



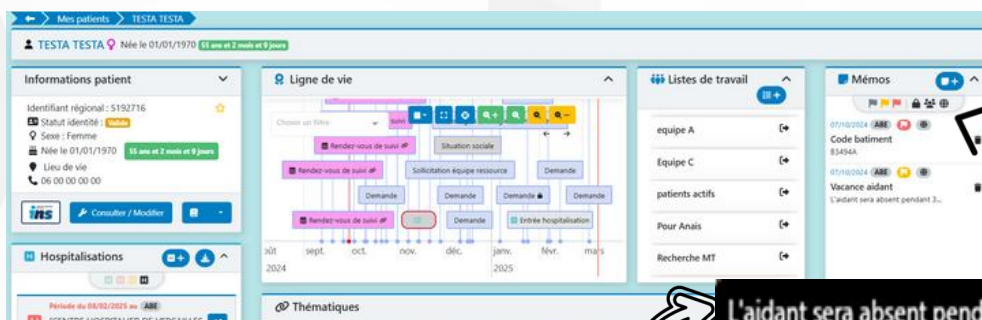
Consulter une information éphémère

Les mémos sont l'équivalent virtuel des post-it sur la couverture d'un dossier. Ils sont destinés à afficher des informations à propos d'un patient, de son environnement à avoir en tête lorsque l'on ouvre son dossier.

Le mémo peut être supprimé lorsque l'information n'est plus d'actualité. Il peut être partagé, mais également conservé en mode privé, lisible uniquement par son auteur

1

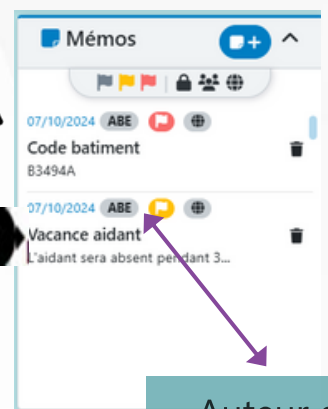
Aller dans l'encart "MEMO" depuis le dossier de coordination



Le contenu du mémo s'affichera en entier dans un bulle au passage de la souris sur celui-ci

2

Consulter le mémo souhaité



Auteur du mémo

3

Filtrer les mémos :

Par importance: Normal, Haute ou Très haute



Par mode de partage: Privé, Public ou Partagé



Mode de partage:

Privé: vous seul pouvez voir la note

Public: toutes les personnes accédant au dossier pourront consulter la note (s'ils ont les droits de visibilité sur la note)

Partagé: choisissez les membre du cercle de soin avec qui vous souhaitez partager la note

Le petit

Le mémo ne génère pas de notification