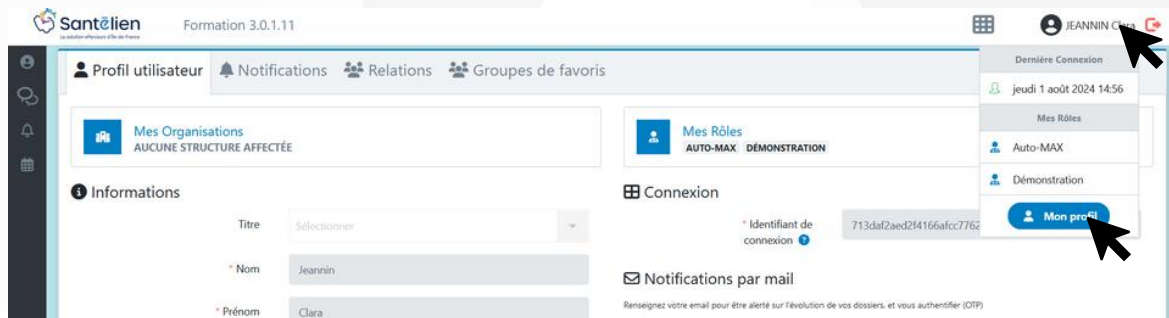
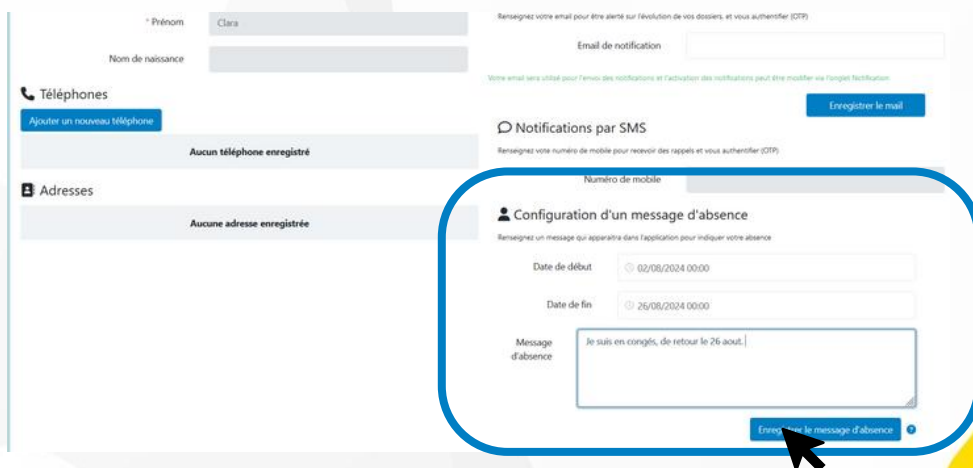


Mettre un message d'absence

1 Cliquez sur votre NOM et Prénom en haut à droite de l'écran puis cliquez sur "Mon profil"



2 En descendant la page qui s'ouvre, vous avez l'espace pour configurer un message d'absence



3 Renseignez une date de début et une date de fin ainsi que le message à afficher puis cliquer sur "Enregistrer le message d'absence"

4 Pour supprimer le message d'absence, vous n'avez qu'à effacer les dates en cliquant sur les petites croix.

