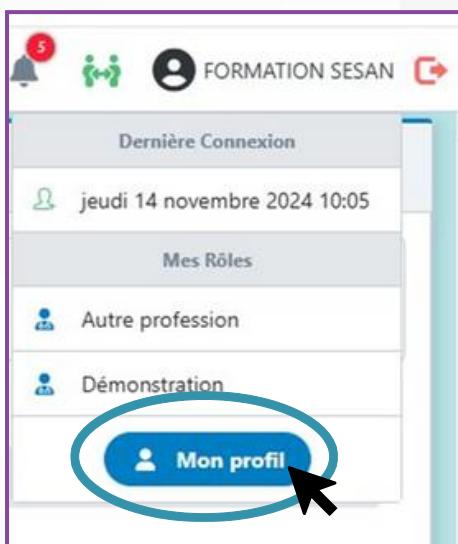


Configurer une adresse mail de notification

1

Allez dans l'onglet "mon profil"



2

Cliquez sur ajoutez "un nouvel email"



3

Renseignez votre email

Création d'un email

Email	Formation@sesan.fr
Commentaire	
<input type="button" value="Fermer"/> <input type="button" value="Ajout de l'email"/>	

4

Cochez la case "Notifications"

Email	Commentaire	Type	Principal	Liste	Notifications	Actions
████████@sesan.fr	Email	■	○ Rouge ○ Noire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cliquez ici"/>

Cliquez ici

5

L'email est renseigné comme email de notification

Notifications par mail

Renseignez votre email pour être alerté sur l'évolution de vos dossiers, et vous authentifier (OTP)

Email de notification

████████@sesan.fr