

# FICHE REFLEXE

## GÉRER SON AGENDA



### Web

Par défaut lorsque vous accédez à votre agenda, votre nom propre (ou celui de votre structure si vous êtes connecté en délégation structure) apparaît en haut à droite: **Agenda de :**  
**seul VOTRE agenda est affiché.**



Vous pouvez utiliser plusieurs filtres pour une meilleure gestion de votre agenda :

### 1 Consultez l'agenda d'autres professionnels et/ou de patients en particulier:

Saisir le nom des professionnels dans le champ du filtre ou ajouter un groupe de favoris

The screenshot shows the Santélien agenda interface. At the top, there is a 'Types d'évènement' section with buttons for 'Rendez-vous', 'Atelier', 'Evaluation / Bilan', and 'RCP / STAFF'. Below this is the 'Agenda' section for the week of '1 - 7 sept. 2025'. The agenda grid shows various events for different days. A large teal arrow points from the 'Agenda de:' dropdown menu in the top right to the search bar in the patient filter section. Another teal arrow points from the patient filter section to the search input field.

### 2 Consultez l'agenda d'un ou plusieurs patients:

Filtrer l'affichage des RDV concernant un ou plusieurs patients, en tapant les premiers caractères de leur nom dans le second champ de filtre

# FICHE REFLEXE

## GÉRER SON AGENDA



**3** **Modifiez les modes d'affichage** pour une meilleure visibilité :



Passage de la vue "planning" à la vue "agenda"

Passage en mode "liste"

Impression de la vue affichée

**Web**

### Visibilité en mode liste (hebdomadaire):

### Visibilité en mode planning (jour / semaine / mois):

### Visibilité en mode agenda (jour / semaine / mois):