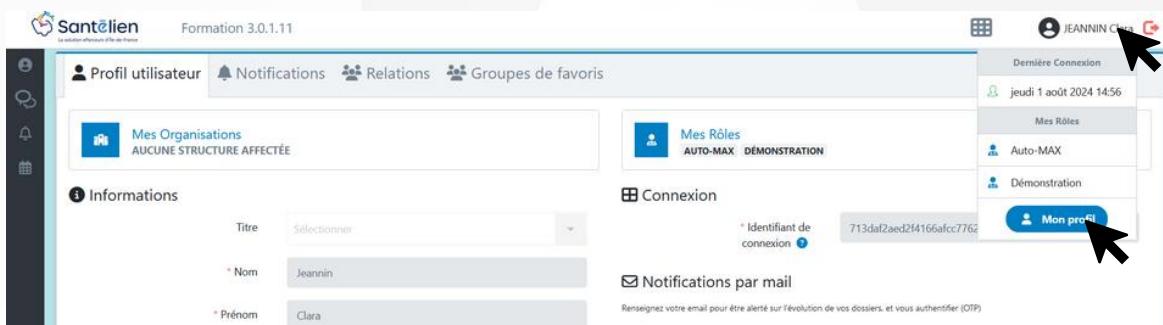


Mettre un message d'absence

1

Cliquez sur votre **NOM et Prénom** en haut à droite de l'écran puis cliquez sur "**Mon profil**"



2

En descendant la page qui s'ouvre, vous avez l'espace pour configurer un message d'absence

3

Renseignez une date de début et une date de fin ainsi que le message à afficher puis cliquer sur "Enregistrer le message d'absence"

4

Pour supprimer le message d'absence, vous n'avez qu'à effacer les dates en cliquant sur les petites croix.