

Décrire votre CRT dans le ROR-IF

Retrouvez et complétez le ROR en ligne

www.ror-if.fr

Retrouvez un guide détaillé pour décrire votre offre dans le ROR

formation.sesan.fr/ror-if



Ou scannez ce QR
code



UNE MEILLEURE VISIBILITE
DE VOTRE OFFRE

UNE CONNAISSANCE
DES AUTRES OFFRES

Une saisie unique, des usages multiples

Pour une **création de compte**, une **perte de mot de passe** ou pour toute **question** :



Contactez notre support utilisateur

au **01 83 76 30 31**, du lundi au vendredi de 8 h à 20 h



Formulez une demande : <https://formulaire-support.sante-idf.fr/>

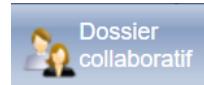
Décrire votre offre

1

Retrouvez le **dossier collaboratif** de votre établissement



→



2

Créez la **fiche** de votre **CRT** (unité opérationnelle), rattachée à votre établissement (EG)



Renseignez le nom sous la forme :
« CRT + nom établissement + volet 1 ou 2 »

3

Sélectionnez dans le filtre 2 « Vie et soutien à domicile »



Sélectionnez selon votre cas

CRT – Volet 1 ou 2

Chaque volet de votre CRT doit être décrit dans une offre différente

4

Complétez les informations de votre CRT en déroulant la page

*Les champs obligatoires sont marqués d'une **

Remplissez en priorité les éléments que vous voulez mettre en avant.



Activités opérationnelles : **activités de prévention, soutien aux aidants, etc.**



Actes spécifiques : **atelier de stimulation cognitive, téléassistance, intervention de nuit, etc.**



Compétences ressources : **IPA, Auxiliaire de vie, Ergothérapeute, etc.**



Territoire d'intervention : **périmètre couvert par le CRT (par commune ou arrondissement)**



Contacts, âge minimum pour une prise en charge, et toutes informations que vous jugez pertinentes à mettre en avant

5

Vous pouvez mettre votre fiche **en attente** et revenir plus tard la compléter.



Pensez à enregistrer les modifications avant de quitter la fiche

6

Si **vous avez terminé** toutes les modifications souhaitées, **validez** les modifications effectuées pour **chaque fiche** du dossier.



Vous pourrez ensuite **envoyer en validation** le dossier et attendre sa validation par le gestionnaire (SESN)

