

# FICHE REFLEXE

## AJOUTER UN RENDEZ-VOUS



Mobile

1

Vous avez **deux possibilités pour créer un rendez-vous**

**Depuis le dossier d'un patient**



**Depuis votre agenda**

*Le patient sera automatiquement ajouté à ce rendez-vous. Le rendez-vous apparaîtra dans son dossier patient et dans votre agenda.*

Depuis le dossier de votre patient, cliquez sur

Puis sur "Ajouter un RDV"



*Le rendez-vous créé depuis votre agenda sera visible dans votre agenda et dans l'onglet "RDV patient" d'un dossier patient si vous associez un patient à ce rendez-vous.*

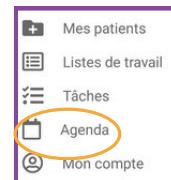
Allez dans le dossier de coordination



Cliquez sur Mes patients en haut à gauche



Vous trouverez l'accès au **tableau de bord de l'agenda**



Pour créer un nouveau rendez-vous, cliquer sur

2

Sélectionnez un **type de rendez-vous** parmi la liste ci-dessous, en cliquant sur le rendez-vous de votre choix :

Choisir un type d'événement



Evaluation / Bilan

Appel téléphonique

Astreinte

Atelier ETP

Bilan Éducatif Partagé

Correspondances (mail/fax)

Groupe de parole

Plage de disponibilité

Plage d'indisponibilité

RCP / STAFF

Rendez-vous bureau

Rendez-vous de suivi

Rendez-vous domicile (VAD)

Réunion

# FICHE REFLEXE

## AJOUTER UN RENDEZ-VOUS



Mobile

3

Pour chaque rendez-vous vous pouvez compléter ces différents champs :

Vous pouvez ajouter un **titre** à votre rdv, qui sera mis en avant sur votre agenda.

Vous pouvez planifier des **rendez-vous récurrents** : quotidien, hebdomadaire, mensuel.

Le professionnel qui crée le rendez-vous apparaît par défaut dans les destinataires. Vous pouvez **ajouter d'autres destinataires**, si vous souhaitez que ce rendez-vous apparaisse dans l'agenda de vos collègues.

Pensez à bien vérifier la **date** et le **jour** du rendez-vous.

En cliquant sur le nom du patient, vous pourrez:

- préciser le **statut de participation** de ce dernier
- ajouter un **commentaire**
- **retirer** le patient du rendez-vous

Puis **cliquez** sur



pour **retourner sur la création de rendez-vous**

4

Validez votre rendez-vous en cliquant sur

