

Décrire votre CRT dans le ROR-IF

Retrouvez et complétez le ROR en ligne

www.ror-if.fr

Retrouvez un guide détaillé pour décrire votre offre dans le ROR
formation.sesan.fr/ror-if



Ou scannez ce QR
code



UNE MEILLEURE VISIBILITE
DE VOTRE OFFRE

UNE CONNAISSANCE
DES AUTRES OFFRES

Une saisie unique, des usages multiples

Pour une création de compte, une perte de mot de passe ou pour toute question :



Contactez notre support utilisateur

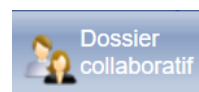
au 01 83 76 30 31, du lundi au vendredi de 8 h à 20 h



Formulez une demande : <https://formulaire-support.sante-idf.fr/>

Décrire votre offre

1 Retrouvez le **dossier collaboratif** de votre établissement



2 Créez la **fiche** de votre **CRT** (unité opérationnelle), rattachée à votre établissement (EG)

Renseignez le nom sous la forme :

« **CRT + nom établissement + volet 1 ou 2** »



3 Sélectionnez dans le filtre 2 « Vie et soutien à domicile »

Sélectionnez selon votre cas
CRT – Volet 1 ou 2



Chaque volet de votre CRT doit être décrit dans une offre différente

4

Complétez les informations de votre CRT en déroulant la page

*Les champs obligatoires sont marqués d'une **

Remplissez en priorité les éléments que vous voulez mettre en avant.



Activités opérationnelles : **activités de prévention, soutien aux aidants, etc.**



Actes spécifiques : **atelier de stimulation cognitive, téléassistance, intervention de nuit, etc.**



Compétences ressources : **IPA, Auxiliaire de vie, Ergothérapeute, etc.**



Territoire d'intervention : **périmètre couvert par le CRT (par commune ou arrondissement)**



Contacts, âge minimum pour une prise en charge, et toutes informations que vous jugez pertinentes à mettre en avant

5

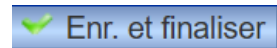
Vous pouvez mettre votre fiche **en attente** et revenir plus tard la compléter.



Pensez à enregistrer les modifications avant de quitter la fiche

6

Si **vous avez terminé** toutes les modifications souhaitées, **validez** les modifications effectuées pour **chaque fiche** du dossier.



Vous pourrez ensuite **envoyer en validation** le dossier et attendre sa validation par le gestionnaire (SESAN)

