

FICHE REFLEXE

ACTIONS EN MASSE DES LISTES DE TRAVAIL



Mobile

Ces actions ne sont réalisables que par les propriétaires d'une liste de travail :

La gestion en masse des listes de travail permet aux propriétaires d'une liste de :

- **Gérer les suppressions de plusieurs patients** de la liste de travail
- **Transférer plusieurs patients** d'une liste vers une autre
- **Gérer les statuts** pour en attribuer un commun à plusieurs listes de travail

Suppression en masse des patients d'une liste de travail

1 Cliquez sur une liste de travail, puis cliquez sur  en haut à droite



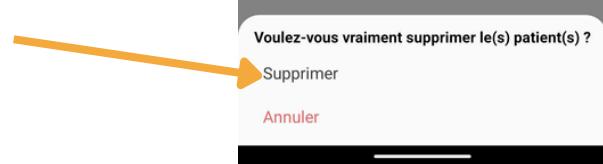
2 Sélectionnez les patients en cochant les cases correspondantes

3 Cliquez sur 

4 Cliquez sur supprimer



5 Validez la suppression des patients de la liste de travail en cliquant sur Supprimer



FICHE REFLEXE

ACTIONS EN MASSE DES LISTES DE TRAVAIL

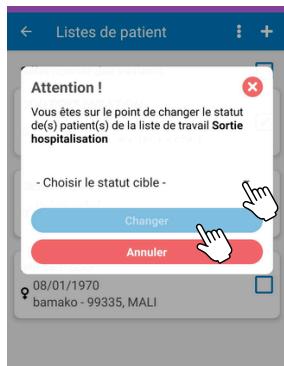


Mobile

Modification en masse des patients d'une liste de travail

1

Sélectionnez les patients pour lesquels vous souhaitez modifier le statut



2

Choisissez le nouveau statut cible

3

Cliquez sur Changer

4

Validez le changement de statut en cliquant sur Changer



Transfert en masse des patients d'une liste de travail

1

Sélectionnez les patients que vous souhaitez transférer



2

Choisissez la liste cible

3

Cliquez sur Transférer

4

Validez le transfert de vos patients en cliquant sur **Transférer**