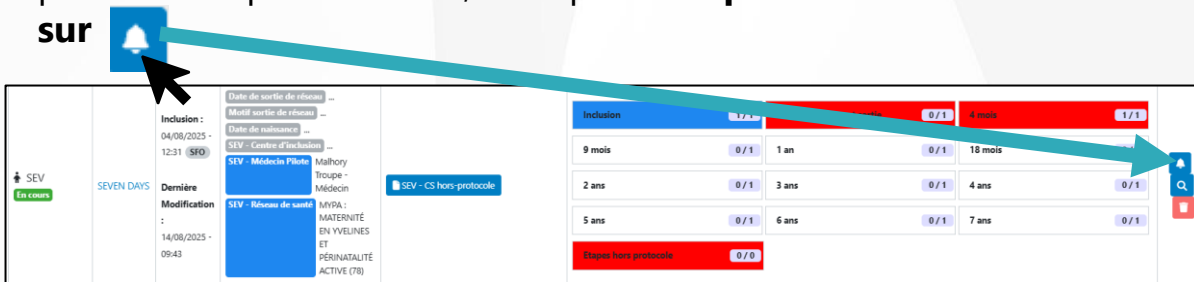


# Effectuer une relance

- 1 Depuis le tableau de bord des parcours, si votre parcours SEV contient une ou plusieurs étapes en retard, vous pourrez **spécifier la relance effectuée en cliquant sur**



- 2 Puis cliquez sur **+ Nouvelle relance**

- 3 Complétez les informations:

Informations sur la relance effectuée:

Etape relancée:

Personne relancée:

Type de relance:

Date:

- 4 **Enregistrer**

La relance effectuée sera visible sur le parcours de l'enfant

En passant votre souris sur l'icône, vous verrez la date et le nom de la personne qui a effectué la relance

