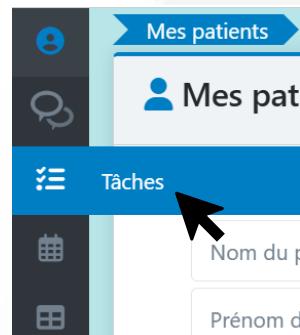


# Valider une consultation

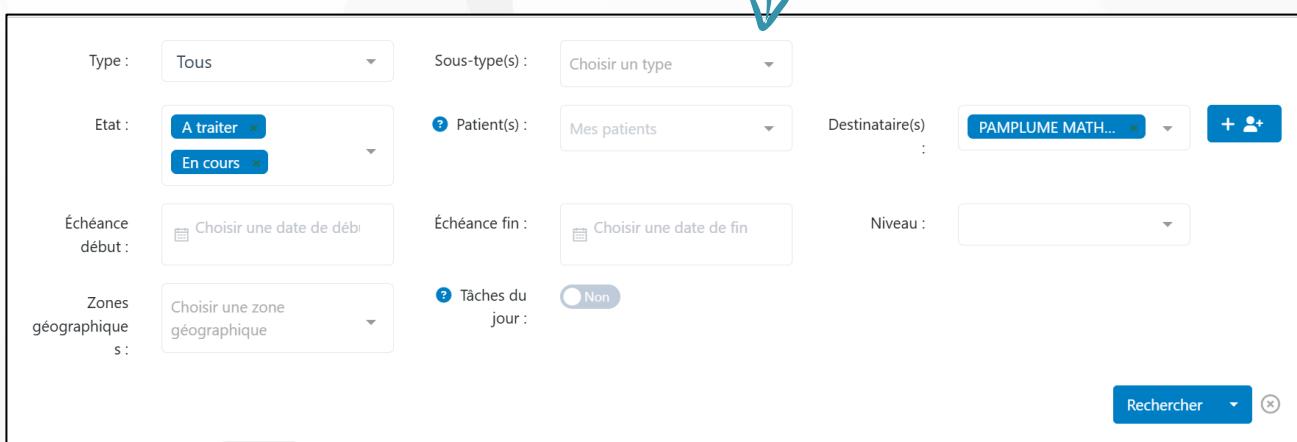
1

Depuis le tableau de bord des tâches



2

Vous verrez par défaut l'ensemble de vos tâches à traiter et en cours. Si besoin, vous pouvez modifier les filtres



Type : Tous

Sous-type(s) : Choisir un type

Etat : A traiter, En cours

Patient(s) : Mes patients

Destinataire(s) : PAMPLUME MATH...

Échéance début : Choisir une date de début

Échéance fin : Choisir une date de fin

Niveau :

Zones géographique s : Choisir une zone géographique

Tâches du jour : Non

Rechercher

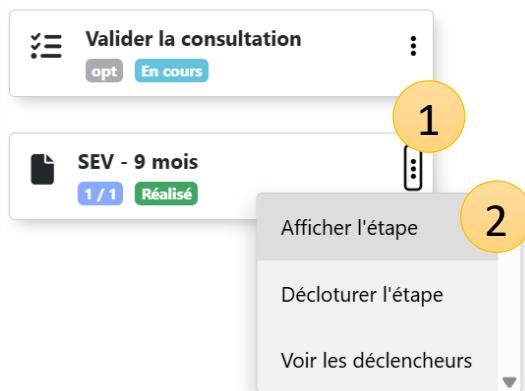
3

Pour voir la demande de validation et rentrer dans le parcours, cliquez sur « Valider la consultation »



# Valider une consultation

**4** Vous pourrez **consulter les informations de la consultation** réalisée en ouvrant le formulaire



**5** Ré ouvrez la tâche « valider la consultation »



**6** Faites évoluer l'état de votre tâche

Etat *	A traiter	En cours	Traité	Annulé
--------	-----------	----------	--------	--------

Depuis le tableau de bord des tâches, vous pouvez aussi faire évoluer l'état de votre tâche en cliquant sur le bouton situé en fin de ligne



**7** Cliquez sur **Mettre à jour**