

FICHE REFLEXE

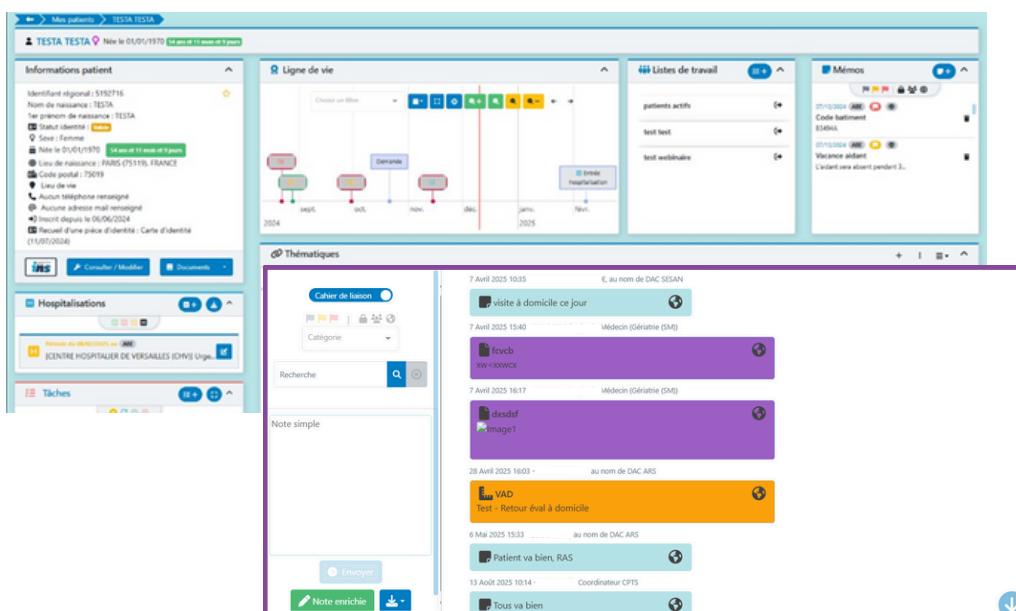
CONSULTER UNE NOTE



Web

1 Aller dans l'onglet "Thématique" depuis le dossier de coordination

2 Consulter le **Cahier de liaison** = ensemble des notes saisies

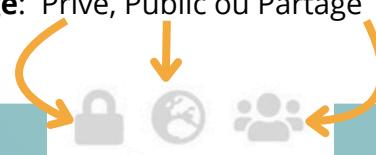


3 Vous pourrez **filtrer les notes**:

1/**Par importance**: Normal, Haute ou Très haute



2/**Par mode de partage**: Privé, Public ou Partagé

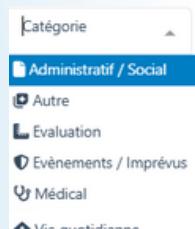


Privé: vous seul pouvez voir la note

Public: toutes les personnes accédant au dossier pourront consulter la note (s'ils ont les droits de visibilités sur la note)

Partagé: choisissez les membres du cercle de soin avec qui vous souhaitez partager la note

3/ **Par catégorie**:



4/ **Par mots-clés**:




Une **note simple** sera forcément partagée en mode public

FICHE REFLEXE

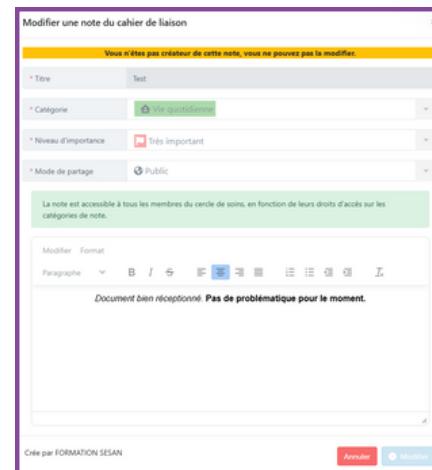
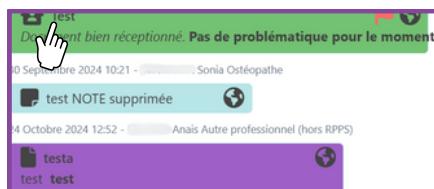
CONSULTER UNE NOTE



Web

4

Pour **consulter** une note
cliquez sur son titre



Ou passez au niveau de son texte
pour ouvrir une bulle avec son contenu
pour les notes enrichies



Information sur le type de note:

- note simple
- catégorie de la note enrichie :
 - administratif/social
 - Autre
 - évènements/imprévus
 - médical
 - vie quotidienne