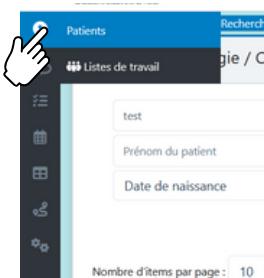


FICHE REFLEXE

RECHERCHER, CRÉER UN DOSSIER

Avant de pouvoir créer un patient dans Santélien, vous devez effectuer une recherche afin de vous assurer que ce patient n'existe pas déjà dans l'outil. Cette mesure est nécessaire afin d'éviter les doublons.
Lors de cette recherche, l'identité doit être recueillie en utilisant des questions ouvertes (Quel est votre nom de naissance? Quelle est votre date de naissance?...)

1 Allez dans l'onglet patient de Santélien



2 Renseignez les informations du patient que vous recherchez Cliquez sur



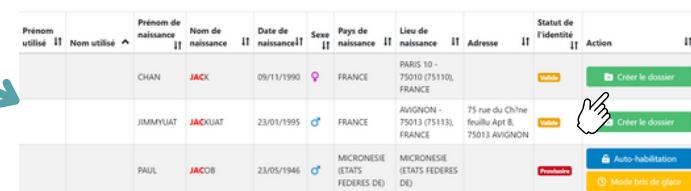
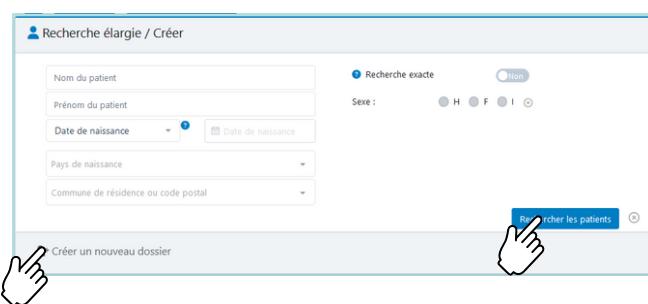
→ Si aucun patient n'a été retrouvé, cliquez sur

 [+ Élargir la recherche / Créer >](#)



3 Les informations de votre recherche sont reprises. Vous pouvez les compléter si besoin en saisissant **sa date de naissance et les trois premières lettres du nom et/ou du prénom de naissance**, puis cliquez

[Rechercher les patients](#)



Prenom	Nom	Prénom de naissance	Nom de naissance	Date de naissance	Sexe	Pays de naissance	Lieu de naissance	Adresse	Statut de l'identité	Action
	CHAN	JACK		09/11/1990	♀	FRANCE	PARIS 10 - 75010 (75110), FRANCE		 	
	JIMMYUAT	JACKUAT		23/01/1995	♂	FRANCE	AVIGNON - 75013 (75113), FRANCE	75 rue du Château, 75013 PARIS, FRANCE	 	
	PAUL	JACOB		23/05/1946	♂	MICRONESIE (ETATS FEDERES DE)	MICRONESIE (ETATS FEDERES DE)	75 rue du Château, 75013 PARIS, FRANCE	 	

→ Si l'identité de votre patient est **retrouvée**, cliquez sur:

1/ 

Saisissez également les traits complémentaires (adresse, n° de téléphone...)

2/ 

OU



(accès au dossier pour 2h)

→ Si l'identité de votre patient n'est **pas retrouvée**, cliquez sur





Si vous êtes dans ce cas, rendez-vous sur la page suivante pour savoir comment créer un nouveau patient.

FICHE REFLEXE

CRÉER UN DOSSIER

1 Vous devez **obligatoirement** saisir les **5 traits stricts d'identité** qui sont:

- **le nom de naissance**
- **le 1er prénom de naissance**
- **le sexe**
- **la date de naissance**
- **le lieu de naissance**

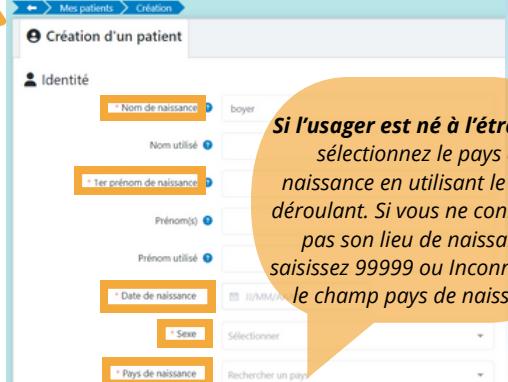
Règles de saisie :

Majuscules autorisées

Pas de caractères diacritiques (accents, cédilles, virgules...)

Tirets et apostrophes à saisir

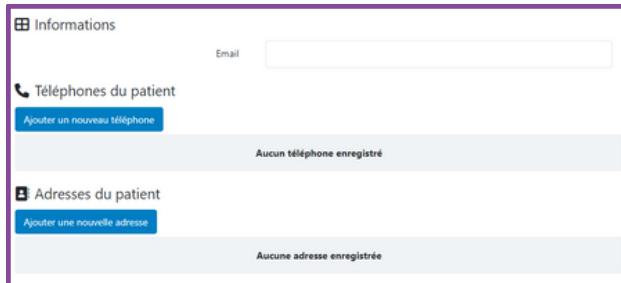
Ne pas utiliser d'abréviations (ex: Fred pour Frédéric)



Si l'usager est né à l'étranger, sélectionnez le pays de naissance en utilisant le menu déroulant. Si vous ne connaissez pas son lieu de naissance, saisissez 99999 ou Inconnu dans le champ pays de naissance



Saisissez également les informations complémentaires (email, téléphone, adresse).



2 Informez le patient ou son représentant de la création de son dossier et transmettez le document d'information téléchargeable :

Validation

Le patient ou son représentant légal/tuteur/curateur a été informé de la création de son dossier et ne s'y est pas opposé

* Information transmise à

 Document d'information



FICHE REFLEXE

CRÉER UN DOSSIER

3 Si vous avez un document d'identité à haut niveau de confiance (pièce d'identité, passeport...) pour créer le dossier patient : **vérifiez la cohérence entre l'identité saisie et l'identité présente sur une pièce d'identité**

- Si la cohérence entre l'identité saisie et celle présente sur une pièce d'identité est vérifiée, cocher la case « Vérification d'une pièce d'identité ».

Vérification d'une pièce d'identité 

Annuler la vérification

* Type de pièce d'identité 

Sélectionner 

Carte d'identité 

Passeport

Livret de famille - mineurs uniquement

Extrait d'acte de naissance - mineurs uniquement

Titre permanent de séjour

- Puis sélectionnez la pièce d'identité utilisée pour la validation de l'identité.
L'identité se met automatiquement au statut « validé ».

 L'extrait d'acte de naissance ou le livret de famille ne permettent de valider une identité d'un sujet mineur, que si une pièce d'identité du responsable légal a pu être vérifiée.
Si vous souhaitez plus d'informations sur la qualification de l'INS, consultez la fiche "*Validation et qualification d'une identité*"



Cas particuliers: Si l'identité est douteuse ou fictive, elle ne sera pas considérée comme validée. Elle restera au statut "provisoire".

Cas particuliers		
Identité homonyme 	<input type="checkbox"/>	Identité homonyme Permet de faciliter l'identification et la gestion des identités numériques à fort taux de ressemblance (homonymes avérés et identités approchantes) qui doivent faire l'objet d'une vigilance particulière.
Identité douteuse 	<input type="checkbox"/>	Identité douteuse Permet de tracer l'existence d'un doute sur la véracité de l'identité recueillie (usager confus, suspicion d'utilisation frauduleuse d'identité, situation sanitaire exceptionnelle...).
Identité fictive 	<input type="checkbox"/>	Identité fictive Permet de signaler que l'identité recueillie n'a pas de rapport avec l'identité réelle du patient (anonymisation, patient non communiquant ou délirant, ...). Les traits de l'identité peuvent alors être saisis à « VIDE ».

Si besoin, référez-vous sur la fiche "*Création de dossier: Cas particulier d'identité fictive*"

4 Puis cliquez sur "Créer le dossier"



5 Passez ensuite à la qualification de l'identité. Pour connaître la procédure, référez-vous à la fiche "*Validation et qualification d'une identité*"