

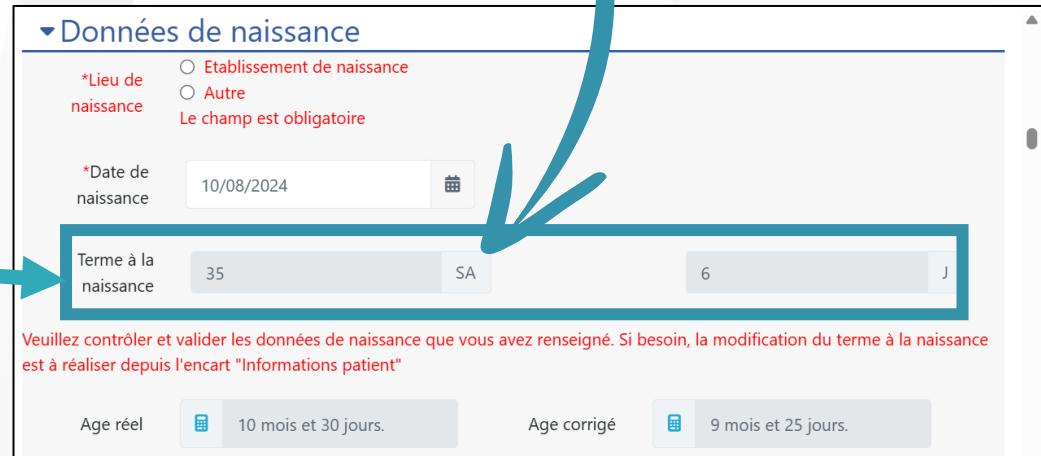
Aide à la complétiōn du formulaire d'inclusion

Eléments à savoir avant de compléter le formulaire d'inclusion

Le terme à la naissance

1

Le terme à la naissance renseigné dans le formulaire d'inclusion correspond au **terme indiqué dans les informations patients**



SEV

- 1 . SEV - Données générales
- 2 . SEV - Adresse de l'enfant X
- 3 . SEV - Inclusion** X
- 4 . SEV - Validation de la consultation

▼ Données de naissance

*Lieu de naissance Etablissement de naissance Autre Le champ est obligatoire

*Date de naissance

Termé à la naissance

Veuillez contrôler et valider les données de naissance que vous avez renseigné. Si besoin, la modification du terme à la naissance est à réaliser depuis l'encart "Informations patient"

Age réel 10 mois et 30 jours. Age corrigé 9 mois et 25 jours.

2

Si le terme renseigné est erroné ou manquant, après avoir enregistré votre formulaire, il vous faudra aller dans le dossier patient **pour les enfants de moins de 2 ans en cliquant sur son nom**



Pour les enfants de plus de 2 ans, vous pourrez saisir manuellement le terme à la naissance dans le formulaire d'inclusion

Aide à la compléteur du formulaire d'inclusion

3

Cliquez sur



Informations patient

Identifiant régional : 5459479



Statut identité : **Validé**

Sexe : Femme

Née le 10/08/2024

1 an et 23 jours

11 mois et 18 jours

Aucun téléphone renseigné



Documents

4

Renseignez le terme à la naissance **ou modifier** celui renseigné si besoin

Terme à la naissance



SA

35

Jour

6

5

Modifier le dossier



6

Vous pouvez ensuite **retourner sur votre formulaire d'inclusion pour le compléter puis le clôturer une fois toutes les informations renseignées.**

Le terme à la naissance renseigné permettra de prévoir à l'avance les consultations à réaliser au moment de la clôture du formulaire.