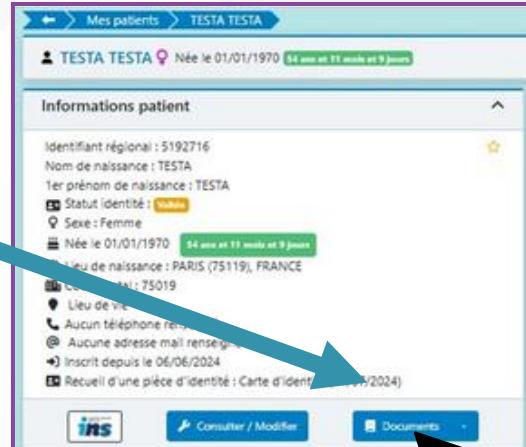
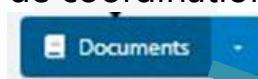


# Déposer un document

1

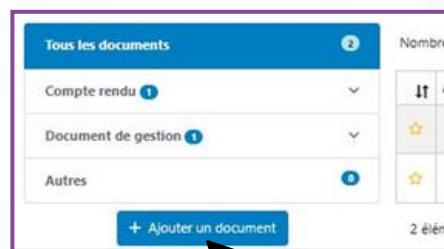
Aller dans le dossier de coordination,  
**Cliquez** sur l'onglet



2

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

**Cliquez** sur 

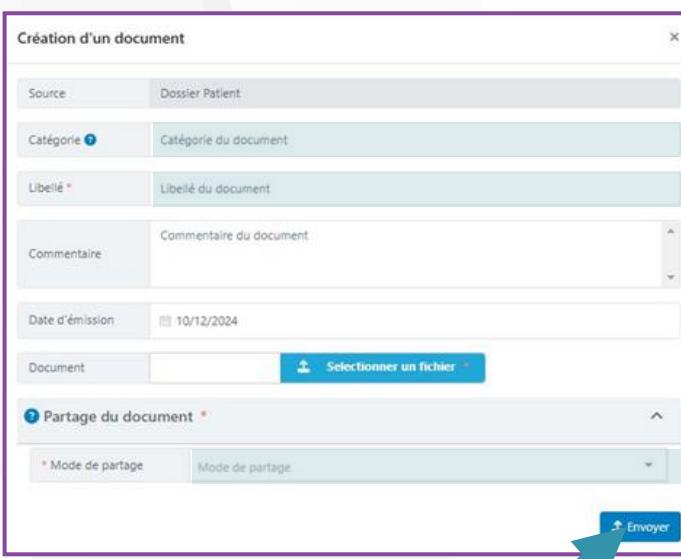


3

Remplissez les champs ci dessous et **ajoutez votre document**

Le petit 

Les catégories des documents sont identiques à celles du DMP, à l'exception de la catégorie "Autre"



The form fields include:

- Source: Dossier Patient
- Catégorie: Catégorie du document
- Libellé: Libellé du document
- Commentaire: Commentaire du document
- Date d'émission: 10/12/2024
- Document: Selectionner un fichier (Browse file)
- Partage du document: Mode de partage
- Envoyer (Send) button

4

**Cliquez** sur "Envoyer" pour ajouter le document

