afin qu'il comprenne quels documents lui sont accessibles.

Cette zone peut être repliée afin d'économiser de la place sur l'écran.

3.3 LISTE DES DOCUMENTS

Afin de donner à chaque utilisateur une vision globale sur les intentions portées par ces statistiques, la liste intégrale des documents est affichée à chaque utilisateur quelles que soient ses habilitations. Chaque utilisateur sait à quel niveau (unité – structure – coordination et ARS) il doit s'adresser pour avoir accès à des données synthétiques sur une question d'ordre général dont il est un des maillons.

En revanche le bouton permettant de commander le document sera grisé et non fonctionnel si l'utilisateur n'a pas le droit de consulter le document.

Les documents sont classés par niveaux (Unité, Structure, Coordination/ARS). Ces niveaux permettent de regrouper les documents autour des trois niveaux d'autorisations de consultations des documents :

Sur l'exemple de la figure ci-dessus, l'utilisateur a un profil de type Prescripteur sur la structure HCL Hôpital Edouard Herriot. Il a donc accès aux documents de type Prescripteur sur les niveaux Unités et Structure. Le niveau Coordination – Agence ne lui est pas accessible.

La distinction entre un document accessible ou non se fait à l'aide du bouton commander, en effet il peut prendre deux états distincts :

Commander

Bouton « Commander » cliquable : le document est disponible

Commander

Bouton « Commander » grisé non cliquable : le document n'est pas accessible.

Un bouton « plus » ou « moins » (+ / -) est présent à gauche de chaque document, il permet respectivement d'afficher ou masquer la description dudit document (exemple figure ci-dessous).

Prescripteur - Unité : Flux, indicateurs de gestion, besoins non couverts, etc. (FPA006)

Commander

Les unités prescriptrices ont ici un ensemble de données leur permettant d'observer leurs besoins réels en SSR/HAD, ainsi que des éléments traduisant les modalités de gestion des demandes d'admission, spécialement en terme de délais. Ces données permettent d'observer les **besoins couverts** par l'offre de SSR/HAD et d'estimer les **besoins non couverts**. Elles documentent les relations avec les structures de soins partenaires qui assurent les suites de soins des patients pris en charge.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :
Sont prises en compte ici toutes les demandes d'admission en SSR y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oubli, consultations...) et y compris les admissions directes et les prescriptions programmées annulées.
Indicateurs remarquables : Délais inhérents à la structure prescriptive et receveuse (voir Définitions - Délais)

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité prescriptive : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Synthèse Prescription SSR Pathologie des prescriptions SSR Listes SSR Réponses SSR Type SSR Besoin non couvert Délais non programmés Délais programmés

Cet onglet, conçu pour une lecture rapide des principaux résultats présentés en détail dans les autres onglets du document, ne laisse apparaître que les noms des 15 premières structures de SSR en nombre de patients reçus. En revanche, tous les indicateurs numériques sont calculés sur l'ensemble des structures.

Prescription SSR Pathologie des prescriptions SSR Listes SSR Réponses SSR Type SSR Besoin non couvert Délais non programmés Délais programmés

Pour chaque unité prescriptive, dénombrement des prescriptions, du nombre d'unités SSR contactées et des admissions effectives en SSR.

Pathologie des prescriptions SSR Listes SSR Réponses SSR Type SSR Besoin non couvert Délais non programmés Délais programmés

Observation des « pathologies » (famille, sous famille, détail) des prescriptions de SSR, des admissions en SSR et des prescriptions annulées.

Listes SSR Réponses SSR Type SSR Besoin non couvert Délais non programmés Délais programmés

Liste et nombre d'admissions effectives dans les structures de SSR partenaires pour chaque « famille et sous-famille » de pathologie.

Réponses SSR Type SSR Besoin non couvert Délais non programmés Délais programmés

Observation des modalités de réponses et des admissions effectives de chaque structure SSR aux prescriptions reçues.

Type SSR Besoin non couvert Délais non programmés Délais programmés

Dénombrement et répartition des patients pris en charge en SSR, par catégorie de SSR (discipline d'équipement des décrets – SSR spécialisés ou polyvalents), par unité prescriptive.

Besoin non couvert Délais non programmés Délais programmés

Dans « Trajectoire », l'estimation des besoins en suites de soins surestimés par les MCO ou non couverts par les structures de SSR, est rendue possible par l'obligation qu'ont les unités de soins aigus de motiver leurs annulations et les SSR de motiver leurs refus.

- Dénombrement et observation qualitative des patients « refusés » et des motifs de refus pour chaque SSR
- * Nota bene : observation également possible depuis le tableau de bord des demandes d'admission en SSR directement dans Trajectoire.
- Dénombrement et description des prescriptions annulées (motifs d'annulation) par le prescripteur après envoi en SSR.

Figure 3 : Exemple de description d'un document

3.4 COMMANDER

Une fois que l'utilisateur a choisi le document qu'il souhaite commander, la page de définitions des critères de sa demande s'ouvre à l'écran. Pour cela un certain nombre de paramètres lui sont demandés en fonction du type de document. L'utilisateur renseigne alors ses critères de sélection.

Figure 4 : Ecran de commande d'un document

Légende :

1. La période d'étude est toujours à renseigner.
2. Exemple de saisie d'une ou plusieurs unités prescriptrices. La hiérarchie complète est affichée. Ici seules les structures prescriptrices sur lesquelles l'utilisateur a une habilitation sont affichées. Dans notre exemple l'utilisateur étant prescripteur sur la structure Hôpital Edouard Herriot, seules les unités appartenant à cette structure sont affichées.
3. Un commentaire obligatoire est requis pour l'envoi de la demande. Ce commentaire permet à l'utilisateur d'apporter une précision personnelle sur la nature de sa demande, afin de faciliter ensuite la récupération de son document.
4. L'utilisateur peut annuler et revenir à l'écran précédent ou valider et envoyer sa demande.

En cas d'erreurs de saisie, des messages indiquent la nature des modifications à effectuer comme dans l'exemple ci-dessous :

Prescripteur - Unité : Profil patients proposés, admis, comparaison par SSR receveur

- Le champ Date de fin est obligatoire.
- Veuillez saisir un commentaire

Saisie des paramètres :

Pathologie(s) :	<input type="checkbox"/> Adultes et personnes âgées <input type="checkbox"/> Enfants
Date de début :	01/01/2009 <input type="button" value="..."/>
Date de fin : (*)	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Unité(s) prescriptive(s) :	<input type="checkbox"/> RHONE-ALPES <input type="checkbox"/> LYON - VILLEFRANCHE-SUR-SAONE (adulte) <input type="checkbox"/> HCL HOPITAL EDOUARD HERriot

Figure 5 : Détail des messages d'erreur de saisie des paramètres

Ces messages peuvent indiquer des erreurs de différentes natures :

- Absence d'un champ obligatoire
- Sélection de plusieurs valeurs alors que le paramètre n'en attend qu'une
- Valeur erronée (texte dans un champ de type numérique)

A chaque fois une étoile rouge (*) apparaît à côté du nom du paramètre en défaut.

4 CONSULTER LES STATISTIQUES

Lorsque les différentes demandes ont été commandées, l'utilisateur peut aller récupérer les documents (dès lors qu'ils ont été traités).



The screenshot shows the ViaTrajectoire web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCUEIL', 'ANNUAIRES', 'SANITAIRE', 'OBSERVATOIRE' (which is the active tab), and 'ADMINISTRATION'. On the right side of the top bar, there are links for 'Bienvenue Medecin DEMO', 'Contact/FAQ', 'Deconnexion', and 'Documentation'. Below the top bar, a breadcrumb navigation shows 'Observatoire > Consulter les statistiques'. On the right side of the page, there are buttons for 'Nouvelle demande' and 'Consulter les statistiques'. The main content area is titled 'Statistiques à la demande' and contains a table with one row. The table has columns for 'Date de demande', 'Date d'expiration', 'Nom du document BO', and 'Commentaire'. The first row shows a document from '13 fevr. - 13:40' with 'Prescripteur - Unité : Flux, indicateurs de gestion, besoins non couverts, etc.' and 'HEH Fin 2013' in the 'Commentaire' column. A small red 'X' icon is in the last column of this row. A note at the bottom of the table area says 'N.B. : ces documents sont disponibles dans ViaTrajectoire pour une durée de 10 jours. Vous pouvez les enregistrer localement si vous souhaitez les conserver.'

Statistiques périodiques

-  1 - Nombre de connexions authentifiées - Dernière modification le 06/09/2011
-  2 - Habilitation par profil - Dernière modification le 06/09/2011
- +  1 - Observatoire déploiement

Figure 6 : Ecran de consultation des statistiques

4.1 STATISTIQUES A LA DEMANDE

Les différents documents commandés par l'utilisateur sont situés dans la section « Statistiques à la demande ».

Le temps de traitement d'un document est variable, il peut être de quelques dizaines de minutes à plusieurs heures en cas d'affluence.

Une icône au début de chaque ligne indique l'état d'avancement de la demande :

-  **Demande en cours** : vous venez de commander le document et celui-ci n'a pas encore été traité.
-  **Demande traitée** : la demande a été traitée, le document est disponible en cliquant sur l'icône.
-  **Demande en erreur** : une erreur s'est produite pendant la génération du document, celui-ci n'est pas disponible. Vous pouvez commander à nouveau le document en vérifiant votre paramétrage.
Contactez statistiques.trajectoire@sante-ra.fr si l'erreur persiste.

Les documents sont disponibles durant 10 jours à compter de leur mise à disposition. Passé la date d'expiration, le document est supprimé. Trajectoire ne garde aucun document, l'utilisateur doit enregistrer le document sur son poste s'il souhaite l'archiver.

L'utilisateur peut supprimer lui-même une demande en cliquant sur la croix rouge .

4.2 STATISTIQUES PERIODIQUES

Statistiques périodiques

-  1 - Nombre Connexions authentifiées par région - Dernière modification le 01/08/2015
-  2 - Habilitation par profil - Dernière modification le 01/08/2015
-  3 - Suivi déploiement Médico-social PA - Dernière modification le 01/08/2015
-  1 - Observatoire déploiement
 - +  ALSACE
 - +  AQUITAIN
 -  AUVERGNE
 -  DEP001 - Annuaire SSR - Dernière modification le 01/08/2015
 -  DEP002 - Montée en charge des prescriptions - Dernière modification le 01/08/2015
 -  DEP003 - Structures MCO utilisant TRAJECTOIRE - Dernière modification le 01/08/2015
 - +  BASSE-NORMANDIE
 - +  BELGIQUE
 - +  BOURGOGNE
 - +  CENTRE
 - +  CHAMPAGNE-ARDENNE



Les documents statistiques périodiques (générés automatiquement par ViaTrajectoire) sont disponibles dans la deuxième section. De la même manière le téléchargement du document est lancé en cliquant sur le document.

5 GUIDE DE LECTURE DES DOCUMENTS « EXCEL »

5.1 DOCUMENTS – SUIVI DES FLUX PRESCRIPTEURS : INDICATEURS DE GESTION,...

Chaque document « excel » est composé de plusieurs onglets permettant de trouver l'ensemble des indicateurs répondant aux différentes questions posées ; Ci-dessous, par rapport aux documents « prescripteurs » vous trouverez quels onglets répondent à ces différentes questions

Synthèse

Principaux résultats présentés en détail dans les autres onglets du document.

Prescription SSR

Où sont envoyées mes demandes?

Pathologie des prescriptions SSR

Où sont envoyées mes demandes en fonction des familles et sous familles de pathologie des patients?

Listes SSR

Qui accueille mes patients en fonction des familles et sous familles de pathologie?

Réponses SSR

Quels types de réponses me font les unités et structures que je contacte?

Type SSR

Quels types de SSR accueillent mes patients? (discipline d'équipement - SSR spécialisés ou polyvalents)

Besoin non couvert

Combien de patients sont refusés ou sans solution? Pour quels motifs j'annule mes demandes?

Délais non programmés

Quel est le délai :

- entre la rédaction et l'envoi d'une demande
- de réponse des unités et structures SSR-HAD
- entre la date souhaitée et la date réelle d'admission

Délais programmés

Idem avec les demandes anticipées (demandes envoyées au moment de la consultation avant l'hospitalisation)

5.2 DOCUMENTS – SUIVI DES FLUX RECEVEURS : INDICATEURS DE GESTION,...

Ci-dessous, par rapport aux documents « receveurs », vous trouverez quels onglets répondent aux différentes questions posées

Synthèse

Principaux résultats présentés en détail dans les autres onglets du document.

Prescriptions reçues

Qui m'adresse des demandes?

Prescriptions reçues (Pathologies)

Qui m'adresse des demandes en fonction des familles et sous familles de pathologie des patients?

Admissions

D'où viennent les patients que j'accueille?

Admissions (Pathologies)

Quels patients j'accueille en fonction des familles et sous familles de pathologie?

Réponses SSR

Quelles réponses je donne aux unités et structures MCO?

Besoin non couvert

Quels sont les motifs de mes refus, leur nombre? Pour quelles raisons les demandes reçues sont annulées?

Délais non programmés

Quel est le délai :

- de lecture des demandes
- de réponse aux demandes
- entre la date souhaitée et la date réelle d'admission

Délais programmés

Idem avec les demandes anticipées (demandes envoyées au moment de la consultation avant l'hospitalisation)

6 DESCRIPTIF DES DOCUMENTS

6.1 DOCUMENTS FLUX PATIENT

6.1.1 FPA006 Prescripteur – unité : Flux, indicateurs de gestion, ...

Les unités prescriptrices ont ici un ensemble de données leur permettant d'observer leurs besoins réels en SSR/HAD, ainsi que des éléments traduisant les modalités de gestion des demandes d'admission, spécialement en terme de délais.

Ces données permettent d'observer les **besoins couverts** par l'offre de SSR/HAD et d'estimer les **besoins non couverts**. Elles documentent les relations avec les structures de soins partenaires qui assurent les suites de soins des patients pris en charge.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission en SSR y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oublis, consultations...) et y compris les admissions directes et les prescriptions programmées annulées.

Indicateurs remarquables : Délais inhérents à la structure prescriptive et receveuse (voir *Définitions - Délais*)

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité prescriptive : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

[Synthèse](#) [Prescription SSR](#) [Pathologie des prescriptions SSR](#) [Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Cet onglet, conçu pour une lecture rapide des principaux résultats présentés en détail dans les autres onglets du document, ne laisse apparaître que les noms des 15 premières structures de SSR en nombre de patients reçus. En revanche, tous les indicateurs numériques sont calculés sur l'ensemble des structures.

[Prescription SSR](#) [Pathologie des prescriptions SSR](#) [Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Pour chaque unité prescriptive, dénombrement des prescriptions, du nombre d'unités SSR contactées et des admissions effectives en SSR.

[Pathologie des prescriptions SSR](#) [Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Observation des « pathologies » (famille, sous famille, détail) des prescriptions de SSR, des admissions en SSR et des prescriptions annulées.

[Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Liste et nombre d'admissions effectives dans les structures de SSR partenaires pour chaque « famille et sous-famille » de pathologie.

[Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Observation des modalités de réponses et des admissions effectives de chaque structure SSR aux prescriptions reçues.

[Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Dénombrement et répartition des patients pris en charge en SSR, par catégorie de SSR (*discipline d'équipement des décrets – SSR spécialisés ou polyvalents*), par unité prescriptive.

[Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Dans « Trajectoire » l'estimation des besoins en suites de soins surestimés par les MCO ou non couverts par les structures de SSR, est rendue possible par l'obligation qu'ont les unités de soins aigus de motiver leurs annulations et les SSR de motiver leurs refus.

- Dénombrement et observation qualitative des **patients « refusés »** et des motifs de refus pour chaque SSR

** Nota bene : observation également possible depuis le tableau de bord des demandes d'admission en SSR directement dans Trajectoire.*

- Dénombrement et description des **prescriptions annulées** (motifs d'annulation) par le prescripteur après envoi en SSR.
- Détails des pathologies des prescriptions annulées par le prescripteur après envoi en SSR pour les motifs suivants : "Retour à domicile sans rééducation ambulatoire" - "Retour à domicile avec rééducation ambulatoire" - "Autres" - "Patient décédé".

Délais non programmés

Délais programmés

Délais pour l'activité de soins non programmée

- Délais par unité prescriptrice
- Délais de réponse des structures receveuses

Délais programmés

Délais pour l'activité de soins programmée

- Délais par unité prescriptrice
- Délais de réponse des structures receveuses

6.1.2 FPA012 : **Prescripteur – unité** : Profil patients proposés, admis,...

Les unités prescriptrices ont ici un ensemble de **données qualitatives** concernant les items à saisie obligatoire et certains items non obligatoires de la demande d'admission en SSR. Elles peuvent observer le « profil » moyen des patients « proposés » à une prise en charge en SSR, celui des patients réellement pris en charge par une structure de SSR et celui des patients dont elles ont annulé la demande d'admission en SSR, tous motifs d'annulation confondus.

Il est proposé une courte synthèse comparative sur une sélection d'indicateurs signifiants ainsi qu'une **présentation comparative de ces indicateurs pour chacune des structures de SSR** ayant accepté de prendre en charge les suites de soins des patients de l'unité prescriptrice. *Cette vue cumulative, utilise généralement la moyenne pour décrire les classes d'âge des patients, tous les items de dépendance ou d'indépendance fonctionnelle (déplacement, vie quotidienne,) les éléments de dépendance cognitive ou de communication, quelques items concernant le mode de logement antérieur, la prise en charge de la mutuelle, etc.*

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont exclues de cette étude, les prescriptions programmées annulées et les admissions directes car dans ces deux situations la demande d'admission n'est pas complètement renseignée.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité prescriptrice : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Dès lors que des analyses multi variables n'ont pas encore été entreprises, nous proposons ici, une présentation « à plat » des fréquences et moyennes des items contenus dans les demandes d'admission. L'objectif est de proposer une fiche compréhensible comparant le « profil » des patients proposés et acceptés par les SSR.

Analyse de l'ensemble des prescriptions envoyées par l'unité prescriptrice (*hors programmées annulées et hors admissions directes*)

Analyse des prescriptions ayant abouti à une admission effective en SSR (*hors programmées annulées et hors admissions directes*)

Analyse des prescriptions annulées par le prescripteur (*tous motifs confondus et hors programmées annulées et hors admissions directes*)

Synthèse comparative sur une sélection d'items qualifiant les prescriptions envoyées en SSR, les prescriptions ayant donné lieu à une admission effective en SSR et les prescriptions annulées par le prescripteur.

L'ensemble des items précédemment utilisés est ici présenté sur un tableau comparatif pour les **dix premières structures** de SSR ayant accepté les patients de l'unité prescriptrice. Ce tableau montre la participation de chaque SSR à la prise en charge des items sélectionnés.

Structure d'admission pour lesquelles le nombre **d'admission effective est supérieur ou égal à 10**.

Présentation particulière de la précédente, qui fait apparaître la participation de chaque SSR à la prise en charge des items sélectionnés, mais aussi la répartition dans chaque SSR du « poids » de l'item analysé.

6.1.3 FPA001 : Prescripteur – unite : Séjours prolongés

Observation **rétrospective**, pour chaque unité d'une structure de soins aigus, pour une période donnée, des séjours ayant dépassé de « x » jours, la date prévue pour l'admission en SSR. Présentation des items permettant de quantifier et qualifier cela pour documenter la question des besoins en SSR non ou insuffisamment couverts.

La fragilité de la requête par rapport à la problématique générale des séjours longs tient dans le fait, qu'ici, seule la structure ayant « finalement » accepté le patient est mise en évidence alors qu'elle n'a peut-être aucune responsabilité dans ce séjour prolongé. Pour atténuer ou conforter cette exposition, le nombre de structures contactées est indiqué.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont exclues de ce document, les prescriptions pour lesquelles il y a eu retour à domicile avant entrée en SSR.

Indicateur particulier : l'écart entre la date réelle d'admission en SSR et la date souhaitée par le prescripteur est déterminée par le critère de sélection « Admission souhaitée dépassée de « x » jours » à renseigner lors du lancement du document. L'option prise d'identifier les « séjours longs » à partir d'un chiffre indiqué en jours permet un « jugement » adapté à la pratique, sachant que dans chaque domaine des soins, le séjour devient « prolongé » pour des durées bien différentes. Par ailleurs, la présentation de l'écart entre la date réelle d'admission en SSR et celle souhaitée, exprimée en jours, permet de calculer la somme des jours « indus ».

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge*) : 1 ou plusieurs.
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité prescriptrice : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Admission souhaitée dépassée de : écart entre la date réelle d'admission en SSR/HAD et la date souhaitée par le prescripteur

Onglets constituant le document :

Structure prescriptive

- Répartition des séjours prolongés par unité prescriptive.
- Détails des séjours par unité prescriptive comportant la discipline d'équipement requise par la pathologie, des informations liées au patient (âge, domicile, pathologie), deux types de délais et structure d'admission effective.

6.1.4 FPA009 : Receveur – unité : flux, indicateurs de gestion,...

Les unités receveuses ont ici un ensemble de données leur permettant d'observer les **besoins couverts par l'offre de SSR/HAD** et d'estimer les **besoins non couverts** en regard des besoins en suites de soins des partenaires prescripteurs. Sont exposés également des éléments traduisant les modalités de gestion des demandes d'admission, spécialement en terme de délais. Ces informations documentent les relations de l'unité avec les structures de soins partenaires dont elle assure les suites de soins des patients que ces dernières leur confient.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission en SSR y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oubli, consultations...) et y compris les admissions directes et les prescriptions programmées annulées. **Indicateurs remarquables** : délais inhérents à la structure/unités receveuses et aux structures prescriptrices (voir Définitions - Délais).

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité receveuse : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Synthèse	Prescription reçues	Prescription reçues (pathologie)	Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
----------	---------------------	----------------------------------	------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Cet onglet est conçu pour une lecture rapide, il ne reprend que les principaux résultats présentés en détail dans les autres onglets du document.

Prescription reçues	Prescription reçues (pathologie)	Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
---------------------	----------------------------------	------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Observation pour chaque structure prescriptive, par unité de soins, du volume de prescriptions reçues et des réponses de l'unité SSR étudiée à ses correspondants prescripteurs. Présentation par type de réponse et présentation de ratios comme celui traduisant « l'attractivité » de l'unité de soins de suite.

Prescription reçues (pathologie)	Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
----------------------------------	------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

- Observation, en volume, des « pathologies » des prescriptions reçues.
- Réponses de l'unité classées pour les « pathologies » reçues. Détail par famille et sous familles de pathologies

Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Pour les admissions effectives:

- Répartition par famille de pathologie pour chaque structure prescriptive.

Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Observation des « pathologies » pour les admissions effectives par famille de pathologies - sous famille et détails.

Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
--------------------	-----------------------	-------------------

- Etude des prescriptions refusées par l'unité SSR étudiée.
- Motifs de refus par famille de pathologie.
- Annulation de la prescription dans les suites du refus.

Délais non programmés	Délais programmés
-----------------------	-------------------

Délais pour l'activité de soins non programmée :

- Délais par unité receveuse.
- Délais inhérents aux structures prescriptrices.

Délais programmés

Délais pour l'activité de soins programmée :

- Délais par unité receveuse.
- Délais inhérents aux structures prescriptrices.

6.1.5 FPA013 : Receveur – unite : Profil patients proposés, admis,...

Les unités receveuses ont ici un ensemble de **données qualitatives** concernant les items à saisie obligatoire et certains items non obligatoires de la demande d'admission en SSR. Elles peuvent observer le « profil » moyen des patients « reçus » pour une demande de prise en charge en SSR, celui des patients réellement admis et celui des patients dont elles ont refusé la prise en charge. Pour chaque unité receveuse, il est proposé une courte synthèse comparative des profils cités ci-dessus sur une sélection d'indicateurs signifiants ainsi qu'une **présentation comparative de ces indicateurs pour chacune des structures prescriptrices** partenaire.

Cette vue cumulative, utilise généralement la moyenne pour décrire les classes d'âge des patients, tous les items de dépendance ou d'indépendance fonctionnelle (déplacement, vie quotidienne,) les éléments de dépendance cognitive ou de communication, quelques items concernant le mode de logement antérieur, la prise en charge de la mutuelle, etc.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont exclues de cette étude, les prescriptions programmées annulées et les admissions directes car dans ces deux situations la demande d'admission n'est pas complètement renseignée.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité receveuse : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Dès lors que des analyses multi variables n'ont pas encore été entreprises, nous proposons ici, une présentation « à plat » des fréquences et moyennes des items contenus dans les demandes d'admission. L'objectif est de proposer une fiche compréhensible comparant le « profil » des patients ayant fait l'objet d'une prescription, réellement admis et refusés par les SSR.

Total prescriptions **Admissions effectives en SSR** **Prescriptions refusées** **Profils comparés** **Principales structures prescriptrices** **Détail structures prescriptrices**

Analyse de l'ensemble des prescriptions reçues par unité receveuse (*hors programmées annulées et hors admissions directes*).

Admissions effectives en SSR **Prescriptions refusées** **Profils comparés** **Principales structures prescriptrices** **Détail structures prescriptrices**

Analyse des prescriptions ayant abouti à une admission effective en SSR (*hors programmées annulées et hors admissions directes*) par unité receveuse étudiée.

Prescriptions refusées **Profils comparés** **Principales structures prescriptrices** **Détail structures prescriptrices**

Analyse des prescriptions refusées par unité receveuse étudiée (*tous motifs confondus et hors programmées annulées et hors admissions directes; et les prescriptions analysées sont celles n'ayant reçu que des refus provenant de la structure receveuse étudiée*).

Profils comparés **Principales structures prescriptrices** **Détail structures prescriptrices**

Synthèse comparative sur une sélection d'items qualifiant les prescriptions reçues, les prescriptions ayant donné lieu à une admission effective en SSR et les prescriptions refusées par unité receveuse.

L'ensemble des items précédemment utilisés est ici présenté sur un tableau comparatif pour les **dix premières structures** prescriptrices partenaires. Ces informations documentent, pour les items sélectionnés, les relations de l'unité receveuse avec les structures de soins prescriptrices dont elle assure les suites de soins.

Tableau comparatif avec les structures prescriptrices partenaires ayant adressé **au moins 10 patients** dans l'unité receveuse étudiée.

Présentation particulière de la précédente, qui fait apparaître la participation de l'unité receveuse à la prise en charge des items sélectionnés, mais aussi la répartition du « poids » de l'item analysé en fonction de la structure prescriptive.

6.1.6 FPA020 : Prescripteur – structure : Tableau d'analyse synthétique et compléments

Ce fichier fournit à une structure prescriptive un ensemble détaillé de données en termes d'étude du besoin en SSR/HAD, couvert ou non couvert, de gestion de sa prise en charge (receveurs et délais notamment) mais aussi des éléments d'information sur le respect du processus de ViaTrajectoire et la qualité de remplissage des demandes.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte toutes les prescriptions archivées, qu'elles soient suivies d'admission ou annulées. Les demandes en cours sont prises en compte dans un onglet spécifique. Dans certains onglets, chaque période d'étude sélectionnée pour une année donnée sera complétée des 3 périodes, du même type, la précédant.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : mois, trimestre, semestre, année
- Structure(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs
- Type d'unité prescriptive : sanitaire, personnes âgées, personnes handicapées
- Type d'unité receveuse : sanitaire (SSR, HAD, MCO-USP)
- Tranche d'âge : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Effectifs simples	Struct. receveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receveurs	Détail receveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par unité prescriptive (en ligne) : Nombre de prescriptions et d'admissions, sur la période étudiée et les 3 précédentes.

Effectifs simples	Struct. receveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receveurs	Détail receveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par structure destinatrice (en ligne) : Nombre de prescriptions envoyées aux principales structures receveuses et nombre d'admissions, sur la période étudiée et les 3 précédentes .

Effectifs simples	Struct. receveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receveurs	Détail receveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Sur la période étudiée, par unité prescriptive de la structure (en ligne) :

- effectifs détaillés : total prescriptions, programmées, non programmées sans date renseignée ; total admissions, admissions directes.
- indicateurs de difficultés pour trouver une place en SSR : nombre prescriptions avec au moins 5 unités contactées, nombre de prescriptions annulées pour motif de la catégorie « faute de place ». Pour les prescriptions suivies d'admission: nombre prescriptions avec une date d'admission effective dépassant de plus de 7 jours la date souhaitée, cumul des journées dites «en attente de place ».

Effectifs simples	Struct. receveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receveurs	Détail receveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par unité prescriptive de la structure (en ligne, sur la période étudiée Motifs d'annulation : nombre total de prescriptions annulées, et nombre par catégorie de motifs (« demande inadaptée », « admis en SSR non connecté », « admis en médico-social », « lié au patient », « pas de place en SSR »)).

Effectifs simples	Struct. receveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receveurs	Détail receveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par unité prescriptive (en ligne) : Nombre prescriptions dont nombre ayant au moins 1 refus, Nombre demandes envoyées et nombre total de refus, Nombre refus par catégorie de motifs: « lié au possibilités du receveur », « orientation inadéquate » et « lié au prescripteur ».

Effectifs simples	Struct. receiveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receiveurs	Détail receiveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par unité prescriptrice (en ligne) : moyenne et médiane des délais d'anticipation, de prévenance et de prolongation avec effectifs sur lesquels ils sont calculés, en distinguant les prescriptions non programmées ou non renseignées et les programmées.

Effectifs simples	Struct. receiveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receiveurs	Détail receiveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par structure receiveuse (en ligne) : nombre de demandes reçues, nombre de demandes avec réponse, nombre sans réponse, délais de réponse (moyenne et médiane), en distinguant les prescriptions non programmées ou non renseignées et les programmées.

Effectifs simples	Struct. receiveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receiveurs	Détail receiveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par unité prescriptrice (en ligne) : nombre de prescriptions total puis par champ renseigné : les différents champs sont : « poids et taille », « médecin traitant », « traitement », présence d'une pièce jointe, »information du patient », « orientation envisagée », « vit seul » et « logement » (la qualité de remplissage d'une demande est un élément majeur pour que le SSR puisse donner une réponse rapide sur sa possibilité, ou non, d'accueillir le patient).

Effectifs simples	Struct. receiveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receiveurs	Détail receiveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Par unité prescriptrice (en ligne) : total prescriptions, nombre avec une date d'hospitalisation MCO non renseignée, nombre avec accord non confirmé dans les 48 heures (cf. charte de ViaTrajectoire), nombre de prescriptions annulées après confirmation de la date de transfert du patient (celle-ci étant dépassée).

Effectifs simples	Struct. receiveuses	Effectifs détaillés	Motifs d'annulation	Motifs de refus	Délais prescripteurs	Délais receiveurs	Détail receiveurs	Complétude prescription	Respect processus	Demandes en cours
-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Photographie du tableau de bord des demandes en cours de chaque unité prescriptrice (en ligne) au jour de la sortie des statistiques; Sont sélectionnées les prescriptions dont la date d'admission souhaitée est dépassée d'au moins 30 jours :

Nombre total de prescriptions avec date dépassée d'au moins 30 jours dans le tableau de bord, dont nombre non envoyées, dont nombre sans réponse, dont nombre ayant reçu un accord de principe, dont nombre ayant reçu un accord mais sans confirmation, dont nombre confirmées mais non finalisées, dont nombre n'ayant reçu que des refus.

6.1.7 FPA007 : Prescripteur – structure : Flux, indicateurs de gestion,...

Les structures prescriptrices ont ici un ensemble de données leur permettant d'observer leurs besoins réels en SSR/HAD, ainsi que des éléments traduisant les modalités de gestion des demandes d'admission, spécialement en terme de délais. Ces données permettent d'observer les **besoins couverts** par l'offre de SSR/HAD et d'estimer les **besoins non couverts**. Elles documentent les relations avec les structures de soins partenaires qui assurent les suites de soins des patients pris en charge.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission en SSR y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oubli, consultations...) et y compris les admissions directes et les prescriptions programmées annulées. **Indicateurs remarquables** : Délais inhérents à la structure prescriptrice et receiveuse (voir Définitions - Délais)

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge*) : 1 ou plusieurs
 - Période d'étude : date de début et de fin
 - Structure et unité(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
 - Structure(s) et unité(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Synthèse [Prescription SSR](#) [Pathologie des prescriptions SSR](#) [Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Cet onglet, conçu pour une lecture rapide des principaux résultats, ne laisse apparaître que les noms des **15 premières structures** de SSR en nombre de patients reçus. En revanche, tous les indicateurs numériques sont calculés sur l'ensemble des structures.

[Prescription SSR](#) [Pathologie des prescriptions SSR](#) [Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Pour chaque structure prescriptive, dénombrement des prescriptions, du nombre d'unités SSR contactées et des admissions effectives en SSR.

[Pathologie des prescriptions SSR](#) [Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Observation des « pathologies » (famille, sous famille, détail) des prescriptions de SSR, des admissions en SSR et des prescriptions annulées.

[Listes SSR](#) [Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Liste et nombre d'admissions effectives dans les structures receveuses partenaires :

- pour chaque unité prescriptive de la structure
- pour chaque « famille » de pathologie

[Réponses SSR](#) [Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Observation des modalités de réponses et des admissions effectives de chaque structure receveuse aux prescriptions reçues.

[Type SSR](#) [Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Dénombrement et répartition des patients pris en charge en SSR, par catégorie de SSR (*discipline d'équipement des décrets – SSR spécialisés ou polyvalents*), par structure prescriptive.

[Besoin non couvert](#) [Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Dans « Trajectoire » l'estimation des besoins en suites de soins surestimés par les MCO ou non couverts par les structures de SSR, est rendue possible par l'obligation qu'ont les SSR de motiver leurs refus, et les unités de soins aigus de motiver leurs annulations et les SSR de motiver leurs refus.

- Dénombrement et observation qualitative des **patients « refusés »** et des motifs de refus pour chaque SSR.

* *Nota bene : observation également possible depuis le tableau de bord des demandes d'admission en SSR directement dans Trajectoire.*

- Dénombrement et description des **prescriptions annulées** (motifs d'annulation) par le prescripteur après envoi en SSR.

[Délais non programmés](#) [Délais programmés](#)

Délais pour l'activité de soins non programmée

- Délais pour la structure et pour toutes les unités prescriptrices.
- Délais de réponse des structures receveuses.

[Délais programmés](#)

Délais pour l'activité de soins programmée

- Délais pour la structure et pour toutes les unités prescriptrices.
- Délais de réponse des structures receveuses.

6.1.8 FPA004 : **Prescripteur – structure** : profil patients proposés, admis,...

Les structures prescriptrices ont ici un ensemble de **données qualitatives** concernant les items à saisie obligatoire et certains items non obligatoires de la demande d'admission en SSR. Elles peuvent observer le « profil » moyen des patients « proposés » à une prise en charge en SSR, celui des patients réellement pris en charge par une structure de SSR et celui des patients dont elles ont annulé la

demande d'admission en SSR, tous motifs d'annulation confondus. Il est proposé une courte synthèse comparative sur une sélection d'indicateurs significants ainsi qu'une **présentation comparative de ces indicateurs pour chacune des structures de SSR** ayant accepté de prendre en charge les suites de soins des patients des structures prescriptrices. *Cette vue cumulative, utilise généralement la moyenne pour décrire les classes d'âge des patients, tous les items de dépendance ou d'indépendance fonctionnelle (déplacement, vie quotidienne,) les éléments de dépendance cognitive ou de communication, quelques items concernant le mode de logement antérieur, la prise en charge de la mutuelle, etc.*

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont exclues de cette étude, les prescriptions programmées annulées et les admissions directes car dans ces deux situations la demande d'admission n'est pas complètement renseignée. Même s'il existe une comparaison entre les populations de patients proposés, admis, annulés, réalisées sur quelques items, dès lors qu'il est question d'observer tous les items, la comparaison inter structure ne se fait, ici, que sur la population des patients admis en SSR.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Dès lors que des analyses multi variables n'ont pas encore été entreprises, nous proposons ici, une présentation « à plat » des fréquences et moyennes des items contenus dans les demandes d'admission. L'objectif est de proposer une fiche compréhensible comparant le « profil » des patients proposés et acceptés par les SSR.

Total prescriptions **Prescriptions finalisées** **Prescriptions annulées** **Profils comparés** **Principales structures receveuses** **Détail structures receveuses**

Analyse de l'ensemble des prescriptions envoyées par la structure prescriptive (*hors programmées annulées et hors admissions directes*)

Prescriptions finalisées **Prescriptions annulées** **Profils comparés** **Principales structures receveuses** **Détail structures receveuses**

Analyse des prescriptions ayant abouti à une admission effective en SSR (*hors programmées annulées et hors admissions directes*)

Prescriptions annulées **Profils comparés** **Principales structures receveuses** **Détail structures receveuses**

Analyse des prescriptions annulées par le prescripteur (*tous motifs confondus et hors programmées annulées et hors admissions directes*)

Profils comparés **Principales structures receveuses** **Détail structures receveuses**

Synthèse comparative sur une sélection d'items qualifiant les prescriptions envoyées en SSR, les prescriptions ayant donné lieu à une admission effective en SSR et les prescriptions annulées par le prescripteur.

Principales structures receveuses **Détail structures receveuses**

L'ensemble des items précédemment utilisés est ici présenté sur un tableau comparatif pour **les dix premières structures** de SSR ayant accepté les patients de la structure prescriptive. Ce tableau montre la participation (en volume de patients) de chaque SSR à la prise en charge des items sélectionnés.

Détail structures receveuses

Présentation particulière de la précédente, mais ici en incluant les structures receveuses **ayant admis au moins 10 patients** de la structure receveuse étudiée (*quelle que soit la période d'étude*). Présentation particulière de la précédente, qui fait apparaître la participation de chaque SSR à la prise en charge des items sélectionnés, mais aussi la répartition dans chaque SSR du « poids » de l'item analysé.

6.1.9 FPA010 : **receveur – structure** : flux, indicateurs de gestion,...

Les structures receveuses ont ici un ensemble de données leur permettant d'observer les besoins en SSR des partenaires prescripteurs ainsi que des éléments traduisant les services rendus et les modalités de gestion des demandes d'admission, spécialement en terme de délais. Ces données permettent **d'observer les besoins couverts** par l'offre de SSR/HAD et **d'estimer les besoins non couverts**. Elles documentent les relations avec les structures de soins partenaires dont les unités étudiées assurent les suites de soins des patients.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission en SSR y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oublis, consultations...) et y compris les admissions directes et les prescriptions programmées annulées. **Indicateurs remarquables** : délais inhérents à la structure receveuse et aux structures prescriptrices (voir *Définitions - Délais*).

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge*) : 1 ou plusieurs
 - Période d'étude : date de début et de fin
 - Structure et unité(s) prescriptrice(s) : 1 ou plusieurs
 - Structure et unité(s) receveuse(s) : 1 structure et 1 ou plusieurs unités (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Synthèse	Prescription reçues	Prescription reçues (pathologie)	Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
----------	---------------------	----------------------------------	------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Cet onglet, conçu pour une lecture rapide des principaux résultats, ne laisse apparaître que les noms des 15 premières structures prescriptrices en nombre de patients reçus. En revanche, tous les indicateurs numériques sont calculés sur l'ensemble des structures.

Prescription reçues	Prescription reçues (pathologie)	Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
---------------------	----------------------------------	------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Observation des prescriptions reçues :

- Réponses de la structure SSR aux prescriptions reçues.
- Détail par structure et par unité prescriptrice.

Prescription reçues (pathologie)	Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
----------------------------------	------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Observation des « pathologies » des prescriptions reçues:

- Réponses de la structure SSR par « famille et sous familles de pathologies».

Admissions	Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Pour les admissions effectives:

- Répartition par famille de pathologie pour chaque structure prescriptrice.

Admissions (pathologie)	Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
-------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

Observation des « pathologies » pour les admissions effectives : « famille de pathologies - sous famille et détails».

Besoin non couvert	Délais non programmés	Délais programmés
--------------------	-----------------------	-------------------

- Etude des prescriptions refusées par l'unité SSR étudiée.
- Motifs de refus par famille de pathologie.
- Motifs d'annulation des prescriptions dans les suites du refus de la structure receveuse étudiée.

Délais non programmés	Délais programmés
-----------------------	-------------------

Délais pour l'activité de soins non programmée:

- Délais pour la structure concernée.
- Délais inhérents aux structures prescriptrices.

Délais programmés

Délais pour l'activité de soins programmée:

- Délais pour la structure concernée.
- Délais inhérents aux structures prescriptrices.

6.1.10 FPA005 : Receveur – structure : Profil patients proposés, admis,...

Les structures receveuses ont ici un ensemble de **données qualitatives** concernant les items à saisie obligatoire et certains items non obligatoires de la demande d'admission en SSR. Elles peuvent observer le « profil » moyen des patients « reçus » pour une demande de prise en charge en SSR, celui des patients réellement admis et celui des patients dont elles ont refusé la prise en charge. Pour chaque structure receveuse, il est proposé une courte synthèse comparative des profils cités ci-dessus sur une sélection d'indicateurs signifiants ainsi qu'une **présentation comparative de ces indicateurs pour chacune des structures prescriptrices** partenaires. *Cette vue cumulative, utilise généralement la moyenne pour décrire les classes d'âge des patients, tous les items de dépendance ou d'indépendance fonctionnelle (déplacement, vie quotidienne,) les éléments de dépendance cognitive ou de communication, quelques items concernant le mode de logement antérieur, la prise en charge de la mutuelle, etc.*

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont exclues de cette étude, les prescriptions programmées annulées et les admissions directes car dans ces deux situations la demande d'admission n'est pas complètement renseignée. Même s'il existe une comparaison entre les populations de patients proposés, admis, refusés, réalisées sur quelques items, dès lors qu'il est question d'observer tous les items, la comparaison inter structure ne se fait, ici, que sur la population des patients admis en SSR.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure receveuse : 1 structure (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Dès lors que des analyses multi variables n'ont pas encore été entreprises, nous proposons ici, une présentation « à plat » des fréquences et moyennes des items contenus dans les demandes d'admission. L'objectif est de proposer une fiche compréhensible comparant le « profil » des patients ayant fait l'objet d'une prescription, réellement admis et refusés par les SSR.

Total prescriptions *Admissions effectives en SSR* *Prescriptions refusées* *Profils comparés* *Principales structures prescriptrices* *Détail structures prescriptrices*

Analyse de l'ensemble des prescriptions reçues par la structure receveuse (*hors programmées annulées et hors admissions directes*)

Admissions effectives en SSR *Prescriptions refusées* *Profils comparés* *Principales structures prescriptrices* *Détail structures prescriptrices*

Analyse des prescriptions ayant abouti à une admission effective en SSR (*hors programmées annulées et hors admissions directes*) dans la structure receveuse étudiée.

Prescriptions refusées *Profils comparés* *Principales structures prescriptrices* *Détail structures prescriptrices*

Analyse des prescriptions refusées par la structure receveuse étudiée (*tous motifs confondus et hors programmées annulées et hors admissions directes; et les prescriptions analysées sont celles n'ayant reçu que des refus provenant de la structure receveuse étudiée*).

Profils comparés *Principales structures prescriptrices* *Détail structures prescriptrices*

Synthèse comparative sur une sélection d'items qualifiant les prescriptions reçues, les prescriptions ayant donné lieu à une admission effective en SSR et les prescriptions refusées par la structure receveuse.

Principales structures prescriptrices *Détail structures prescriptrices*

L'ensemble des items précédemment utilisés est ici présenté sur un tableau comparatif pour les **dix premières structures prescriptrices** partenaires (*ordre décroissant de patients admis sur la période d'étude*).

Ces informations (volume de patients) sur les items sélectionnés documentent les relations de la structure receveuse avec les 10 structures de soins prescriptrices qui constituent la majorité des patients dont elle assure les suites de soins. Un indicateur (%) décrit la participation de la structure receveuse à la

prise en charge des patients qu'elle admet et qui présentent l'item observé.
; ainsi que la part (%) de cet item dans la population des patients admis de la structure prescriptive.

Détail structures prescriptrices

Présentation particulière de la précédente, mais ici en incluant les structures prescriptrices partenaires **ayant adressé au moins 10 patients** dans la structure receveuse étudiée (quelle que soit la période d'étude). Comme précédemment, un indicateur (%) décrit la participation de la structure receveuse à la prise en charge des patients qu'elle admet et qui présentent l'item observé; ainsi que la part (%) de cet item dans la population des patients admis de la structure prescriptive.

6.1.11 FPA014 : Receveur – structure : Etude des annulations

Les structures receveuses ont ici un ensemble de données leur permettant d'observer les besoins **non couverts**, en SSR/HAD/USP de leurs prescripteurs ainsi que les besoins couverts dans une autre structure (annulation après admission ailleurs)

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission en SSR annulées pour la structure receveuse étudiée Pour tous les types de prescriptions (programmées/ Non programmées/ sans te date) Qu'il s'agisse de prescriptions annulées, sans admission en SSR Ou de demandes annulées pour admission dans une autre structure SSR/HAD

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs
- Structure et unité(s) receveuse(s) : 1 structure et 1 ou plusieurs unités (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Total prescriptions annulées	Prescriptions annulées après AC	Prescriptions annulées suite RE	Echange annulé suite admission	Données brutes
------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------

Observation de toutes les prescriptions annulées (avec ou sans admission en SSR/HAD/USP, et quelle que soit la réponse de la structure étudiée) : Motifs d'annulation selon le caractère Programmé ou non de la prescription, selon la réponse du receveur étudié, par structure prescriptive, par structure prescriptive et par famille de pathologies, par famille de pathologies

Total prescriptions annulées	Prescriptions annulées après AC	Prescriptions annulées suite RE	Echange annulé suite admission	Données brutes
------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------

Observation des prescriptions annulées après accord de la structure receveuse étudiée : Motifs d'annulation selon le caractère Programmé ou non de la prescription, Délais de réponses du SSR, Motifs d'annulation par type d' Echange après l'accord du SSR/HAD/USP.

Total prescriptions annulées	Prescriptions annulées après AC	Prescriptions annulées suite RE	Echange annulé suite admission	Données brutes
------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------

Observation des prescriptions annulées après refus de la structure receveuse : Motifs d'annulation selon le caractère Programmé ou non de la prescription, motifs d'annulation par motifs de refus ,Délais de réponse du SSR/HAD/USP

Total prescriptions annulées	Prescriptions annulées après AC	Prescriptions annulées suite RE	Echange annulé suite admission	Données brutes
------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------

Observation des demandes annulées dans la structure étudiée, après admission dans une autre structure receveuse : Types d'échanges, Délais de réponse du SSR/HAD/USP, Structures d'admission effective en fonction de l'établissement prescripteur .

6.1.12 FPA019 : **Prescripteur – structure** : Tableau d'analyse synthétique (format PDF)

Ce fichier fournit à une structure prescriptrice un tableau synthétique limité aux principales données de base en termes de prescriptions et d'admissions.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte toutes les prescriptions archivées, qu'elles soient suivies d'admission ou annulées. Chaque période d'étude sélectionnée pour une année donnée sera complétée des 3 périodes du même type la précédent.

Indicateurs remarquables : indicateurs de difficultés: prescriptions ayant données lieu à au moins 5 unités contactées, prescriptions annulées faute de place, prescription avec délai admission souhaitée et réelle supérieure à 7 jours, cumul des journées en attente de place

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s)* - *Famille(s)* - *Sous Famille(s)* - *Détail(s)*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : mois, trimestre, semestre, année
- *Structure(s) prescriptrice(s)* : 1 ou plusieurs (*liées aux habilitations de l'utilisateur*)
- *Structure(s) receveuse(s)* : 1 ou plusieurs
- Type d'unité prescriptrice : sanitaire, personnes âgées, personnes handicapées
- Type d'unité receveuse : sanitaire (SSR, HAD, MCO-USP)
- Tranche d'âge : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Un seul onglet avec 4 tableaux

- **Tableau 1 :**

Nombre de prescriptions et d'admissions, % prescriptions sur total prescriptions structure, % admissions/ prescriptions unité. par unité prescriptrice (en ligne), sur la période étudiée et les 3 précédentes.

- **Tableau 2 :**

Principales structures destinatrices : Nombre de prescriptions et d'admissions, % prescriptions sur total prescriptions structure, % admissions/ nombre prescriptions par structure destinatrice, sur la période étudiée et les 3 précédentes

- **Tableau 3 :**

Effectifs détaillés et indicateurs de difficultés : sur la période étudiée: par unité prescriptrice de la structure (en ligne)

- effectifs détaillés : total prescriptions, programmées, non programmées sans date renseignée ; total admissions, admissions directes
- indicateurs de difficultés pour trouver une place en SSR : nombre prescriptions avec au moins 5 unités contactées, nombre (et %) prescriptions annulées « faute de place ». Pour les admis : nombre (et %) prescriptions avec écart date d' admission effective- date souhaitée >7 jours, cumul des journées « en attente de place ».

- **Tableau 4 :**

Motifs d'annulation : sur la période étudiée: par unité prescriptrice de la structure (en ligne) : nombre total de prescriptions annulées, et nombre par catégorie (« demande inadaptée », « admis en SSR non connecté », « admis en médico-social », « lié au patient », « pas de place en SSR »)

6.1.13 FPA023 : **Prescripteur – coordination ARS** : Tableau de bord

Ce fichier fournit aux coordinations un tableau synthétique de chaque structure prescriptrice avec les données de prescriptions, admissions, annulations, refus et délais ainsi que les principales familles de pathologies et structures receveuses pour chaque structure prescriptrice.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, toutes les prescriptions archivées, qu'elles soient suivies d'admission ou annulées.

Prescripteur : ensemble des coordinations d'une région, correspondant elles- mêmes à l'ensemble des structures (et unités), majoritairement de soins aigus, prescrivant des SSR/HAD et répertoriées dans « Trajectoire » comme « appartenant » à la région dite « prescriptive ». **Receveur** : ensemble des coordinations d'une région, correspondant elles- mêmes à l'ensemble des structures (et unités), prescrivant des SSR/HAD.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs
- Type d'unité prescriptive: sanitaire, personnes âgées, personnes handicapées
- Type d'unité receveuse : sanitaire (SSR, HAD,MCO-USP)
- Tranche d'âge

Onglets constituant le document :

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers receveurs Lexique

Dans cet onglet on retrouve l'ensemble des paramètres qui ont été sélectionnés lors de la demande.

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers receveurs Lexique

Tableau unique avec pour chaque structure prescriptive (en ligne) : nombre de prescriptions, type (programmé ou non ou date non renseignée, en procédure simplifiée), nombre d'admissions, d'annulations et catégories d'annulation, nombre de prescriptions avec 5 refus et plus, nombre d'envois, nombre de refus, motifs de refus et catégories, médiane des délais de déclenchement, de prévenance et de prolongation ainsi que le nombre d'admissions avec une date d'admission effective supérieur de plus de 7 jours à la date souhaitée.

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers receveurs Lexique

Pour chaque structure prescriptive et leurs 10 premières familles de pathologies (en nombre de prescriptions) : nombre de prescriptions, nombre des admissions, % d'admission sur total admissions de la structure, % d'admission sur nombre prescriptions.

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers receveurs Lexique

Pour chaque structure prescriptive et leurs 5 premières structures receveuses (en nombre d'admissions) : nombre de prescriptions, nombre correspondant de demandes d'admission, nombre des admissions, % d'admission sur total admissions du prescripteur et % d'admission sur nombre prescriptions.

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers receveurs Lexique

Détaille le regroupement des motifs d'annulation d'une part, des motifs de refus d'autre part en catégories.

6.1.14 FPA008 : Prescripteur – coordination ARS : flux, indicateurs de gestion,...

Les coordinations en SSR et l'ARS ont ici, pour l'ensemble des structures prescriptrices d'une coordination en SSR, les données permettant de quantifier et de décrire l'ensemble des prescriptions de suites de soins ainsi que les relations avec toutes les structures receveuses ayant reçu au moins une prescription.

Ces données permettent d'observer les **besoins couverts** par l'offre de SSR/HAD et d'estimer les **besoins non couverts**.

La présentation comparative entre structures prescriptives et receveuses permet, par pathologie, d'identifier les filières de prise en charge ainsi que les structures de chaque filière, qui, après identification d'une sélection adverse, méritent une investigation plus fouillée pour identification des causes.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

La nécessité d'obtenir des regroupements d'analyse par coordination a nécessité l'usage de deux épithètes qualifiant différemment le terme « coordination » : « prescriptrice » ou « receveuse » - même procédé pour « bassin ».

Une coordination « prescriptrice » correspond à l'ensemble des structures (et unités), majoritairement de soins aigus, prescrivant des SSR/HAD et répertoriées dans « Trajectoire » comme « appartenant » à la coordination dite « prescriptrice ». Elle peut adresser des prescriptions à n'importe quelles coordinations, qui, en conséquence, apparaîtront dans les résultats statistiques s'il n'a pas été posé de sélection restrictive sur une ou plusieurs occurrences de cet item.

Une coordination « receveuse » correspond à l'ensemble des structures (et unités) de soins de suite et de réadaptation répertoriées dans « Trajectoire » comme « appartenant » à la coordination « receveuse ». Elle peut recevoir des prescriptions de n'importe quelles coordinations « prescriptrices » qui, en conséquence, apparaîtront dans les résultats statistiques, qui, en conséquence, apparaîtront dans les résultats statistiques, s'il n'a pas été posé de sélection restrictive sur une ou plusieurs occurrences de cet item.

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission en SSR, y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oubli, consultations...), ainsi que les admissions directes et les prescriptions programmées annulées (ayant fait l'objet d'au moins un envoi en SSR).

Les critères de sélection donnent la possibilité de combinaisons de requêtes entre coordinations prescriptrice et receveuse et ce pour une ou plusieurs familles de pathologie ou d'objectif de prise en charge, si tant est qu'elles aient du sens.

Indicateurs remarquables : Délais inhérents à la structure prescriptrice et receveuse (voir *Définitions - Délais*)

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure(s) prescriptrice(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Volume MCO Volume SSR Flux MCO SSR par pathologie Flux MCO SSR par bassin Approche des besoins non couverts Délai prescripteur

Pour une, plusieurs, ou toutes les pathologies et pour chaque structure prescriptrice - de la coordination prescriptrice choisie - dénombrement des prescriptions archivées (admissions effectives et annulées), avec affichage du volume des admissions effectives, du nombre moyen d'unités SSR contactées par prescription et ce pour l'activité programmée ou non programmée.

Volume SSR Flux MCO SSR par pathologie Flux MCO SSR par bassin Approche des besoins non couverts Délai prescripteur

Présenté par coordination receveuse, pour chaque structure receveuse, dénombrement des prescriptions reçues, potentiellement acceptées et des admissions effectives. Indices croisés sur ces chiffres permettant des comparaisons entre structures pour ce qui concerne leur capacité à répondre et à accepter des patients. La possibilité d'effectuer la requête sur des pathologies différentes permet de voir s'il y a ou non sélection adverse sur telle ou telle pathologie, voire tel ou tel objectif de prise en charge à pathologie égale. Ce simple tableau indique s'il y a des pans de la prise en charge en SSR qui méritent une investigation plus fouillée pour identification des causes.

Flux MCO SSR par pathologie Flux MCO SSR par bassin Approche des besoins non couverts Délai prescripteur

Cet onglet propose un dénombrement croisé entre les structures prescriptrices et les structures receveuses. Toutes les structures de toutes les coordinations (selon critères choisis). Les structures étant rangées par ordre décroissant du nombre d'admissions. Par ailleurs, la sélection pouvant ce faire pour une, plusieurs, ou toutes les pathologies, ce type de tableau est susceptible d'identifier, et de hiérarchiser, par mesure du flux de patients, les filières de prise en charge des patients pour la coordination prescriptrice, toutes pathologies confondues ou prises une par une. Dans le premier cas de figure, l'onglet présente d'abord un tableau global (toutes pathologies confondues) puis un tableau par famille de pathologie. Si la requête est lancée pour une seule famille de pathologie il y aura deux fois le même tableau.

La finalité de cet onglet est la même que celle de l'onglet précédent, mais ici la partition se fait par bassin prescripteur, sachant que la notion de coordination n'est pas ubiquitaire en France.

• **Discipline d'équipement requise et d'admission effective en SSR** : en établissant une correspondance et un dénombrement entre « types » de SSR requis pour les patients (type identifié par la discipline d'équipement attachée à chaque patient par le choix d'une pathologie) et « types » de structures les ayant accueillis (type identifié par la discipline d'équipement de l'unité de SSR ayant reçu le patient). (voir définition : *Discipline d'équipement*)

Les résultats présentés sont néanmoins tributaires de la précision du choix de la pathologie, des "objectifs de prises en charge en SSR" et des "Conditions liées au patient et à son environnement" sélectionnées par le prescripteur lors de l'orientation. Si bien que ce tableau doit être lu avec une extrême prudence, sachant que le prescripteur a toujours la possibilité d'ajouter une structure de SSR lors de l'envoi de la prescription, et par conséquent de fausser l'un des éléments de la comparaison.

• **Motifs de refus des patients par les SSR** : la standardisation des « motifs de refus » à saisir obligatoire pour chaque refus de prise en charge d'un patient par un SSR/HAD, permet d'observer la répartition des motifs de refus (selon les critères de lancement de la requête). Cela permet d'estimer ce qui relève du besoin non couvert par les SSR et ce qui relève de l'incompréhension de l'utilité réelle des SSR. Les refus pouvant être multiples pour un patient proposé à plusieurs structures, seule la tendance estimative a du sens.

Pour l'activité de soins non programmée et programmée, pour chaque structure prescriptive :

- Délai entre l'initialisation de la prescription et le premier envoi de la prescription en SSR.
- Délai entre le premier envoi en SSR et l'admission souhaitée en SSR.
- Délai entre l'admission souhaitée en SSR et l'admission réelle en SSR.
- Délai entre l'hospitalisation en MCO et l'admission réelle en SSR.

6.1.15 FPA021 : Receveur – structure : Tableau d'analyse synthétique (format PDF)

Ce fichier fournit à une structure receveuse un tableau synthétique limité aux principales données de base en termes de prescriptions et d'admissions

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte toutes les prescriptions archivées, qu'elles soient suivies d'admission ou annulées. Chaque période d'étude sélectionnée pour une année donnée sera complétée des 3 périodes du même type la précédent.

Indicateurs remarquables : Réponses aux demandes reçues: Réponses au delà de 3 jours,
Regroupement des motifs de refus : Lié aux possibilités du receveur, orientation inadéquate et lié aux prescripteurs

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : mois, trimestre, semestre, année
- Structure(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs
- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Type d'unité prescriptive : sanitaire, personnes âgées, personnes handicapées
- Type d'unité receveuse : sanitaire (SSR, HAD,MCO-USP)
- Tranche d'âge : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Un seul onglet avec 5 tableaux

- **Tableau 1 :**

Nombre de prescriptions, de demandes reçus et d'admissions sur la période étudiée et les 3 périodes précédentes: Nombre de prescriptions reçues, Nombre de demandes reçues et % de réponses, Nombre d'admission et % d'admission par rapport aux admissions reçues

- **Tableau 2 :**

Nombre de prescriptions reçues des principales structures prescriptrices (Représentant 80% des prescriptions reçues) et nombre d'admissions:, sur la période étudiée et les 3 précédentes

- **Tableau 3 :**

Détail du type d'admission réalisée sur la période étudiée par unité receveuse: admissions dont admissions directes, admissions programmées, admissions non programmées et admissions sans date d'hospitalisation

- **Tableau 4 :**

Réponses aux demandes reçues (hors admission directe) sur la période étudiée: par unité receveuse de la structure (en ligne) : Total demandes reçues, nombre de demandes reçues hors programmées, demandes avec délai de réponse supérieure ou égale à 3J, Nombre d'accord avec date.

- **Tableau 5 :**

Effectif et regroupement des motifs de refus (hors admission directe) émis sur la période étudiée: par unité receveuse de la structure (en ligne) : Total prescriptions reçues, nombre de prescriptions reçues avec émission d'au moins un refus, total demandes reçues, total refus émis, répartition par motifs de refus : Lié aux possibilités du receveur, orientation inadéquate et lié aux prescripteurs

6.1.16 FPA022 : Receveur – structure : Tableau d'analyse synthétique et compléments

Ce fichier fournit à une structure receveuse un ensemble détaillé de données leur permettant d'observer les flux avec les partenaires prescripteurs, ainsi que les modalités de gestion de demandes d'admission notamment en terme de délai.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte toutes les prescriptions archivées, qu'elles soient suivies d'admission ou annulées. Les demandes en cours sont prises en compte dans un onglet spécifique. Dans certains onglets, chaque période d'étude sélectionnée pour une année donnée sera complétée des 3 périodes, du même type, la précédent.

Indicateurs remarquables:

- Respect du processus: Demandes non lus 3 jours après réception, Demandes lues mais non répondues 3 jours après lecture
- Photographie des tableaux de bord demandes en cours (à la date du lancement de la requête) : Demandes sans réponse, Accords de principe non transformés
- Validité du thésaurus: Nombre de demandes reçues et type de réponses selon le fait que la pathologie soit cochée ou non
- Mise à jour de l'annuaire: Dates de dernière mise à jour des informations de l'annuaire ViaTrajectoire sur les fiches structures et unités

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : mois, trimestre, semestre, année
- Structure(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs

- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Type d'unité prescriptive : sanitaire, personnes âgées, personnes handicapées
- Type d'unité receveuse : sanitaire (SSR, HAD, MCO-USP)
- Tranche d'âge : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Par unité receveuse (en ligne) : Nombre de prescriptions reçues, de demandes reçues et % de réponses, et admissions effectives par unité, sur la période étudiée et les 3 précédentes.

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Par structure receveuse (en ligne) : Nombre de prescriptions reçues des principales structures prescriptrices (représentant 80% des prescriptions reçues) et nombre d'admissions, sur la période étudiée et les 3 précédentes.

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

- Détail du type d'admission sur la période étudiée, par structure et unité receveuse (en ligne) : total Admissions, Admissions directes, Admissions programmées, Admissions non programmées et Admission avec date d'hospitalisation non renseignée.
- Réponses aux demandes reçues (Hors admission directe) sur la période étudiée, par structure et unité receveuse (en ligne) : total des demandes reçues dont Hors programmée, demandes avec délai de réponses ≥ 3 jours, demandes refusées pour motifs liés au receveur, Nb accord avec date

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Par unité receveuse de la structure (en ligne) sur la période étudiée : total prescriptions reçues, dont prescriptions avec émission d'au moins 1 refus, total demandes reçues et total refus émis, et nombre de refus par catégorie de motifs « possibilités du receveur », « défaut d'orientation » et « lié au prescripteur ».

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Par structure et unité prescriptive (en ligne) sur la période étudiée : nombre de demandes reçues, nombre d'accords avec date, délai (moyenne et médiane) si accord avec date, nombre de refus, délai (moyenne et médiane) si refus, en distinguant les prescriptions non programmées ou non renseignées et les programmées.

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Par structure et unité étudiée (en ligne) sur la période étudiée : total de prescriptions reçues, nombre de prescriptions reçues et annulées suite à une admission effective dans une autre unité, nombre de prescriptions reçues et ainsi annulées ayant donné l'objet d'un accord avec date, nombre de prescriptions reçues et ainsi annulées ayant donné l'objet d'un accord de principe.

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Pour les principales (représentant au moins 80% des admissions) structures et unités prescriptrices (en ligne) sur la période étudiée : total des admissions dans la structure étudiée et répartition selon la discipline d'équipement qui était requise par la pathologie.

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Par unité receveuse de la structure (en ligne) sur la période étudiée et les 3 précédentes : total des demandes reçues, dont hors programmées, nombre de demandes non lues 3 jours après réception (hors programmées) et nombre de demandes lues mais non répondues 3 jours après lecture (hors programmées).

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------

Photographie des tableaux de bord « Demandes en cours » en date de lancement de la requête (hors prescriptions ayant fait l'objet d'une annulation ou d'une modification) et si la dernière date d'envoi est dépassée d'au moins 3 jours.

Par unité receveuse de la structure étudiée (en ligne) : total des demandes reçues, nombre de demandes sans réponse - total des demandes reçues hors programmées, nombre de demandes sans réponse hors programmées, nombre d'accords de principe non transformés dans les 2 jours hors programmées.

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	---------------------------------	-----------------

Par unité receveuse de la structure étudiée (en ligne) : total des demandes reçues, et selon si la pathologie est cochée ou non : nombre de mandes reçues et nombre d'accords (avec date ou de principe).

1-Effectifs simples	2-Principales Struct. prescr.	3-Effectifs détaillés	4-Motifs de refus	5-Délais de réponse	6-Presc. annulées pour adm.	7-Prescripteurs et DE requise	8-Respect du processus	9-Demandes en cours	10-Validité du thésaurus	11-MAJ Annuaire
---------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------	------------------------

Par unité receveuse de la structure étudiée (en ligne) : dates de dernière mise à jour des onglets :

- « Info générales » et »Ressources » au niveau de la fiche structure,
- « Info générales », « pathologies », « personnel » et « Ressources » au niveau des fiches unités.

6.1.17 FPA024 : Receveur – coordination ARS : Tableau de bord

Ce fichier fournit aux coordinations un tableau synthétique de chaque structure receveuse avec les données de prescriptions, admissions, refus et délais ainsi que les principales familles de pathologies et structures prescriptrices pour chacune des structures receveuses.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte toutes les prescriptions archivées, qu'elles soient suivies d'admission ou annulées.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs
- Type d'unité receveuse : sanitaire (SSR, HAD,MCO-USP)
- Type d'unité prescriptive: sanitaire, personnes âgées, personnes handicapées
- Tranche d'âge

Onglets constituant le document :

Paramètres	Indicateur global	10 premières patho	5 premiers prescripteurs	Lexique
------------	-------------------	--------------------	--------------------------	---------

Dans cet onglet on retrouve l'ensemble des paramètres qui ont été sélectionnés lors de la demande.

Paramètres	Indicateur global	10 premières patho	5 premiers prescripteurs	Lexique
------------	-------------------	--------------------	--------------------------	---------

Tableau unique avec pour chaque structure receveuse (en ligne) : nombre de prescriptions reçues, nombre d'admissions et % sur total prescriptions, nombre d'admissions hors programmé, en procédure

simplifiée, , nombre de demandes reçues, nombre de demandes hors programmé et % sur total demandes reçues, médiane, moyenne et effectifs à la base de leur calcul des délais de réponse selon le type de réponse, nombre de refus, motifs de refus et catégories, indicateurs de profil patient (nombre d'admissions avec au moins 1plaie/escarre, avec au moins 1 besoin d'aide complète, avec un âge>= 75 ans).

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers prescripteurs Lexique

Pour chaque structure receveuse et ses 10 premières familles de pathologies (en nombre d'admissions) : nombre de prescriptions reçues, nombre d'admissions, % d'admission sur total admissions de la structure, % d'admission sur nombre prescriptions reçues par famille.

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers prescripteurs Lexique

Pour chaque structure receveuse et ses 5 premières structures prescriptrices (en nombre d'admissions) : nombre de prescriptions reçues, nombre des admissions, % d'admission sur total admissions du receveur et % d'admission sur nombre prescriptions reçues par prescripteur.

Paramètres Indicateur global 10 premières patho 5 premiers prescripteurs Lexique

Définition des termes utilisés : prescriptions, demandes, programmation d'une prescription, médiane, item »champ cutané précisé », item « besoin d'aide complète », et Détail du regroupement des motifs de refus en catégories.

6.1.18 FPA011 : Receveur – Coordination ARS : Flux, indicateurs de gestio,...

Les coordinations en SSR et l'ARS ont ici, pour l'ensemble des structures receveuses d'une coordination en SSR, les données permettant de quantifier et de décrire l'ensemble des flux (pathologies, réponses délais,) ainsi que les relations avec toutes les structures prescriptrices (par coordination prescriptrice) leurs ayant adressé une prescription.

Ces données permettent **d'observer les besoins couverts** par l'offre de SSR/HAD et **d'estimer les besoins non couverts**. La présentation comparative entre structures prescriptives et receveuses permet, par pathologie, d'identifier les filières de prise en charge ainsi que les structures de chaque filière, qui, après identification d'une sélection adverse, méritent une investigation plus fouillée pour identification des causes.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

La nécessité d'obtenir des regroupements d'analyse par coordination a nécessité l'usage de deux épithètes qualifiant différemment le terme « coordination » : « prescriptrice » ou « receveuse » - même procédé pour « bassin ».

Une coordination « prescriptrice » correspond à l'ensemble des structures (et unités), majoritairement de soins aigus, prescrivant des SSR/HAD et répertoriées dans « Trajectoire » comme « appartenant » à la coordination dite « prescriptrice ». Elle peut adresser des prescriptions à n'importe quelles coordinations, qui, en conséquence, apparaîtront dans les résultats statistiques s'il n'a pas été posé de sélection restrictive sur une ou plusieurs occurrences de cet item.

Une coordination « receveuse » correspond à l'ensemble des structures (et unités) de soins de suite et de réadaptation répertoriées dans « Trajectoire » comme « appartenant » à la coordination « receveuse ». Elle peut recevoir des prescriptions de n'importe quelles coordinations « prescriptrices » qui, en conséquence, apparaîtront dans les résultats statistiques, s'il n'a pas été posé de sélection restrictive sur une ou plusieurs occurrences de cet item.

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission en SSR, y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oubli, consultations...), ainsi que les admissions directes et les prescriptions programmées annulées (ayant fait l'objet d'au moins un envoi en SSR).

Les critères de sélection donnent la possibilité de combinaisons de requêtes entre coordinations prescriptrice et receveuse et ce pour une ou plusieurs familles de pathologie ou d'objectif de prise en charge, si tant est qu'elles aient du sens.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)- Objectifs de prise en charge) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin

- Structure(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs
- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

Volume SSR	Flux MCO SSR	Besoin non couvert	Délai SSR
------------	--------------	--------------------	-----------

Pour une, plusieurs, ou toutes les pathologies et pour chaque structure receveuse - de la coordination receveuse choisie - dénombrement des prescriptions reçues et des réponses de l'unité SSR.

Présentation par type de réponse et présentation de ratios comme celui traduisant « l'attractivité » de l'unité de soins de suite.

Flux MCO SSR	Besoin non couvert	Délai SSR
--------------	--------------------	-----------

Cet onglet propose par coordination prescriptive, pour les admissions effectives, la répartition par famille de pathologie pour chaque structure receveuse.

La sélection pouvant ce faire pour une, plusieurs ou toutes les pathologies, ce type de tableau est susceptible d'identifier, et de hiérarchiser, le flux de patients, les filières de prise en charge des patients pour la coordination prescriptive, toutes pathologies confondues ou prises une par une.

Besoin non couvert	Délai SSR
--------------------	-----------

Cet onglet propose par coordination prescriptive, les motifs de refus des patients par les structures receveuses.

La standardisation des « motifs de refus » à saisie obligatoire pour chaque refus de prise en charge d'un patient par un SSR/HAD, permet une estimation comparative à partir des type de refus, entre ce qui relève du besoin non couvert par les SSR et ce qui relève de l'incompréhension de l'utilité réelle des SSR. Les refus pouvant être multiples pour un patient proposé à plusieurs structures, seule la tendance estimative a du sens.

Délai SSR

Pour l'activité de soins non programmée et programmée, pour chaque structure receveuse :

- Délai entre l'envoi de la prescription à la structure receveuse et la lecture de la prescription par la structure.
- Délai entre l'admission souhaitée par la structure prescriptive et l'admission proposée par la structure receveuse.
- Délai de réponse de la structure receveuse en cas d'accord de sa part.
- Délai de réponse de la structure receveuse en cas de refus de sa part.

6.1.19 FPA003 : Offre SSR – coordination ARS : filière par pathologie

Les ARS et les coordinations en SSR ont besoin d'identifier et de quantifier les filières de prise en charge des patients en SSR/HAD. L'annuaire des structures de SSR / HAD « Trajectoire » indique, grâce au théâtre, quelles sont les unités de soins qui prennent en charge la pathologie observée. Cette intention est objectivée par la mesure exacte des prescriptions « pour cette pathologie » reçues et le nombre de patient réellement admis.

L'approche peut se faire à partir de tous les niveaux de description de la pathologie de « Trajectoire » (Famille/sous-famille/détail). Le document présente deux séries de 3 onglets ; chacune présentant les résultats au niveau des unités receveuses et au niveau des structures receveuses (regroupement d'unités).

Le regroupement par structure procure une vision assez compacte de chaque filière (pour la pathologie choisie dans les critères de sélection). Il est possible à ce niveau, grâce à la mesure des flux de patients, de quantifier la filière et de hiérarchiser les structures la composant.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Des contingences liées au logiciel, obligent à produire trois onglets différents pour décrire les trois niveaux de description de la pathologie dans « Trajectoire » - (Famille/sous-famille/détail). Les critères de sélection permettent d'observer les filières sur un ou plusieurs bassins de santé (pour les ARS) et la répartition des structures de SSR/HAD est regroupée par coordination en SSR. .

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Bassin(s) prescripteur(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Structure(s) prescriptive(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Structure(s) et unité(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs structures/unités

Onglets constituant le document :

Filière par structure : Famille / sous-famille / détails

Filière par unité : Famille / sous-famille / détails

Données brutes

La filière de prise en charge en SSR/HAD est présentée en utilisant le nom des structures (*qui contiennent la ou les unités de soins ayant reçu les prescriptions et/ou accueilli les patients*). Les indicateurs concernant les prescriptions reçues et les admissions effectives – nombre de prescription pour une admission – proportion des prescriptions et admissions par rapport aux totaux respectifs pour la pathologie et la période d'étude – sont indiqués pour chaque structure. Le classement par ordre décroissant d'admissions effectives décrit la filière de prise en charge. Une colonne indique si la « pathologie » est cochée ou non dans le « thésaurus Trajectoire » de la structure (*une au moins de ses unités*).

Filière par unité : Famille / sous-famille / détails

Données brutes

Ce mode de présentation au niveau de chaque unité de soins des structures identifie les structures ayant « coché la pathologie » et le nombre de prescriptions reçues et d'admissions réelles, mais ne propose pas d'indices sur les flux.

Il permet de vérifier ce qu'il se passe au niveau de chaque unité de soins (SSR/HAD).

Données brutes

- Les données utilisées dans les onglets précédents sont proposées ici dans un tableau Excel permettant d'autres présentations.

6.1.20 FPA002 : Offre SSR – coordination ARS : Filière par discipline d'équipement

Les ARS et les coordinations en SSR ont besoin d'identifier et de quantifier les filières de prise en charge des patients en SSR/HAD. L'approche peut se faire à partir de la pathologie (cf. document précédent) mais aussi à partir de la discipline d'équipement requise pour la prise en charge du patient (sa pathologie).

Par construction, dans « Trajectoire », chaque « ligne de pathologie » du thésaurus est associée à une discipline d'équipement optimale pour la prise en charge du patient présentant cette « pathologie », dès lors qu'un prescripteur « coche » une « pathologie », il indique cette discipline d'équipement « optimale ». En quantifiant les admissions effectives en adéquation ou non avec la discipline d'équipement de chaque unité de SSR, il est possible d'estimer un éventuel décalage entre besoin des patients et offre en SSR / HAD ayant réalisé la prise en charge, aux réserves près faites plus bas.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

La lecture de ce document nécessite une parfaite connaissance de ce que recouvre les termes de « **discipline d'équipement** » - (*voir définition : Discipline d'équipement*) ; ainsi que celui de Bassin ou Coordination prescriptive ou receveuse.

La qualité de ce document est conditionnée par :

- La mise à jour de l'annuaire des SSR – ici mise à jour de la discipline d'équipement des unités de soins – la persistance des nomenclatures anciennes perturbe la lecture.
- L'utilisation exacte du thésaurus « Trajectoire » lors de l'initialisation de chaque demande d'admission par les prescripteurs. Ce document doit donc être lu avec précaution. *Il peut être aussi utilisé pour vérifier la justesse de l'annuaire trajectoire et aussi identifier les incompréhensions ou insuffisance du thésaurus de « Trajectoire ».*

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (*Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)*) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Bassin(s) prescripteur(s) : 1 ou plusieurs (liées aux habilitations de l'utilisateur)

Onglets constituant le document :

L'usage de critères de sélection trop larges (*utilisation trop large de l'opérateur « % »*) pouvant conduire à la production de documents excessivement longs et de lecture difficile, il est recommandé de bien cibler le périmètre de chaque filière étudiée.

Vision par discipline d'équipement de la pathologie

Vision par structure receveuse

Données brutes

Pour une « pathologie » (famille et/ou sous-famille et/ou détail) présentation de la répartition des disciplines d'équipements des structures (celles des unités constituant chaque structure) ayant pris en charge réellement les patients. Les volumes de patients produisent des indicateurs permettant de hiérarchiser l'observation.

- Un tableau quantifie la répartition des prescriptions (sur la période d'étude) dans chacune des disciplines d'équipement des structures ayant reçues les patients.
- Pour chaque bassin receveur, répartition des flux de patients par disciplines d'équipement des unités. Présentation d'indicateurs permettant de quantifier chaque DE par rapport à l'ensemble des prescriptions reçues pour la période et pour la « pathologie » ainsi que pour la DE. Même présentation pour les admissions effectives ; Ces indicateurs permettent de hiérarchiser la « demande » par les prescriptions reçues, d'identifier la filière et de hiérarchiser les structures la constituant par le volume des patients admis.

Vision par structure receveuse

Données brutes

- Présentation utilisable essentiellement pour une observation structure par structure sans intention de synthèse comme dans l'onglet précédent.

Données brutes

- Les données utilisées dans les onglets précédents sont proposées ici dans un tableau Excel permettant d'autres présentations.

6.2 DOCUMENTS DEPLOIEMENT

6.2.1 DEP004 : Receveur – coordination ARS : Déclaration des structures receveuses (Annuaire)

Les ARS et les Coordinations en SSR ont ici une vision synthétique (quantitative) de l'Annuaire Trajectoire versant receveur. Les données leur permettent de suivre le déploiement dans chacune des structures et unités receveuses (HAD et SSR) ainsi que leur mode de fonctionnement via les guichets uniques d'admission.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont comptabilisées, à la date de lancement du document, les structures, unités et guichets uniques d'admission présentes sur l'annuaire Trajectoire.

Indicateur remarquable :

Unité connectée : unité receveuse pour laquelle au moins une habilitation « Responsable des admission » a été rattachée (et donc susceptible de recevoir des prescriptions).

Critères de sélection :

- Coordination receveuse : 1 ou plusieurs
- Structure receveuse : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Structure SSR

Guichet unique

Listes des structures et unités receveuses de l'annuaire

- Synthèse par région et bassin : nombre de structures, unités receveuses et guichets uniques enregistrés
- Liste des structures et unités receveuses par bassin

Guichet unique

Liste des guichets uniques d'admission

- Dénombrement par région
- Nombre d'unités SSR rattachées par guichet unique (et liste des guichets rattachés à une seule unité).

6.2.2 DEP005 : Prescripteur – coordination ARS : Montée en charge des prescriptions envoyées

Les ARS et les Coordinations en SSR ont ici des indicateurs leur permettant de suivre le déploiement Trajectoire dans chacune des structures et unités prescriptrices.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission (DA) créées y compris celles qui seront annulées par le prescripteur avant envoi vers une unité receveuse. Nous proposons une présentation mensuelle des indicateurs ; ainsi en fonction de la période de lancement, les données pour les premiers et derniers mois pourront être partielles.

Indicateurs remarquables :

Les « DA créée » et « DA envoyées » sont sélectionnées selon 2 dates distinctes (respectivement date de création de la prescription et date de premier envoi vers une unité receveuse) pouvant expliquer que le nombre de DA créées soit parfois inférieur au nombre de DA envoyées sur une même période.

Critères de sélection :

- Période d'étude : date de début et date de fin

- Région prescriptive : 1 ou plusieurs
- Coordination prescriptive : 1 ou plusieurs
- Structure prescriptive : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

MCO – Classement - DA Crée :

MCO – Classement - DA Crée Envoyée :

MCO – Classement - DA par unité :

Classement des structures prescriptrices (MCO) par nombre de DA créées.

MCO – Classement - DA Crée Envoyée :

MCO – Classement - DA par unité :

Evolution du nombre de DA créées et envoyées par bassin, structure prescriptive et mois.

MCO – Classement - DA par unité :

Evolution du nombre de DA créées et envoyées par bassin, structure prescriptive, unité prescriptive et mois.

6.2.3 DEP006 : Receveur – coordination ARS : Montée en charge des prescriptions reçues

Les ARS et les Coordinations en SSR ont ici des indicateurs leur permettant de suivre le déploiement Trajectoire dans chacune des structures et unités receveuses (SSR et HAD).

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte, ici, toutes les demandes d'admission (DA) initialisées y compris celles qui seront annulées par le prescripteur après envoi vers une unité receveuse. Nous proposons une présentation mensuelle des indicateurs ; ainsi en fonction de la période de lancement, les données pour les premiers et derniers mois pourront être partielles.

Indicateurs remarquables :

par unité receveuse, nous dénombrons :

DA reçues : Nombre de demandes d'admission reçues sélectionnées en fonction de la date de réception de la DA. Une DA envoyée à plusieurs structures receveuses sera comptabilisé au niveau de chacune d'entre elles.

DA lues : Nombre de demandes d'admission lues sélectionnées en fonction de la date de lecture de la DA.

DA répondues : Nombre de demandes d'admission avec réponse du SSR sélectionnées en fonction de la date de réponse de l'unité receveuse.

Ces indicateurs sont comptabilisées selon des dates distinctes (date de réception - date de lecture- date de réponse). Il n'y a donc pas de lien entre les 3 indicateurs.

Critères de sélection :

- Période d'étude : dates de réception de la prescription (date de début et date de fin)
- Région receveuse : 1 ou plusieurs
- Coordination receveuse : 1 ou plusieurs
- Structure receveuse : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

SSR - DA reçue :

SSR - DA par Unité :

Nombre de DA reçues par structure receveuse (SSR et HAD).

SSR - DA par Unité :

Evolution du nombre de DA reçues, lues et répondues par bassin, structure prescriptive, unité prescriptive et mois.

6.2.4 DEP007 : **Prescripteur – coordination ARS** : Structures prescriptrices déclarées

Les ARS et les Coordinations en SSR ont ici une vision synthétique (quantitative) des structures/unités prescriptrices déclarées dans Trajectoire.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont comptabilisées, à la date de lancement du document, les structures et unités prescriptrices déclarées sur Trajectoire.

Indicateurs remarquables :

Nombre de comptes utilisateurs : Nombre de comptes utilisateurs créés, tous profils confondus (Prescripteur, Lecteur prescripteur, Régulation, Statistiques ...) niveau unité.

Critères de sélection :

- Région prescriptive : 1 ou plusieurs
- Coordination prescriptive : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Structure MCO :

Structure unité MCO :

- Dénombrement des structures et unités prescriptrices déclarées par bassin
- Liste des structures prescriptrices par bassin

Structure unité MCO :

- Liste par bassin des structures, unités et du nombre de comptes utilisateurs créés (tout profil niveau unité) et de l'état de l'unité (ouverte – fermée provisoirement – fermée définitivement).

6.2.5 DEP009 : **Receveur – coordination ARS** : Suivi déploiement offre de soins (SSR/HAD/USP)

Les ARS et coordinations ont ici une vue synthétique du thésaurus de chaque unité SSR/ HAD avec notamment le détail des unités receveuse ayant coché chacune des lignes du thésaurus, l'adéquation discipline d'équipement de l'unité et discipline d'équipement requise

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte toutes les unités SSR, HAD, MCO-USP déclarées, y compris les unités fermées.

Critères de sélection :

- Public(s): Adultes-Personnes Agées et/ou Enfants
- Structure(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs structure(s) (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Type d'unité : Permet d'analyser l'offre sur le type SSR ou HAD ou MCO-USP

Onglets constituant le document :

Thésaurus pathologies (F/SF/D)

Thésaurus coché hors DE

Données brutes

Croisement des lignes du thésaurus et de la liste des unités receveuses permettant de voir :

- Pour chaque famille/sous famille/détail les lignes cochées pour chaque unité receveuse de chaque établissement
- Pour chaque unité receveuse : nb de lignes cochées et détail des lignes cochées

Thésaurus pathologies (F/SF/D)

Thésaurus coché hors DE

Données brutes

Croisement Discipline d'Equipement (DE) de l'unité (en ligne: Structure, unité, DE de l'unité et mode d'hospitalisation) et DE requise quand elles sont différentes : pour chaque DE requise différente de celle de l'unité précision par famille du nb de lignes cochées hors DE requise

Thésaurus pathologies (F/SF/D)

Thésaurus coché hors DE

Données brutes

En colonnes : Structure, unité, mode d'hospitalisation de l'unité, DE de l'unité Public, Famille, sous famille, détail, objectif de prise en charge et environnement, DE requise par la pathologie

6.2.6 DEP011 : Receveur – coordination ARS : Offre SSR suivi thésaurus

Les ARS et coordinations ont ici une vue synthétique de l'adéquation entre les admissions d'une unité SSR,HAD, MCO-USP et les pathologies qu'elle a cochées dans l'annuaire VT.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont prises en compte toutes les unités SSR, HAD, MCO-USP déclarées, y compris les unités fermées.

Critères de sélection :

- Pathologie(s) (Public(s) - Famille(s) - Sous Famille(s) - Détail(s)) : 1 ou plusieurs
- Période d'étude : date de début et de fin
- Structure et unité(s) receveuse(s) : 1 ou plusieurs structure(s) et 1 ou plusieurs unités (liées aux habilitations de l'utilisateur)
- Bassin(s) prescripteur(s) : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Par Famille

Par Sous Famille

Données brutes

Pour chaque famille de pathologies et par bassin prescripteur : nombre de prescriptions reçues et d'admissions par unité receveuse en précisant si l'unité a coché ou non la famille de pathologies

Par Sous Famille

Données brutes

Pour chaque sous famille de pathologies et par bassin prescripteur :nombre de prescriptions reçues et d'admissions par unité receveuse en précisant si l'unité a coché ou non la famille de pathologies Par sous famille

Données brutes

Détail des données avec par ligne : bassin prescripteur, famille, sous famille, détail, discipline requise, coordination receveuse, structure receveuse, unité receveuse, type d'unité, discipline d'admission, pathologie cochées, nb de prescriptions reçues, nb d'admissions.

6.2.7 DEP010 : Module MSPA : Suivi déploiement

Les ARS et les Cellules de déploiement peuvent suivre le déploiement de l'offre d'hébergement dans chacune des structures et l'état des demandes reçues et créées.

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Sont comptabilisées, à la date de lancement du document, les structures présentes sur l'annuaire ViaTrajectoire.

Indicateur remarquable :

Unité connectée : structure receveuse pour laquelle au moins une habilitation «MS - Direction » a été rattachée (et donc susceptible de recevoir des demandes).

Critères de sélection :

- Coordination receveuse : 1 ou plusieurs
- Structure receveuse : 1 ou plusieurs

Onglets constituant le document :

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical par mois	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	-----------------------	------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	---	----------------------------------	------------------------------------

Cet onglet permet de suivre le déploiement de l'offre d'hébergement (nbre de structures déclarées, connectées) par catégorie au niveau région puis par département ainsi que le nombre de structures « Accompagnantes- travailleurs sociaux » créées.

Structures Synthèse	Liste des structures	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	-----------------------------	------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Cet onglet liste les établissements et pour les structures accompagnantes le nombre de profils créés par unité.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	------------------------------	-------------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Cet onglet permet de suivre le remplissage des fiches (descriptif, la présence d'une photo, les tarifs, et le cochage des volets (médicaux, autonomie)

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Cet onglet dénombre les profils créés par type et par coordonnation.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Cet onglet détail quelles professions utilisent les profils.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	---

Cet onglet donne le nombre de demandes reçues par mois et le nombre de non lues par les différentes structures receveuses

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	---

Cet onglet donne l'état des tableaux de bord des structures receveuses par département. La première colonne « Non envoyé » correspond aux demandes qui ont sélectionnées l'établissement et dont l'envoi n'a pas été fait.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	---

Cet onglet donne le nombre de demandes créées par les différentes structures (sanitaire et accompagnante) par mois.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	---

Cet onglet donne l'état des tableaux de bord des structures demandeuses par département. La colonne « Non envoyé » correspond aux demandes qui ont sélectionnées l'établissement et dont l'envoi n'a pas été fait.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	-----------------------	------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Cet onglet donne le nombre de volets médicaux qui ont été validés par des médecins libéraux ventilé par mois.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	-----------------------	------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	---------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Cet onglet donne le nombre de volets médicaux qui ont été validés par des médecins libéraux (synthèse par département d'exercice)

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical par statut	Suivi ddes particuliers par mois	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	-----------------------	------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	---	---	------------------------------------

Cet onglet donne le nombre de dossiers créés par des particuliers (ventilés par mois de création) et à quelle structure ils ont été envoyées.

Structures Synthèse	Liste des structures.	Desc. Structures	Habilitations	Habilitations par profession	Suivi des ddes reçues par mois	Suivi des ddes reçues par statut	Suivi des ddes créées par mois	Suivi des demandes créées par statut	Suivi validation volet médical par mois	Suivi validation volet médical par statut	Suivi ddes particuliers par statut	Suivi ddes particuliers par statut
---------------------	-----------------------	------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	---	---	------------------------------------

Cet onglet donne le nombre de dossiers créés par des particuliers (ventilés par département du domicile) et à quelle structure ils ont été envoyées et par statut.

6.2.8 DEP013 : Annuaire – coordination ARS : Extraction des données

Les ARS et les Cellules de déploiement peuvent extraire l'ensemble des informations qui ont été saisies dans les différents annuaires (Sanitaire et MSPA médico-social personne âgée)

Contexte et indicateurs particuliers de l'étude :

Critères de sélection :

. Région

Onglets constituant le document :

Liste des établissements	Liste des unités	Sanitaire- Fiche consultation	Sanitaire - Fiches couverture géographique	Sanitaire - Fiche professionnels	MSPA-Offre d'hébergement	MSPA compléments et tarifs
---------------------------------	------------------	-------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------	----------------------------

Cet onglet liste tous les établissements qui ont été décrits dans VT pour la région. (onglet info générale)

Liste des établissements	Liste des unités	Sanitaire- Fiche consultation	Sanitaire - Fiches couverture géographique et filière	Sanitaire - Fiche professionnels	MSPA-Offre d'hébergement	MSPA compléments et tarifs
--------------------------	-------------------------	-------------------------------	---	----------------------------------	--------------------------	----------------------------

Cet onglet liste toutes les unités qui ont été décrites. Lien avec le premier onglet avec le N° finesse de la structure.

Liste des établissements	Liste des unités	Sanitaire- Fiche consultation	Sanitaire - Fiches couverture géographique	Sanitaire - Fiche professionnels	MSPA-Offre d'hébergement	MSPA compléments et tarifs
--------------------------	------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------	----------------------------

Cet onglet liste toutes les structures qui ont décrits les consultations effectuées. Lien avec le premier onglet avec le N° finesse de la structure.

Liste des établissements	Liste des unités	Sanitaire- Fiche consultation	Sanitaire - Fiches couverture géographique	Sanitaire - Fiche professionnels	MSPA-Offre d'hébergement	MSPA compléments et tarifs
--	----------------------------------	---	---	--	--	--

Cet onglet liste toutes les structures-unités qui ont décrits la couverture géographique. Lien avec le premier onglet avec le N° finesse de la structure et le N° d'unité avec le deuxième onglet.

Liste des établissements	Liste des unités	Sanitaire- Fiche consultation	Sanitaire - Fiches couverture géographique	Sanitaire - Fiche professionnels	MSPA-Offre d'hébergement	MSPA compléments et tarifs
--	----------------------------------	---	--	---	--	--

Cet onglet liste toutes les professionnels qui ont décrits. Lien avec le premier onglet avec le N° finesse de la structure.

Liste des établissements	Liste des unités	Sanitaire- Fiche consultation	Sanitaire - Fiches couverture géographique	Sanitaire - Fiche professionnels	MSPA-Offre d'hébergement	MSPA compléments et tarifs
--	----------------------------------	---	--	--	---------------------------------	--

Cet onglet liste pour les structures MSPA les soins médico-techniques et prises en charges sélectionnés. Lien avec le premier onglet avec le N° finesse de la structure.

Liste des établissements	Liste des unités	Sanitaire- Fiche consultation	Sanitaire - Fiches couverture géographique	Sanitaire - Fiche professionnels	MSPA-Offre d'hébergement	MSPA compléments et tarifs
--	----------------------------------	---	--	--	--	-----------------------------------

Cet onglet liste pour les structures MSPA les tarifs renseignés. Lien avec le premier onglet avec le N° finesse de la structure.