

Faire une demande de consultation de psychomotricité

1

Cliquez sur la section « Etapes hors protocole »

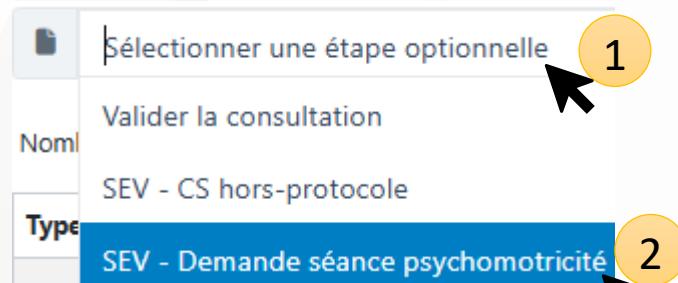


2

Cliquez sur

3

Un encart s'ouvre en haut de page à droite de votre écran, cliquez sur **sélectionner une étape optionnelle** puis **SEV – demande séance psychomotricité**



4

Cliquez sur situé en bout de ligne



5

Planifiez votre étape en cliquant sur
Et sélectionnez la date de votre demande



6

Enfin, cliquez sur

