





WEB

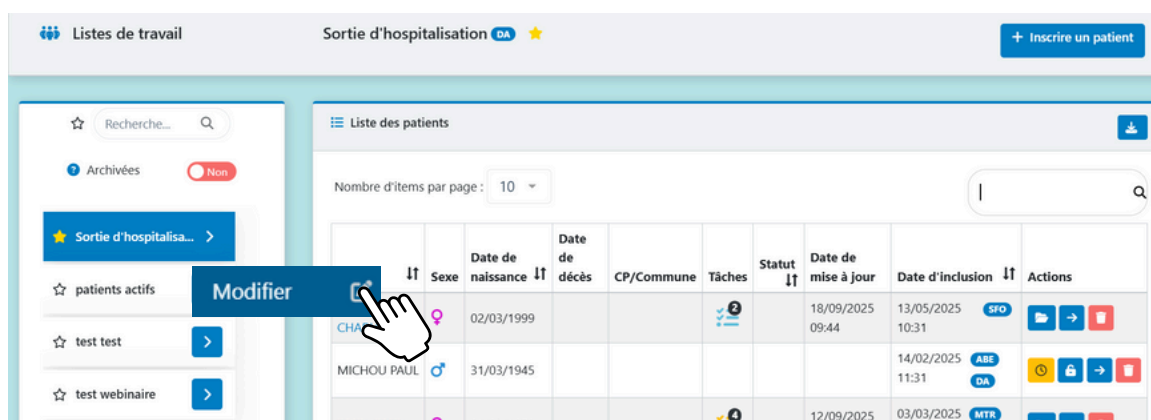
ASSOCIER DES STATUTS A UNE LISTE DE TRAVAIL

Ces actions ne sont réalisables que par les propriétaires de la liste de travail

1

Sélectionner la liste de travail à laquelle vous souhaitez associer des statuts

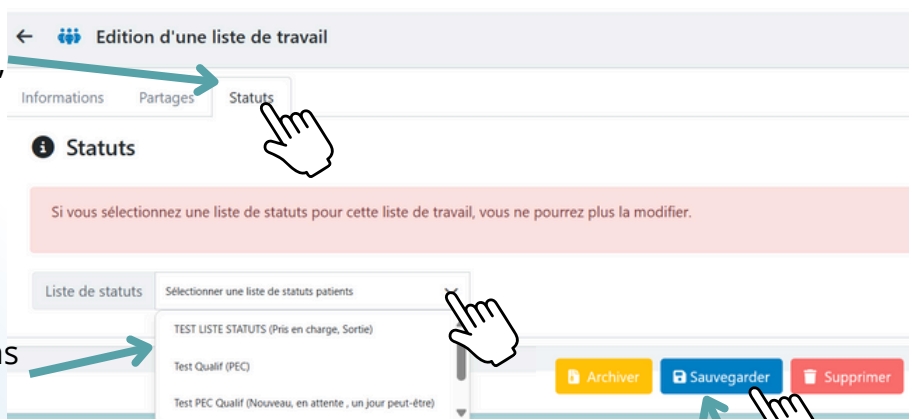
Depuis vos listes de travail, sélectionnez la liste de travail à laquelle vous souhaitez associer des statuts en cliquant sur  puis sur  (disponible uniquement pour les propriétaires de la liste)



2

Associer une liste de statuts à une liste de travail

- Cliquer sur l'onglet "Statuts"



- Sélectionner une liste de statuts dans la liste déroulante, selon vos besoins.

Cliquer sur "sauvegarder"



L'association d'une liste de statut à une liste de travail est **irréversible**. N'hésitez pas à contacter SESAN si vous n'identifiez pas la liste de statuts qui répondrait à vos besoins, ou pour être accompagné dans le choix de la bonne liste de statuts (contact@santelien.fr);