

FICHE REFLEXE

GESTION DES STATUTS DES LISTES DE TRAVAIL



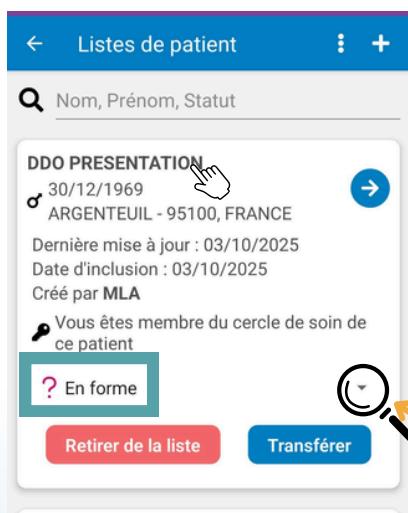
Mobile

Vous pouvez intégrer des statuts pour les patients de vos listes de travail pour suivre et gérer plus finement le traitement de vos listes. Selon les cas, les statuts proposés par défaut pourraient ne pas convenir : rapprochez vous de SESAN pour toutes nouvelles demandes.

Consulter et modifier les statuts :

Si une liste de statut à été ajoutée par les propriétaires de la liste de travail : tous les membres de la liste de travail peuvent **consulter ou modifier** le statut associé à un patient. Accédez aux statuts depuis le menu "Liste de travail" ou depuis le dossier patient.

Depuis votre liste de travail

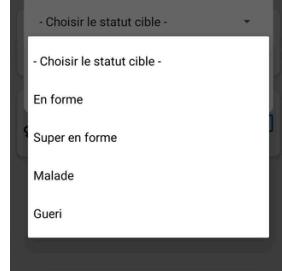


The screenshot shows a patient profile with the following details:
DDO PRESENTATION:
- Date of Birth: 30/12/1969
- Address: ARGENTEUIL - 95100, FRANCE
- Last update: 03/10/2025
- Inclusion date: 03/10/2025
- Created by: MLA
- Status: En forme (highlighted with a blue box)
Buttons at the bottom: Retirer de la liste (Red) and Transférer (Blue)

1 Cliquez sur un patient pour consulter son statut

2 Si un statut est associé à ce patient, il apparaîtra.
Ici le statut "en forme" est indiqué.

3 Pour modifier un statut cliquez sur 



Cette liste de statuts est un exemple, non conforme à celles réellement disponibles. Si les statuts proposés par défaut ne conviennent pas à votre pratique: rapprochez vous de SESAN pour être accompagnés.

4 Sélectionnez un statut dans la liste déroulante

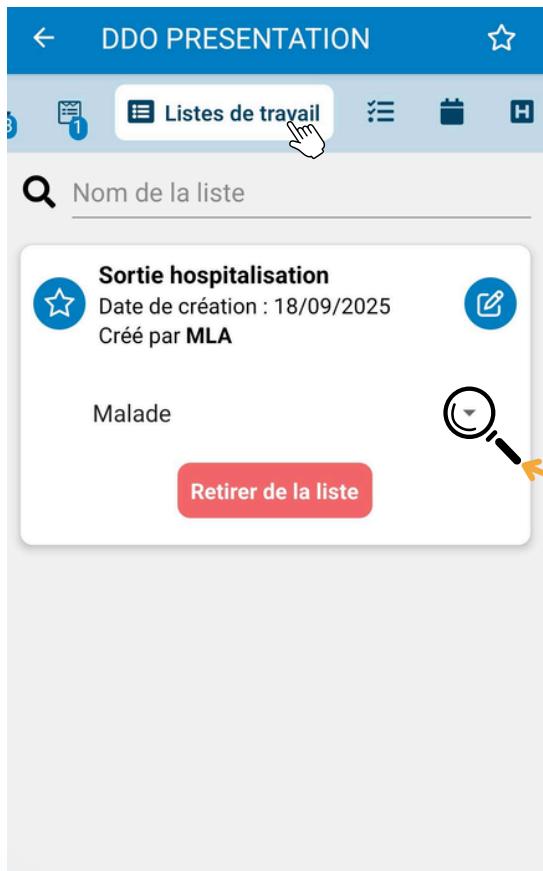
FICHE REFLEXE

GESTION DES STATUTS DES LISTES DE TRAVAIL



Mobile

Depuis un dossier patient



The screenshot shows the 'DDO PRESENTATION' screen. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, the text 'DDO PRESENTATION', and a star icon. Below the header, there is a navigation bar with icons for 'Listes de travail' (highlighted with a hand cursor icon), 'Liste de suivi', 'Liste de soins', and 'Histoire de maladie'. A search bar labeled 'Nom de la liste' is present. A card titled 'Sortie hospitalisation' displays the creation date '18/09/2025' and the creator 'Créé par MLA'. Below this, the status 'Malade' is listed with a 'Retirer de la liste' button. A magnifying glass icon is positioned over the status field.

- 1** Cliquez sur **liste de travail** dans le dossier patient pour consulter les listes de travail rattachées à votre patient.
- 2** Si un statut est déjà renseigné pour votre patient, il apparaît. Ici le statut "malade" est affiché.
- 3** Pour modifier le statut associé cliquez sur puis choisissez un autre statut dans le menu déroulant.

