

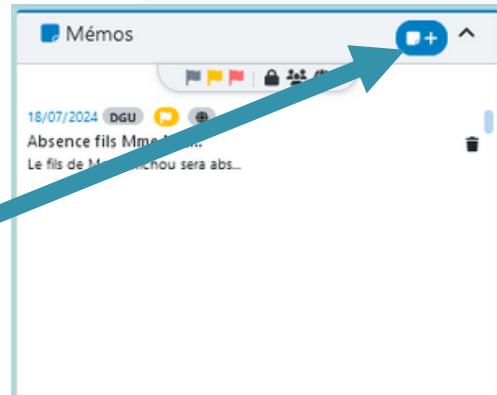
Ajouter une information éphémère

Les mémos sont l'équivalent virtuel des post-it sur la couverture d'un dossier. Ils sont destinés à afficher des informations à propos d'un patient, de son environnement à avoir en tête lorsque l'on ouvre son dossier. Le mémo peut être supprimé lorsque l'information n'est plus d'actualité. Il peut être partagé, mais également conservé en mode privé, lisible uniquement par son auteur

1

Les mémos s'ajoutent directement via le dossier patient dans l'onglet dédié, en haut à droite.

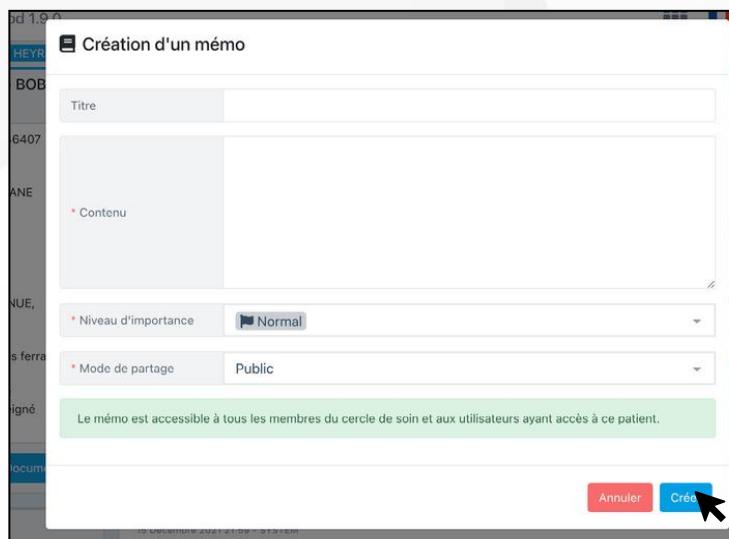
Pour ajouter un mémo, cliquez sur 



2

Lors de la création du mémo, une fenêtre s'ouvre pour vous permettre d'entrer les informations nécessaires.

Une fois les informations rentrées, cliquez sur 



Le champ « **titre** » permet de **nommer le mémo**.

Le champ « **contenu** » permet de **détailler le mémo** en champ libre.

Le « **niveau d'importance** » permet de classer les mémos selon la priorité que l'on souhaite leur donner.

Le « **mode de partage** » permet de définir qui pourra le voir :

Partagé : on sélectionne les professionnels habilités du cercle de soins qui pourront voir le mémo.

Public : tous les membres habilités du cercle de soins auront accès au mémo.

Privé : seul l'auteur peut lire son mémo