

FICHE REFLEXE

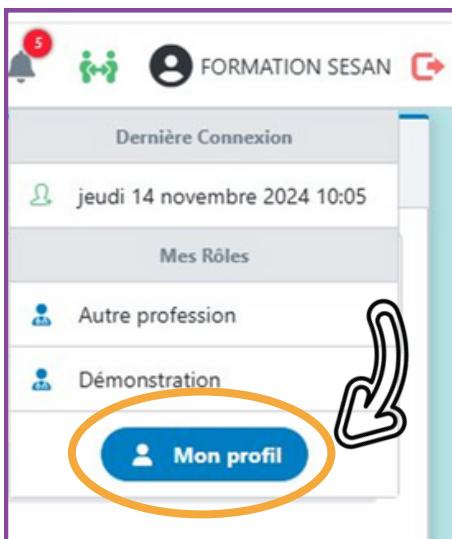
CONFIGURER SON ADRESSE MAIL DE NOTIFICATION



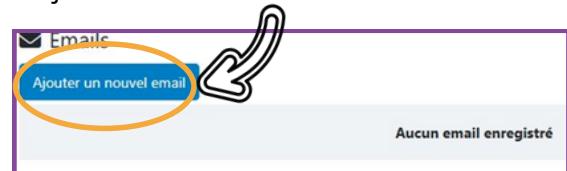
Web

Configurez une adresse e-mail pour recevoir directement les notifications.
Une seule adresse peut être utilisée à cet effet.

1 Aller dans l'onglet "mon profil"



2 Pour ajouter un mail, cliquer sur ajoutez "un nouvel email"



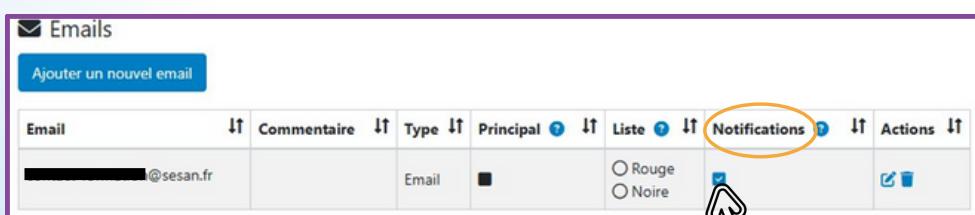
3 Renseigner votre email

Création d'un email

Email	Formation @sesan.fr
Commentaire	<input type="text"/>
<input type="button" value="Fermer"/> <input type="button" value="Ajout de l'email"/>	

Cliquer ici

4 Cocher la case "Notifications"



Cliquer ici

5 L'email est renseigné comme email de notification

Notifications par mail

Renseignez votre email pour être alerté sur l'évolution de vos dossiers, et vous authentifier (OTP)

Email de notification	Formation @sesan.fr
-----------------------	---------------------

Pour le paramétrage de vos notifications, rendez-vous sur la fiche réflexe ["Comment paramétrer les notifications Santélien"](#)