

FICHE REFLEXE

CRÉER / MODIFIER DES LISTES DE TRAVAIL



Mobile

Les listes de travail vous permettent de classer/organiser des patients selon vos besoins. Vos listes de travail peuvent être partagées avec les professionnels de votre choix ou rester personnelles.

1

Depuis votre dossier de coordination

En cliquant sur Mes patients Puis Listes de travail

Vous aurez accès **au tableau de bord de vos listes de travail**

2

Pour créer une liste de travail, cliquez sur



- Vous devrez lui donner **un nom**
- Vous pourrez ajouter **une description**

Si vous souhaitez **partager** votre liste de travail, vous devez cliquer sur

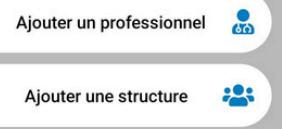
Membres



Puis



Sélectionnez s'il s'agit d'un professionnel ou d'une structure



Rentrez le nom du professionnel ou de la structure, puis



Sélectionnez la bonne personne ou structure en cliquant sur



Puis validez en haut à droite de votre écran



Vous pourrez définir si le membre est **propriétaire** (pourra modifier le contenu de la liste) ou s'il est simplement **membre** (aura uniquement accès à la liste) en cliquant sur propriétaire ou membre



Puis validez, en cliquant en haut



(Pour **supprimer un membre de la liste**, cliquez sur son nom puis



FICHE REFLEXE

CRÉER / MODIFIER DES LISTES DE TRAVAIL



Mobile

3

Validez pour finaliser la création de votre liste

4

Pour consulter le détail de votre liste de travail , cliquez sur

Vous pourrez alors modifier votre liste puis l'enregistrer ou

Vous pourrez la supprimer

5

Pour ajouter un patient à l'une de vos listes, vous avez deux possibilités



Depuis le tableau de bord de vos listes de travail :

Cliquez sur le nom de votre liste

Puis cliquez sur



Rentrez l'identité de votre patient et

Sélectionnez la bonne identité

Validez en haut à droite de votre écran



Depuis le dossier patient

Cliquez sur en bas

Puis sur

Enfin cliquez sur la liste à laquelle vous souhaitez ajouter votre patient

6

Pour supprimer un patient d'une liste, cliquez sur celle-ci

Puis sur le nom de votre patient et

Enfin, confirmez en cliquant sur **retirer**