

FICHE REFLEXE

CRÉER UNE TÂCHE



Mobile

Les tâches permettent de rappeler à l'utilisateur ce qu'il a à faire. Elles permettent de répartir le travail entre les membres du cercle de soins d'un patient, ou de simplement faciliter l'organisation personnelle de l'utilisateur. Les tâches peuvent être liées à un patient (ex: rappeler M. Dupont) ou non liées (ex: programmer une réunion CPTS...)

Créer une tâche depuis un dossier patient

1

Pour créer une tâche, cliquez sur



et

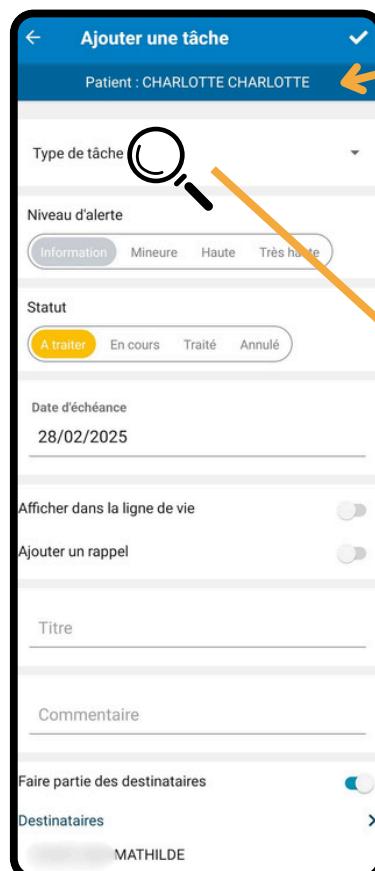
Ajouter une tâche



2

Complétez les informations:

1. Sélectionnez le type de tâche
2. Sélectionnez le niveau d'alerte
3. Sélectionnez le statut
4. Sélectionnez la date d'échéance
5. Choisissez d'afficher ou non la tâche dans la ligne de vie
6. Choisissez d'ajouter ou non un rappel => vous devrez préciser dans quel délai vous le voulez (en nombre de jours)
7. Indiquez le titre de votre tâche
8. Ajoutez un commentaire si vous le souhaitez
9. Choisissez de faire partie ou non des destinataires
10. Ajoutez si besoin un ou plusieurs destinataires (**allez sur la page suivante pour avoir la démarche à suivre**)



Le nom et prénom du patient sont visibles
Vous êtes bien sur une **tâche centrée patient**

- Rappel patient
- Rappel entourage
- Envoi courriel / courrier patient
- Prise de rendez-vous
- Recherche de médecin traitant
- Renouvellement de dossier
- Evaluation / Bilan
- Bilan éducatif partagé (BEP)
- Renouvellement Bilan éducatif partagé (BEP)

FICHE REFLEXE

CRÉER UNE TÂCHE



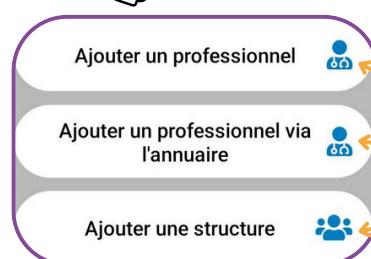
Mobile

Pour **ajouter un destinataire** à votre tâche:

Cliquez sur



Et



Vous devrez alors choisir le **type de personne** que vous souhaitez ajouter:

- Un professionnel
- Un professionnel en le cherchant dans l'annuaire
- Une structure

Après avoir trouvé votre destinataire, sélectionner le

3

Pour finaliser la tâche cliquer sur validez

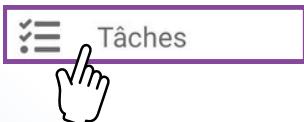
Créer une tâche depuis le tableau de bord des tâches

4

Pour aller dans votre **tableau de bord des tâches** depuis vos dossiers, cliquez sur

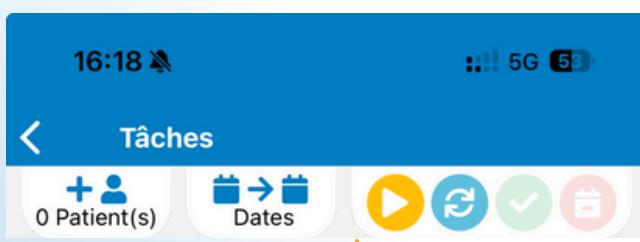


Puis sur



5

Vous pourrez **filtrer** vos tâches pour les retrouver plus facilement



Par le nom d'un patient (tâche centrée patient)

Par la date de début et de fin de tâche

Par l'état d'avancement de votre tâche

A traiter

Traiter

En cours

Annuler

FICHE REFLEXE

CRÉER UNE TÂCHE



Mobile

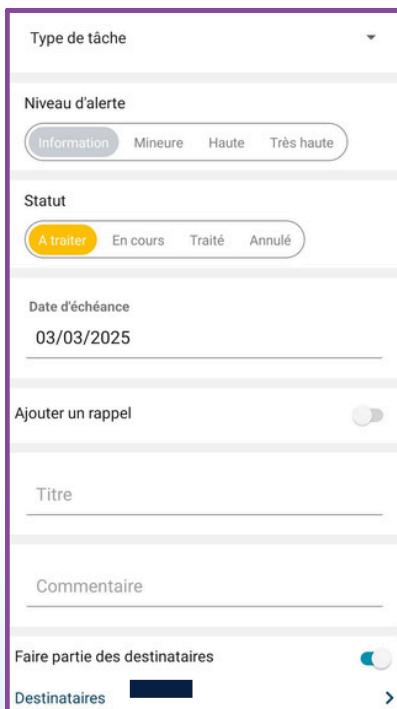
6

Pour **créer une tâche**, cliquez sur



Vous pourrez alors créer **une tâche**

- **Complétez** les informations, pour plus de détails, allez au 2



ou créer **une tâche centrée patient**

- **Recherchez votre patient** par son nom

Et **Lancer la recherche**

- **Sélectionnez** votre patient en cliquant

Et



- **Complétez** les informations, pour plus de détails, allez au 2

