

# FICHE REFLEXE



# ACTIONS EN MASSE DES LISTES DE TRAVAIL



WEB

*Ces actions ne sont réalisables que par les propriétaires de la liste de travail*

Les **propriétaires** des listes de travail peuvent réaliser des actions "en masse" sur les patients inscrits dans leurs listes de travail, pour les manipuler plus rapidement.

Depuis une liste ils peuvent **réaliser les actions suivantes simultanément sur plusieurs patients:**

1. **Supprimer** plusieurs patients de la liste de travail
  2. **Transférer** plusieurs patients d'une liste de travail vers une autre liste de travail
  3. **Attribuer un statut** à plusieurs patients de la liste de travail

## **1 Sélectionner le mode de gestion en masse**

Sélectionner une liste de travail, puis cliquez sur  pour pouvoir choisir une des trois actions en masse disponibles (suppressions, transfert vers une autre liste ou attribution de statut)

Listes de travail

Sortie hospitalisation **MLA** ★

+ Incrire un patient

Recherche

Archivées Non

Sortie hospitalisat. >

Liste des patients

Nombre d'items par page : 10

Gérer les suppressions

Activer le mode transfert

Gérer les statuts

Statut Date de mise à Date d'inc.....

## **Sélectionner les patients sur lesquels opérer l'action**

Dès qu'un des 3 modes de gestion en masse a été sélectionné, une colonne apparaît à droite de la liste, permettant de sélectionner / désélectionner tout ou partie des patients de la liste.

Sélectionnez les patients de la liste concernés par l'action en cochant les cases



# FICHE REFLEXE

## ACTIONS EN MASSE DES LISTES DE TRAVAIL



WEB

*Ces actions ne sont réalisables que par les propriétaires de la liste de travail*

3

Selon le mode de gestion en masse choisi :

1. Si vous avez choisi de gérer les suppressions:



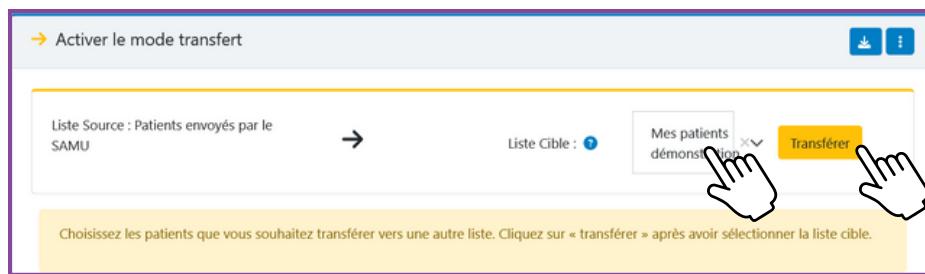
Cliquez sur «supprimer le(s) patient(s)» pour supprimer en masse des patients de la liste

Supprimer le(s) patient(s)

Les patients sélectionnés seront **retirés de la liste**.

Cliquer sur **“supprimer les patients”** puis confirmer

2. Si vous avez choisi le mode “transfert”



→ Activer le mode transfert

Liste Source : Patients envoyés par le SAMU → Liste Cible : Mes patients démonstratifs

Chosissez les patients que vous souhaitez transférer vers une autre liste. Cliquez sur « transférer » après avoir sélectionner la liste cible.

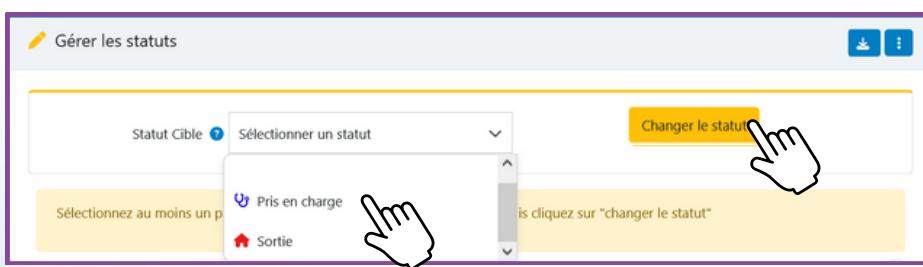
Transférer

Les patients sélectionnés seront **retirés de la liste affichée, et intégrés à la “liste cible”**

Remarque: les statuts des patients ne sont pas transférés d'une liste à l'autre.

Selectionner la **liste cible** puis cliquer sur **“transférer”** et confirmer

3. Si vous avez choisi le mode “gestion des statuts”



Gérer les statuts

Statut Cible : Sélectionner un statut

Pris en charge Sortie

is cliquez sur "changer le statut"

Changer le statut

Les patients sélectionnés se verront tous **attribuer le “statut cible”**.

Selectionner le **statut cible** parmi les statuts associés à la liste (voir fiche réflexe *Associer des statuts à une liste de travail*) puis cliquer sur **“changer le statut”** et confirmer

4

Quitter le mode de gestion en masse

Cliquer à nouveau sur  puis sur le mode de gestion en masse actif (logo jaune) pour sortir du mode de gestion en masse.



Désactiver la gestion des suppressions

→ Activer le mode transfert

→ Gérer les statuts