

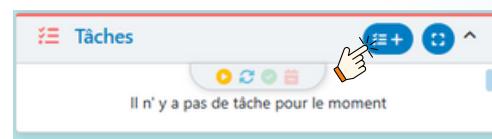
FICHE REFLEXE

CRÉATION D'UNE TÂCHE

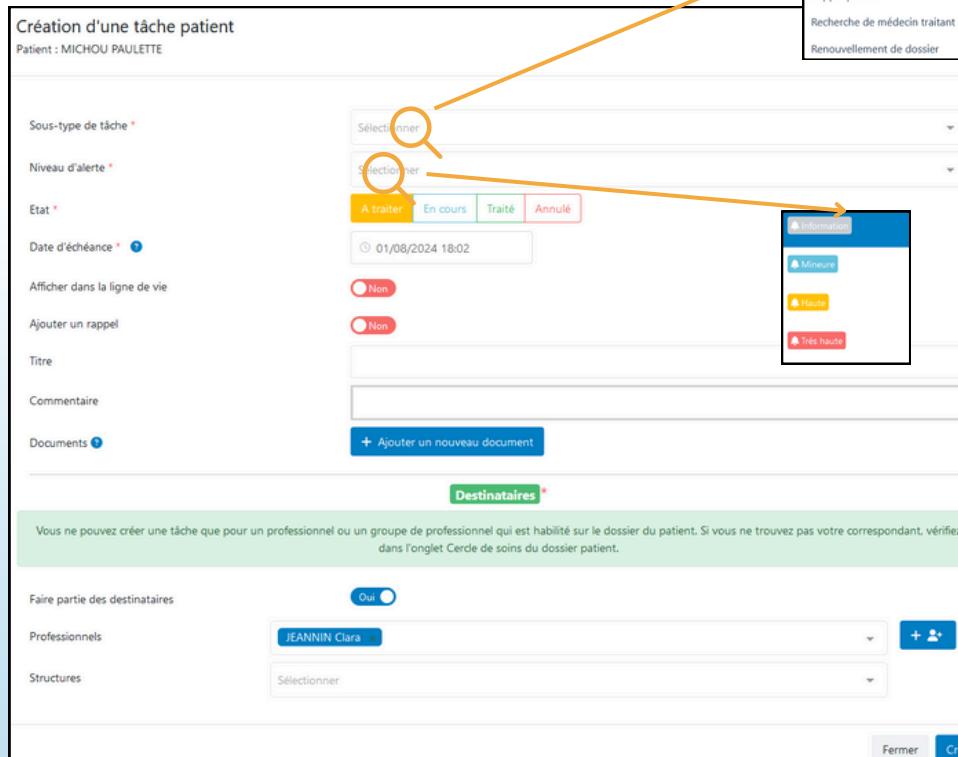
Les tâches permettent de rappeler à l'utilisateur ce qu'il a à faire.
Elles permettent de répartir le travail entre les membres du cercle de soins d'un patient, ou de simplement faciliter l'organisation personnelle de l'utilisateur. Les tâches peuvent être liées à un patient (ex: rappeler M. Dupont) ou non liées (ex : programmer la réunion de la CPTS...)

DIRECTEMENT VIA LE DOSSIER PATIENT (tâches centrées patient)

1 Une fois dans votre dossier patient, cliquer sur  pour ajouter une nouvelle tâche.



2 Une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de compléter les informations relatives à cette tâche :



Création d'une tâche patient
Patient : MICHOU PAULETTE

Sous-type de tâche *

Niveau d'alerte *

Etat *

Date d'échéance * 01/08/2024 18:02

Afficher dans la ligne de vie

Ajouter un rappel

Titre

Commentaire

Documents + Ajouter un nouveau document

Destinataires *

Faire partie des destinataires

Professionnels JEANNIN Clara

Structures Sélectionner

Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnel qui est habilité sur le dossier du patient. Si vous ne trouvez pas votre correspondant, vérifiez dans l'onglet Cercle de soins du dossier patient.

Boutons : Fermer, Crée

1. Sélectionnez un sous-type de tâche
2. Sélectionnez un niveau d'alerte
3. Sélectionnez un état
4. Sélectionnez une date d'échéance
5. Choisissez d'afficher ou non la tâche dans la ligne de vie de votre patient
6. Choisissez d'ajouter un rappel ou non
7. Indiquez le titre de votre tâche
8. Ajoutez une description si vous le souhaitez
9. Ajoutez un document si vous le souhaitez
10. Ajoutez les professionnels avec qui vous souhaitez partager cette tâche



Zoom : activer un rappel de tâche

1. Cliquer sur le bouton que OUI s'affiche en bleu
2. Déterminez une date et une heure d'échéance

VIA L'ONGLET TÂCHES (tâches centrées ou non centrées patient)

L'onglet "Tâches" est accessible dans le MENU à gauche de l'écran en cliquant sur la cloche.

Vous avez le choix de créer une tâche centrée sur un patient ou une tâche globale qui ne concerne aucun patient en particulier. Une fois le type de tâche choisi, le processus de création est le même que celui présenté ci-dessous.