

GESTION DES STATUTS DES LISTES DE TRAVAIL



WEB

Certaines actions ne sont réalisables que par les propriétaires d'une liste de statuts :

1

Choisir une liste de statuts adaptée à ma liste de travail

Les listes de statuts que vous pouvez associer à vos listes de travail sont mises à disposition par SESAN. Si vous ne trouvez pas des listes adaptées à votre projet dans l'existant, rapprochez vous des équipes SESAN.

2

Associer une liste de statuts à une liste de travail

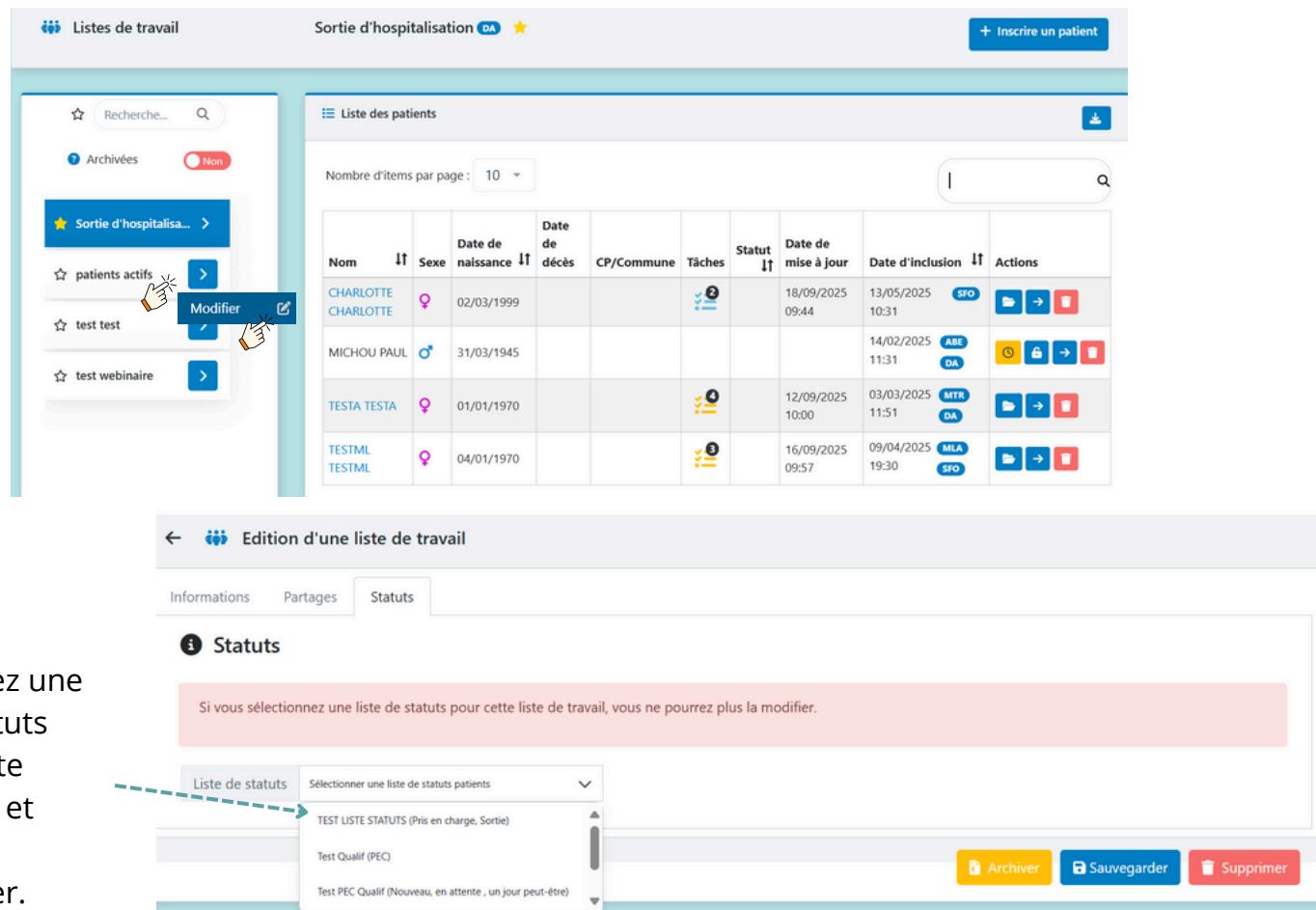
Une fois que votre liste de statuts est identifiée, vous pouvez l'associer à une ou plusieurs listes de travail.

Cliquez sur la liste de travail



puis sur

Modifier



Sélectionnez une liste de statuts parmi la liste déroulante et cliquez sur sauvegarder.



L'ajout d'une liste de statut à une liste de travail est irréversible. N'hésitez pas à contacter SESAN pour être accompagné dans le choix de la bonne liste de statuts.