

FICHE REFLEXE

AJOUTER UNE PLAGE DE DISPONIBILITE, INDISPONIBILITE OU ASTREINTE



Web

L'agenda vous permet d'ajouter des plages de disponibilités, d'indisponibilités et d'astreintes, pour informer les utilisateurs de vos contraintes. Il reste possible de positionner un RDV sur ces plages.

- 1 **Cliquez sur "Agenda"** dans le menu situé à gauche de votre écran,



puis sélectionner la plage d'intérêt



- 2 Sélectionnez le type de plage horaire que vous voulez ajouter

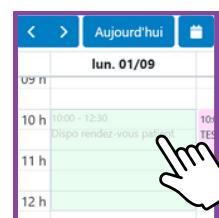


- 3 Complétez les informations : Titre, description, privé ou non, récurrence... comme pour les rendez-vous ([cf fiche réflexe "Ajouter un rendez-vous"](#)) puis cliquer sur Crée

- 4 Pour modifier, supprimer ou clôturer une plage de disponibilité / indisponibilité ou astreinte, cliquer sur



puis sur la plage à modifier



- 5 Enregistrer les informations en cliquant sur l'un des boutons suivants:



Pour revenir à la vue "classique" de l'agenda, cliquer à nouveau sur le bouton



Web

FICHE REFLEXE

AJOUTER UNE PLAGE DE DISPONIBILITE, INDISPONIBILITE OU ASTREINTE

Vous pourrez **apportez des précisions** à vos plages de disponibilité, indisponibilité ou astreinte

- Ajouter un **titre** à votre plage de disponibilité, qui sera mis en avant sur votre agenda.
- Mettre votre plage de disponibilité **en privé** (visible uniquement par les destinataires du rendez-vous).
- Répéter votre plage de disponibilité en choisissant la fréquence de répétition

i Informations

Type d'événement*	Plage de disponibilité
Titre	
Description de l'événement	
Emplacement	Présentiel
Ville	Rechercher une ville
Lieu de l'événement	
Date de début *	04/03/2025 13:00
Date de fin *	04/03/2025 14:00
Statut	Non renseigné
Privé	<input type="radio"/> Non
Récurrent	<input type="radio"/> Non

Destinataires

FORMATION SESAN	Non défini		

Par défaut vous ferez parti des destinataires de la plage.
Vous pouvez **ajouter d'autres destinataires**, si vous souhaitez que cette plage de disponibilité apparaisse dans leur agenda.

Documents

Aucun document	
Fermer Crée	

Vous pouvez lier **un ou plusieurs documents à cet évènement**. Ce document sera partagé avec l'ensemble des destinataires de la plage de disponibilité.

6

Terminez la création de votre plage horaire en cliquant sur

Crée